



POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki

POLECENIE SŁUŻBOWE NR 4
Rektora Politechniki Krakowskiej
im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 10 czerwca 2007r.
znak R.0201- 60/2007

w sprawie racjonalizacji gospodarki uczelni i poprawy organizacji pracy

I. Działając na podstawie § 80 Statutu PK polecam kierownikom jednostek organizacyjnych administracji uczelni przeprowadzenie analizy i przedstawienie propozycji zmian zmierzających do podniesienia efektywności działania administracji i racjonalizacji gospodarki mieniem uczelni. Przedmiotowe polecenie obowiązuje w zakresie zadań własnych danej jednostki oraz w stosunku do jednostek współpracujących w realizacji zadań.

Analiza obejmuje niżej wymienione obszary.

1. W zakresie zadań należy przeprowadzić:

- 1) weryfikację stanu wszystkich spraw będących w kompetencji danej jednostki pod względem prawnym i merytorycznym wraz z określeniem możliwości wystąpienia zagrożenia interesu uczelni,
- 2) weryfikację realizowanych zadań pod kątem rzeczywistych potrzeb uczelni,
- 3) identyfikację zadań, które nie zostały określone, a których brak utrudnia funkcjonowanie lub naraża uczelnię na jakiegokolwiek ryzyko,
- 4) ocenę funkcjonalnego podziału zadań na poszczególnych stanowiskach w jednostkach organizacyjnych (piony, działy, sekcje),
- 5) weryfikację dokumentacji tworzonej i opisywanej w zarządzanej jednostce i na poszczególnych stanowiskach pracy i określić jej adekwatność do nałożonych zadań oraz zgodności z obowiązującymi przepisami; zaproponować rozwiązania usprawniające przepływ tych dokumentów i informacji w pionie i w poziomie.

2. W zakresie gospodarki mieniem i finansami należy ocenić możliwość:

- 1) racjonalizacji gospodarki mieniem,
- 2) ograniczenia kosztów funkcjonowania,
- 3) zwiększenie oszczędności w zakresie gospodarki finansami i zasobami materialnymi.

3. W zakresie organizacji pracy należy przeprowadzić weryfikację pod kątem zwiększenia poprawy:

- 1) stosowanych procedur i wykonywanych czynności pod kątem racjonalności i możliwości ich uproszczenia,

- 2) możliwości większego wykorzystania informatyzacji w realizacji poszczególnych zadań m.in. przepływ informacji i dokumentów, elektronicznej archiwizacji w celu optymalnego wykorzystania.

4. W zakresie kadr należy przeprowadzić weryfikację:

- 1) kart obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników pod kątem zgodności z przydzielonymi zadaniami,
- 2) poszczególnych stanowisk pracy pod kątem zasadności ich istnienia.

II. Jednocześnie polecam podjęcie działań zmierzających do poprawy dyscypliny pracy.

III. Polecam przekazanie sprawozdania z wykonania poszczególnych zadań wraz z wnioskami na załączonych do niniejszego polecenia formularzach w wersji papierowej i elektronicznej (pocztą elektroniczną lub na elektronicznych nośnikach informacji) do p.o. Kierownika Działu Organizacyjnego mgr Tomasza BROSZKIEWICZA (tel. 2052, e mail: tbr@pk.edu.pl), który również jest właściwy do udzielania wszelkich informacji w zakresie niniejszego Polecenia.

IV. Termin wykonania niniejszego polecenia ustaliam na dzień 10 lipca 2007r.

V. Powołuję zespół do weryfikacji i oceny wyników akcji, którego zadaniem będzie opracowanie końcowych wniosków i przedstawienie propozycji wdrożenia niezbędnych zmian. W skład zespołu wchodzi:

1. prorektor Kazimierz FURTAK - przewodniczący,
2. Lucjan TABAKA – zastępca przewodniczącego,
3. Tomasz BROSZKIEWICZ – sekretarz,
4. Maria GABAJA,
5. Małgorzata KUROWSKA,
6. Lidia PONANTA,
7. Stanisław ROMANOWICZ.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Józef Gawlik