



POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki

ZARZĄDZENIE NR 23
Rektora Politechniki Krakowskiej
im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 23 lipca 2007r.
znak R.0201-68/07

w sprawie szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie:

- 1) art. 211, art. 237³ – 237⁴ oraz art. 237^{11a} § 5, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. Nr 21 z 1998 r. poz. 94, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860, z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897).

§ 1

Na Politechnice Krakowskiej nie wolno dopuścić pracownika do pracy, do której wykonywania nie posiada on wymaganych kwalifikacji lub potrzebnych umiejętności, a także nie posiada odpowiedniego przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

- 1) Pracownicy Politechniki Krakowskiej odbywają obowiązkowe: wstępne i okresowe szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, zwane dalej „szkoleniami”, których rodzaj i częstotliwość określa załącznik nr 1.
- 2) Szkolenie wstępne ma formę instruktażu i obejmuje:
 - a) szkolenie wstępne ogólne (instruktaż ogólny), przeprowadzane przez pracowników Działu BHP,
 - b) szkolenie wstępne na stanowisku pracy (instruktaż stanowiskowy), przeprowadzany przez osoby kierujące pracownikami.
- 3) Szkolenie okresowe powinno mieć formę określoną w ww. przepisach i może być przeprowadzone na zlecenie PK przez jednostkę organizacyjną uprawnioną do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie BHP.

§ 3

Kancierz:

- 1) sprawuje nadzór nad szkoleniami,
- 2) zleca, na podstawie otrzymanych z działu BHP dokumentów, prowadzenie szkolenia okresowego uprawnionej jednostce.

§ 4

Dział Spraw Osobowych:

- 1) kieruje nowo przyjętych pracowników na instruktaż ogólny i stanowiskowy, wystawiając im „kartę szkolenia wstępnego w dziedzinie BHP wraz z oświadczeniem o zapoznaniu pracownika z ryzykiem zawodowym” (wzór tej karty określa załącznik nr 2),
- 2) kieruje na instruktaż stanowiskowy pracowników przenoszonych na inne stanowiska,
- 3) przechowuje w aktach osobowych pracowników dokumenty dotyczące szkoleń i wprowadza odnośne dane do systemu komputerowego,
- 4) corocznie sporządza i przekazuje do Działu BHP wykazy pracowników (z podziałem wg kategorii stanowisk podanych w załączniku nr 3), na potrzeby zorganizowania szkolenia okresowego:
 - a) imienny wykaz osób, które po raz pierwszy objęły stanowiska kierownicze w poszczególnych jednostkach, w terminie do końca marca i września,
 - b) imienny wykaz pracowników poszczególnych wydziałów i pionów, którzy powinni odbyć szkolenie okresowe w następnym roku, w terminie do 15 grudnia.

§ 5

Dział BHP:

- 1) przeprowadza instruktaż ogólny wg wcześniej przygotowanego programu, przy współudziale Głównego specjalisty ds. ochrony przeciwpożarowej oraz spraw obronnych,
- 2) współpracuje z Działem Spraw Osobowych w przygotowaniu szkolenia okresowego - opracowuje programy szkoleń dla poszczególnych kategorii stanowisk,

§ 6

Kierownicy jednostek organizacyjnych zapewniają przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego pracowników wymienionych w załączniku nr 1.

§ 7

Dziekani wydziałów i kierownicy pionów:

- 1) odpowiadają za obowiązek odbycia szkolenia okresowego w dziedzinie BHP przez podległych pracowników,
- 2) kierują pracownikami na szkolenie okresowe i zapewniają zastępstwo w pracy,
- 3) udzielają dnia wolnego od pracy pracownikom szkolonym w sobotę,
- 4) zgłaszają Działowi BHP, w zależności od potrzeb wnioski o uwzględnienie w programach szkolenia okresowego problematyki BHP charakterystycznej dla danego wydziału/pionu,
- 5) zapewniają na dany rok środki w celu sfinansowania szkoleń okresowych podległych pracowników,
- 6) ponoszą koszty szkoleń okresowych podległych pracowników.

§ 8

Koordynator wyznaczony przez Dyrektora Technicznego informuje pisemnie za potwierdzeniem na piśmie pracowników innych pracodawców niż PK, wykonujących pracę na terenie Politechniki Krakowskiej, o zagrożeniach bezpieczeństwa i zdrowia na tym terenie.

§ 9

- 1) Tracą moc zarządzenia Rektora PK w sprawie obowiązku szkolenia pracowników Politechniki Krakowskiej w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy: nr 31 z dnia 6 listopada 1992 r. oraz zarządzenie zmieniające nr 28 z dnia 25 listopada 1993 r.
- 2) Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 września 2007r.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Józef Gawlik