

Zasady przydzielania premii akordowej

§ 1

Wysokość procentową akordowego funduszu premiowego na dany rok kalendarzowy ustala Rektor PK w uzgodnieniu z działającymi w PK związkami zawodowymi oraz ustala dopuszczalny minimalny i maksymalny procent premii indywidualnej.

§ 2

1. Sposób obliczania premii akordowej.

1.1. Dział Eksploatacji przedkłada w Dziale Płac do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wypełnioną Kartę Pracy malarzy wg wzoru podanego w załączniku nr 3a.

1.2. Karta Pracy powinna zawierać:

- opis i miejsce wykonanej pracy,
- obliczenie łącznej wartości wykonanych robót wg KNR 4-01 „Roboty remontowe, budowlane” W_{KNR}

$$W_{KNR} = N * R_{G\dot{S}R}. \text{ [zł]}$$

gdzie: N - łączne nakłady robocizny wg KNR [r-g]

$R_{G\dot{S}R}$ - średnia arytmetyczna stawki godzinowej

$$R_{G\dot{S}R} = \frac{\sum W_{ZAS}}{170 * i} \text{ [zł]}$$

gdzie: $\sum W_{ZAS}$ – suma wynagrodzeń zasadniczych grupy malarzy

i - liczba malarzy w grupie

170 - średnia ilość roboczogodzin w miesiącu.

- obliczenie wartości faktycznie wykonanej pracy (w czasie efektywnie przepracowanym) dla poszczególnych pracowników W_{FWP}

$$W_{FWP} = I_{GP} * \frac{W_{RYCZ}}{170} \text{ [zł]}$$

gdzie: I_{GP} – faktyczna ilość godzin pracy

W_{RYCZ} – miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie pracownika

- obliczenie łącznej wartości faktycznie wykonanej pracy $W_{\dot{L}FWP}$

$$W_{\dot{L}FWP} = \sum W_{FWP} \text{ [zł]}$$

- obliczenie procentowej wysokości premii akordowej dla poszczególnych pracowników $P_{A\%}$

$$P_{A\%} = \left(\frac{W_{KNR}}{W_{\dot{L}FWP}} - 1 \right) * 100 \text{ [%]}$$

- obliczenie kwoty premii akordowej dla poszczególnych pracowników P_{AKW}

$$P_{AKW} = \frac{W_{FWP} * P_{A\%}}{100} \text{ [zł]}$$

- 1.3. Na podstawie listy obecności i Karty Pracy, Dział Płac dokonuje obliczenia wysokości miesięcznego wynagrodzenia dla poszczególnych pracowników doliczając do niego kwotę premii regulaminowej za miesiąc bieżący i kwotę premii akordowej za miesiąc ubiegły.

§ 3

Do faktycznej ilości godzin pracy nie wlicza się godzin z dni nie przepracowanych z powodu: urlopów, chorób i innych nieobecności w pracy.