

Załącznik
do Zarządzenia nr 7 Rektora PK
z dnia 6 lutego 2006 r.

Zasady znakowania składników majątkowych w Politechnice Krakowskiej

1. W Politechnice Krakowskiej znakowaniem objęte są następujące składniki majątkowe:
 - środki trwałe (ST) wg kwalifikacji ujętej w załączniku do Zarządzenia nr 30 Rektora z dnia 1.10.2004 r. pkt 1.1.,
 - wartości niematerialne i prawne (WNP) wg kwalifikacji ujętej w załączniku do Zarządzenia nr 30 Rektora z dnia 1.10.2004 r. pkt 1.2.
2. Znakowania dokonuje pracownik prowadzący w jednostce organizacyjnej ewidencję składników majątkowych.
3. Składniki majątkowe podlegające znakowaniu należy trwale oznakować identyfikatorem otrzymanym z Działu Księgowości Majątkowej.
4. Identyfikator (naklejka samoprzylepna) zawiera:
 - emblemat PK,
 - numer pola spisowego,
 - rodzaj składnika majątkowego,
 - kod kreskowy,
 - numer inwentarzowy ST lub WNP.