

Wniosek o urlop

Nazwisko i imię.....Jednostka organizacyjna.....

Proszę o udzielenie:¹

- | | |
|--|--|
| ☐ urlopu wypoczynkowego | ☐ odbioru godzin nadliczbowych za okres |
| ☐ urlopu szkolnego | |
| ☐ urlopu bezpłatnego ² | ☐ urlopu okolicznościowego z tytułu |
| | |

W dniach odr. dor.

W czasie mojej nieobecności zastępować mnie będzie

Kraków, dn.r.

.....

Podpis zastępującego pracownika

.....

Podpis pracownika

.....

Podpis Kierownika Jednostki

1) należy zaznaczyć rodzaj nieobecności w pracy; 2) należy dołączyć uzasadnienie