

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej
dla uczestników studiów doktoranckich w Politechnice Krakowskiej**

Przepisy i postanowienia ogólne

§ 1

1. Doktorant może otrzymywać pomoc materialną z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów utworzonego przez Politechnikę Krakowską ze środków przeznaczonych na ten cel, między innymi z budżetu państwa.
2. Pomoc materialna może być przyznana doktorantowi, który spełnia warunki określone w ustawie z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365, z późn. zm.) i rozporządzenia z dnia 19 grudnia 2006 roku Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów doktoranckich prowadzonych przez jednostki organizacyjne uczelni (Dz.U. 2007 Nr 1, poz. 3) oraz w niniejszym regulaminie.
3. Formy pomocy materialnej dla doktorantów:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium mieszkaniowe (dla doktorantów zamieszkujących na studiach stacjonarnych);
 - 3) stypendium na wyżywienie;
 - 4) stypendium za wyniki w nauce;
 - 5) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
 - 6) zapomogi.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 3, przyznawane są na wniosek doktoranta przez dziekana wydziału, na którym prowadzone są studia doktoranckie. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego regulaminu. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej doktorant składa do kierownika studiów doktoranckich. Kierownik studiów doktoranckich, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, dokonuje sprawdzenia kompletności złożonego wniosku i przekazuje go organowi przyznającemu świadczenia pomocy materialnej.
5. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Na wniosek właściwego organu samorządu doktorantów, dziekan lub Rektor przekazują uprawnienia, o których mowa w ust. 4 i 5, przez powołanie odpowiednio: Wydziałowej Komisji Stypendialnej Doktorantów (WKSD) i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej Doktorantów (UOKSD).
7. WKSD powołuje dziekan spośród pracowników uczelni oraz doktorantów delegowanych przez wydziałowy organ samorządu doktorantów. W skład WKSD wchodzi co najmniej dwóch doktorantów i jeden pracownik administracyjny dziekanatu wydziału.
8. UOKSD powołuje Rektor. W skład UOKSD wchodzi: po jednym przedstawicielu z wydziałowych organów samorządu doktorantów oraz pracownik administracji centralnej zajmujący się pomocą materialną dla doktorantów.
9. Nadzór nad WKSD sprawuje dziekan, a nad UOKSD Rektor.
10. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 9, odpowiednio dziekan lub Rektor mogą uchylić decyzję WKSD lub UOKSD, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami

ustawy lub niniejszym regulaminem, opracowanym w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.

11. Decyzje wydane przez WKSD i UOKSD podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
12. Za właściwe przygotowanie dokumentów, stanowiących podstawę wydania decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania pomocy materialnej dla doktorantów, odpowiedzialni są pracownicy dziekanatu wydziału zajmujący się tymi sprawami.
13. Decyzje dziekana/WKSD i Rektora/UOKSD są wysyłane pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez doktoranta we wniosku w terminie do 7 dni od daty wydania decyzji przez dziekana/WKSD i Rektora/UOKSD.
14. Od decyzji dziekana/WKSD doktorantowi przysługuje odwołania do Rektora/UOKSD w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja wydana przez Rektora/UOKSD jest ostateczna.
Od decyzji Rektora/UOKSD doktorantowi przysługuje skarga do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji.
15. Odwołania od decyzji dziekana/WKSD do Rektora/UOKSD składa się za pośrednictwem dziekanatu wydziału u pracownika administracji centralnej zajmującego się sprawami pomocy materialnej dla doktorantów. Do odwołania powinny być dołączone: decyzja dziekana/WKSD oraz komplet dokumentów, które były podstawą do przyznawania pomocy materialnej.
16. Odwołania od decyzji Rektora/UOKSD do sądu administracyjnego składa się za pośrednictwem pracownika administracji centralnej zajmującego się sprawami pomocy materialnej dla doktorantów. Do odwołania powinny być dołączone: decyzja dziekana/WKSD i rektora/UOKSD oraz komplet dokumentów, które były podstawą do przyznawania pomocy materialnej.
17. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 2, 3, 4 i 5, przyznawane są w roku akademickim na 10 miesięcy (od października do lipca), z zastrzeżeniem ust. 23.
18. Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej określonych w ust. 3 nie może być niższa niż 10% i wyższa niż 25% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
19. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 4, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
20. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 3, w czasie przerwy innej niż wypoczynkowa nie przysługują. W przypadku uzyskania przerwy innej niż wypoczynkowa w trakcie roku akademickiego, wypłata przyznanych świadczeń zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono przerwy.
21. Pomoc materialna zostaje wstrzymana doktorantowi w przypadku stwierdzenia, że doktorant otrzymuje ją na podstawie fałszywych danych zamieszczonych we wniosku. Przywrócenie wypłaty świadczeń wraz z wyrównaniem za miesiące poprzednie odbywa się na wniosek doktoranta po ustaniu okoliczności uzasadniających wstrzymanie wypłaty tych świadczeń, decyzją dziekana/WKSD.
22. Doktorant traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 3, jeżeli:

1) został zawieszony w prawach doktoranta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;

2) został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich.

W przypadku wystąpienia ww. sytuacji w trakcie roku akademickiego, wypłata przyznanych świadczeń zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniała dana sytuacja.

23. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik wypłacane są w listopadzie, bez zaległych odsetek.
24. Stypendium socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe przyznawane są na dany rok akademicki na podstawie dochodów za ostatni rok podatkowy, pod warunkiem, że sytuacja w rodzinie doktoranta nie ulegała zmianie. Doktorant, który otrzymuje ww. stypendia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, jeżeli sytuacja materialna w jego rodzinie uległa zmianie. Wysokość ww. stypendiów może ulec zmianie w trakcie roku akademickiego.
25. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami samorządu doktorantów i studentów, na podstawie informacji kwestora PK o wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla doktorantów i studentów, ustala podział tych środków z zachowaniem zasady, że wysokość środków przeznaczonych na świadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3 i 6, nie może być niższa od środków przeznaczonych na stypendia za wyniki w nauce, w odniesieniu do całego Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów.
26. Rektor, po zasięgnięciu opinii UOKSD, ustala również:
- 1) rodzaj dokumentacji koniecznej do obliczenia dochodu w rodzinie doktoranta (załącznik nr 1 do regulaminu);
 - 2) wysokość świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim;
 - 3) maksymalny dochód uprawniający do ubiegania się o pomoc materialną;
 - 4) szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta (załącznik nr 2 do regulaminu).
27. Świadczenia pomocy materialnej doktorant może otrzymywać od początku roku akademickiego, pod warunkiem, że złoży wymagane udokumentowane wnioski w dziekanacie wydziału w terminie:
- 1) do 10 października każdego roku dla doktorantów rozpoczynających studia w semestrze zimowym,
 - 2) do 10 marca każdego roku dla doktorantów rozpoczynających studia w semestrze letnim.
- W przypadku przekroczenia tego terminu, pomoc materialna może zostać przyznana od następnego miesiąca po złożeniu kompletnego wniosku.
28. Kwoty świadczeń pomocy materialnej są wypłacane przelewem na konto bankowe osobiste doktoranta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub firm wskazanych przez doktoranta.
29. Doktorant może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim PK dla siebie (jak również dla niepracującego współmałżonka/dziecka) w ramach limitu miejsc wyłączonych dla doktorantów lub w ramach wolnych miejsc niewykorzystanych przez studentów. W przypadku większej liczby chętnych do zakwaterowania w ramach limitu miejsc, o którym mowa powyżej, o przydziale miejsc może decydować wysokość dochodu w rodzinie doktoranta, ustalona jak dla potrzeb stypendium socjalnego.
30. Miejsca w domu studenckim dla doktorantów w ramach limitu miejsc przyznaje Rektor.

Stypendium socjalne

§ 2

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Dochód uprawniający do otrzymywania stypendium socjalnego nie może być niższy od kwoty „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie” w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. nr 64, poz. 593 z 2004 r. z późn. zm.) oraz wyższy od kwoty będącej sumą: dochodu w rodzinie uprawniającego do otrzymywania zasiłku rodzinnego oraz kwoty tego zasiłku przysługującego na dziecko powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia (ustawa o świadczeniach rodzinnych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 – Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z 2005 r. z późn. zm.).
3. Doktorant, w którego rodzinie miesięczny dochód na jedną osobę jest równy lub niższy od dochodu ustalonego zgodnie z zapisem ust. 2, z uwzględnieniem zapisu § 1 ust. 25 i 26, może otrzymywać stypendium socjalne. Stypendium socjalne ustalane jest w jednej wysokości na dany rok akademicki.
4. Za podstawę do obliczenia dochodu, o którym mowa w ust. 3 przyjmuje się dochód rodziny doktoranta oraz dochód doktoranta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane. Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie doktoranta oblicza się, sumując dochody roczne wszystkich członków rodziny doktoranta, a następnie, dzieląc je przez 12 miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie doktoranta.
5. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu w rodzinie doktoranta przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. Nr 94 poz. 431 z 1993 r. z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
6. Osoby rozliczające się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.) składają oświadczenie o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok podatkowy wg wzoru nr 6.
7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny doktoranta pozostających we wspólnym gospodarstwie, za których, w zależności od indywidualnej sytuacji, uważa się:
 - 1) doktoranta,
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku

życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

We wniosku o stypendium socjalne doktorant wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku (wzór nr 1).

8. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych (o której mowa w ust. 2), z uwzględnieniem ust. 7, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów rodziców i innych członków rodziny doktoranta, o których mowa w ust. 7 pkt 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
 - 2) świadczeń, o których mowa w ust. 3 § 1 (tj. art. 173 i 199 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym);
 - 3) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów);
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
9. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód (netto) w okresach, o których mowa w pkt 1) i 2), nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego, w przypadku dochodu doktoranta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
10. Szczegółowy wykaz dokumentów i zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną w rodzinie doktoranta, służący do obliczenia dochodu, zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.
11. Szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta zawarte są w załączniku nr 2 do regulaminu.
12. W przypadku, gdy okoliczności sprawy, mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego, wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku do niniejszego Regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny doktoranta i realizujący wypłatę świadczeń pomocy materialnej może domagać się takiego dokumentu.

Stypendium mieszkaniowe

§ 3

1. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki może otrzymywać zamiejscowy uczestnik

stacjonarnych studiów doktoranckich znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby mu, lub w znacznym stopniu utrudniał, studiowanie.

2. Uczestnik stacjonarnych studiów doktoranckich, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymywać zwiększone stypendium mieszkaniowe (do 150% stypendium mieszkaniowego) w związku z zamieszkaniami w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki ze swoim niepracującym małżonkiem lub dzieckiem/dziećmi, z zastrzeżeniem § 1 ust. 18.
3. Stypendium mieszkaniowe z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki może otrzymywać doktorant tylko za pełne miesiące zakwaterowania w tych obiektach.
4. Stypendium mieszkaniowe może otrzymywać doktorant, w którego rodzinie dochód został ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu dochodu dla potrzeb przyznania stypendium socjalnego, a miesięczna wysokość tego dochodu na jedną osobę nie przekracza dochodu uprawniającego do stypendium socjalnego.
5. Stypendium mieszkaniowe na dany rok akademicki ustalane jest w jednej kwocie.
6. Doktorant ma obowiązek powiadomienia dziekana lub WKSD w terminie 7 dni od momentu zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i/lub swojego małżonka;
 - 2) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu;
 - 3) podjęcia pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty świadczeń.

Stypendium na wyżywienie

§ 4

1. Stypendium na wyżywienie może otrzymywać doktorant, w którego rodzinie dochód został ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu dochodu dla potrzeb przyznania stypendium socjalnego, a miesięczna wysokość tego dochodu na jedną osobę nie przekracza dochodu uprawniającego do stypendium socjalnego.
2. Stypendium na wyżywienie na dany rok akademicki ustalane jest w jednej kwocie.

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 5

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzeczników Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Istnieją 3 stopnie niepełnosprawności:

- 1) znaczny – równoważny z I grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
- 2) umiarkowany – równoważny z II grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy,
- 3) lekki – równoważny z III grupą inwalidów lub częściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania.

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane doktorantowi, który posiada orzeczenie przyznające jeden ze stopni niepełnosprawności, o których mowa w ust. 3.
5. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na 10 miesięcy w danym roku akademickim. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium specjalne przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
7. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej doktoranta.

Zapomogi

§ 6

1. Zapomoga losowa jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla doktorantów.
2. Zapomoga może być przyznana na wniosek doktoranta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
3. Zapomoga losowa może być przyznana najwyżej dwa razy w roku akademickim. Do zdarzeń szczególnie uzasadniających przyznanie zapomogi losowej, zalicza się:
 - 1) kradzież;
 - 2) powódź;
 - 3) pożar;
 - 4) ciężką chorobę doktoranta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo);
 - 5) śmierć najbliższego członka rodziny;
 - 6) przejściową, szczególnie trudną sytuację materialną.Punkty 4) i 5) dotyczą członków rodziny doktoranta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Zdarzenia uzasadniające zapomogę losową wymagają udokumentowania przez odpowiednie organy (Policja, Straż Pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i in.).

5. Wysokość zapomogi przyznanej doktorantowi nie może przekroczyć 25% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
6. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.

Stypendium za wyniki w nauce

§ 7

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymywać doktorant, który spełnia warunki określone w art. 199 ustawy i w regulaminie studiów doktoranckich na PK oraz niżej zapisane wymagania.
2. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest na wniosek doktoranta.
3. Doktorant, który ubiega się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce musi złożyć indeks wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich (z załącznikami) w dziekanacie wydziału oraz uzyskać zaliczenie roku. Powyższe warunki nie dotyczą osób przyjętych na I rok studiów doktoranckich, które wchodzi na listę rankingową z wynikami z postępowania rekrutacyjnego.
4. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich, doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre lub dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich, doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki z egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej potwierdzonymi przez promotora,
 - c) wykazał się postępami w pracy naukowej, przez co należy rozumieć:
 - publikację co najmniej jednego artykułu naukowego (recenzowanego),
 - czynny udział w co najmniej jednej konferencji/seminarium naukowym,
 - d) wykazał się zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
5. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymywać doktorant umieszczony na liście rankingowej sporządzanej przez dziekana/WKSD odrębnie dla każdego roku studiów i każdej dziedziny naukowej.
6. Dziekan/WKSD na podstawie sporządzonych list rankingowych ustala liczbę stypendiów za wyniki w nauce dla każdego roku i każdej dziedziny.
7. Dziekan/WKSD ustala wysokość stypendium za wyniki w nauce w ramach środków przydzielonych przez rektora. Środki na stypendia za wyniki w nauce dla doktorantów przydzielane są na wydział proporcjonalnie do liczby doktorantów na wydziale.
8. Wysokość stypendium za wyniki w nauce może być jednakowa dla wszystkich lub zróżnicowana z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 18.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje od roku akademickiego 2008/2009.