

Załącznik do
pisma okólnego Nr 9
Rektora PK z dnia 10 marca 2006r.

**ZASADY WYMIANY STUDENCKIEJ
W RAMACH PROGRAMU SOCRATES/Erasmus**

1. Wymiana studencka w ramach programu SOCRATES/Erasmus musi się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w umowie podpisywanej co roku przez rektora PK i przedstawiciela Narodowej Agencji Programu SOCRATES w Warszawie. Kopia umowy pozostaje do wglądu w Sekcji ds. Edukacyjnych Programów Międzynarodowych.
2. Podstawą do wyjazdu studentów jest umowa dwustronna z uczelnią partnerską uprawnioną do udziału w programie SOCRATES/ Erasmus podpisana przez prorektora ds. współpracy międzynarodowej i regionalnej. Warunki współpracy z poszczególnymi uczelniami uzgadniane są przez władze wydziału zainteresowanego nawiązaniem współpracy (wzór umowy w załączeniu [1])
3. W wymianie w ramach programu SOCRATES/ Erasmus mogą uczestniczyć studenci wszystkich rodzajów i poziomów studiów, którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów na PK oraz posiadają pełną aktualną rejestrację na Politechnice Krakowskiej w chwili ubiegania się o wyjazd oraz w trakcie wyjazdu. Kandydaci do wzięcia udziału w wymianie spełniać muszą wszystkie kryteria wyszczególnione w umowie oraz aneksach do umowy podpisywanej co roku przez rektora PK i przedstawiciela Narodowej Agencji Programu SOCRATES w Warszawie.
4. Studia za granicą mogą trwać od 3 do 12 miesięcy. Studia nie mogą odbywać się w ramach urlopu dziekańskiego.
5. Co roku wydziałowy koordynator programu SOCRATES ogłasza aktualną listę uczelni partnerskich oraz kryteria kwalifikacji dla studentów zainteresowanych uczestnictwem w wymianie w ramach programu. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne ustalają władze wydziałów. Kryteriami wspólnymi dla wszystkich wydziałów są: wysoka średnia ocen oraz dobra znajomość języka wymaganego w celu odbycia studiów na uczelni partnerskiej. Kwalifikacyjne egzaminy językowe odbywają się wg zasad ustalonych na wydziałach.
6. Studenci zainteresowani wyjazdem składają podanie o wyjazd na własnym wydziale wg zasad ustalonych na wydziale.
7. Kwalifikacje kandydatów do wyjazdu prowadzone są na wydziałach od 1 marca do 30 kwietnia każdego roku. Władze dziekańskie ustalają i podają do

wiadomości harmonogram kwalifikacji na danym wydziale. Do dnia 15 maja koordynator wydziałowy, w porozumieniu z prodziekanem (pełnomocnikiem dziekana) ds. studenckich, ogłasza listę studentów zakwalifikowanych do wyjazdu w semestrze zimowym i letnim kolejnego roku akademickiego.

W wyżej wymienionym terminie lista studentów zakwalifikowanych do udziału w programie oraz protokół z kwalifikacji (wzór protokołu w załączeniu [2]) przekazywane są do Sekcji ds. Edukacyjnych Programów Międzynarodowych. Zatwierdzona przez prodziekana lista powinna zawierać następujące dane dotyczące studentów:

- imię i nazwisko
- rok studiów
- nazwę uczelni przyjmującej
- czas trwania studiów na uczelni przyjmującej
- określony semestr studiów na uczelni partnerskiej.

8. W ciągu 2 tygodni po otrzymaniu listy studentów zakwalifikowanych do udziału w wymianie Sekcja ds. Edukacyjnych Programów Międzynarodowych organizuje spotkanie informacyjne dla wyjeżdżających. Udział w spotkaniu jest obowiązkowy dla wszystkich studentów.

9. Studenci wyjeżdżający za granicę wypełniają i składają w Sekcji ds. Edukacyjnych Programów Międzynarodowych na PK następujące dokumenty:

- Oświadczenie o obowiązkach studenta.
- Podanie o wyjazd – formularz PK (wzór w załączeniu [3])
- Application Form (wzór w załączeniu [4])
- Learning Agreement (wzór w załączeniu [5])
- Dane o rachunku bankowym (wzór w załączeniu [6]) potwierdzone kopią dokumentu bankowego informującego o otwarciu konta
- Umowa pomiędzy studentem a PK.

10. Student uzyskuje prawo do otrzymania grantu po podpisaniu i złożeniu w Sekcji ds. Edukacyjnych Programów Międzynarodowych na PK wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 9. Grant programu SOCRATES wypłacany jest w dwóch lub trzech ratach. Koszty opłat bankowych związanych z przekazaniem grantu ponoszą beneficjenci.

11. W szczególnych przypadkach studenci mogą uczestniczyć w Programie SOCRATES/Erasmus nie otrzymując grantu ze środków programu. Studentom bez grantu przysługują te same prawa co pozostałym uczestnikom wymiany z wyjątkiem prawa do uzyskania środków finansowych z programu SOCRATES. Szczegółowe zasady uczestnictwa studentów bez grantu w wymianie ustala Narodowa Agencja Programu SOCRATES z siedzibą w Warszawie.

12. Studenci mający status studenta SOCRATESA otrzymują nadal, przez okres pobytu za granicą, stypendia naukowe i socjalne, do których nabyli prawo w PK. Warunki starania się o stypendium w kolejnym roku akademickim reguluje odpowiednie zarządzenie Rektora PK.

13. Grant programu SOCRATES przeznaczony jest na pokrycie częściowych, a nie pełnych kosztów pobytu za granicą. Studenci powinni pokryć koszty

zakwaterowania, utrzymania i podróży wykorzystując na ten cel oprócz grantu SOCRATESA środki własne. Studenci mogą korzystać z dofinansowania z innych źródeł, pod warunkiem, że nie są to fundusze innych programów wspólnotowych.

14. Studenci sami pokrywają koszty ubezpieczenia oraz koszty wizy na okres pobytu za granicą.
15. Student SOCRATESA jest zwolniony z czesnego za studia w uczelni zagranicznej.
16. Program studiów za granicą musi być uzgodniony z uczelnią zagraniczną przed wyjazdem studenta przez wydziałowego koordynatora programu SOCRATES w porozumieniu z prodziekanem ds. studenckich w sposób, który umożliwi studentowi realizację minimum programowego obowiązującego. w danym semestrze na danym wydziale.
17. Po zakończeniu okresu studiów za granicą student musi uzyskać z uczelni zagranicznej oficjalny dokument o uzyskanych wynikach (Transcript of Records), którego uwierzytelnione tłumaczenie na język polski będzie podstawą do zaliczenia okresu studiów. Wpisu do indeksu na podstawie przedstawionego dokumentu dokonuje pełnomocnik dziekana ds. programu SOCRATES.
18. Okres studiów za granicą zostaje zaliczony, jeżeli student zrealizuje. uzgodniony wcześniej program nauczania pozwalający na zgromadzenie 30 punktów ECTS w semestrze lub, w przypadku wyjazdów krótszych niż semestralne, liczby punktów ECTS ustalonej przez władze wydziału.
19. Student może otrzymać zaliczenie po wywiązaniu się ze wszystkich zobowiązań w stosunku do programu SOCRATES określonych w umowie. Ostatecznym terminem wywiązania się ze wszystkich zobowiązań jest 15.04 w przypadku studentów uczestniczących w programie SOCRATES w semestrze zimowym i 10.09 w przypadku studentów uczestniczących w programie w semestrze letnim.
20. Po powrocie na PK student musi dostarczyć do Sekcji ds. Edukacyjnych Programów Międzynarodowych dokument podpisany przez prodziekana (pełnomocnika dziekana) ds. studenckich informujący o zaliczeniu okresu studiów, kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie 30 punktów ECTS (lub równoważne) oraz wypełnioną ankietę.
21. Student może otrzymać ostatnią ratę grantu SOCRATESA (15% całości grantu) po dostarczeniu wszystkich dokumentów wymienionych w punkcie 20.
22. Student może przedłużyć swój pobyt na uczelni partnerskiej na kolejny semestr w obrębie tego samego roku akademickiego. Wymagana jest pisemna zgoda wydziału oraz uczelni partnerskiej. W takim przypadku grant przyznawany jest jedynie, gdy istnieją fundusze powstałe na skutek rezygnacji innego studenta zakwalifikowanego w normalnym trybie do wyjazdu stypendialnego. Aby

otrzymać grant na kolejny semestr studiów student musi spełnić kryteria obejmujące pierwszy semestr studiów określone w punktach od 18 do 21.

23. Praca dyplomowa wykonywana na uczelni zagranicznej może być obroniona na wydziale macierzystym PK lub za granicą, jeśli istnieje umowa o podwójnym dyplomowaniu.

24. Studenci, którzy uczestniczyli w wymianie w ramach programu SOCRATES/Erasmus nie mogą ponownie ubiegać się o wyjazd w ramach tego programu.

Informacji w przedmiotowym temacie udziela Sekcja ds. Edukacyjnych Programów Międzynarodowych (budynek główny, pok.121 tel. 25-12).