

Tabela I. Rodzaje szkolenia w dziedzinie bhp w związku z pracą w PK

Załącznik nr 1

Rodzaj szkolenia		Kto odbywa szkolenie	Kiedy / jak często odbywa szkolenie
W S T Ę P N E	instruktaż ogólny	1) pracownicy nowo zatrudniani 2) studenci odbywający praktykę studencką w PK 3) uczniowie szkół zawodowych odbywający praktyczną naukę zawodu w PK	przed dopuszczeniem do wykonywania pracy
	instruktaż stanowiskowy	1) pracownicy nowo zatrudniani na stanowiskach robotniczych i innych (w tym nauczyciele akademicy), na których występuje narażenie na działanie czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych, <u>np.</u> : - w laboratoriach, pracowniach, warsztatach itp. - na stanowiskach administracyjno-biurowych 2) pracownicy przenoszeni na <u>inne</u> stanowiska 3) pracownicy, którym zmieniono warunki techn. - organiz. 4) studenci odbywający praktykę studencką w PK 5) uczniowie odbywający w PK praktyczną naukę zawodu	przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na określonym / nowym stanowisku lub w nowych warunkach techniczno - organizacyjnych
O K R E S O W E	<u>Uwaga</u> Pierwsze szkolenie okresowe osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w p.1 przeprowadza się w okresie do 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na tych stanowiskach, a osób zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w p.2-6 - w ciągu roku od rozpoczęcia pracy.	1) osoby pełniące obowiązki pracodawcy 2) inne osoby kierujące pracownikami 3) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych 4) pracownicy inżynieryjno-techniczni 5) pracownicy nie wymienieni w poz.1–4 (w tym nauczyciele akademicy), których charakter pracy wiąże się z narażeniem na działanie czynników niebezpiecznych, szkodliwych lub uciążliwych albo z odpowiedzialnością w zakresie bhp, zatrudnieni: a) w laboratoriach, pracowniach, warsztatach itp. b) na stanowiskach administracyjno-biurowych 6) pracownicy służby BHP	<u>raz na 5 lat</u> <u>raz na 5 lat</u> <u>raz na 3 lata</u> <u>raz na 5 lat</u> <u>raz na 5 lat</u> <u>raz na 6 lat</u> <u>raz na 5 lat</u> lub w zwiększonej częstotliwości jeżeli kierownik jednostki organizacyjnej uzna za konieczne