

Regulamin
ustalania 5% najlepszych absolwentów Politechniki Krakowskiej, którzy mogą ubiegać się
o 20% umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej

1. Podstawą do ustalenia 5% najlepszych absolwentów na wydziale jest liczba absolwentów, którzy:
 - 1) ukończyli studia planowo, tj. zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów na PK,
 - 2) zdali egzamin dyplomowy w terminie określonym w zarządzeniu rektora o organizacji roku akademickiego,
 - 3) w danym roku akademickim byli studentami ostatniego semestru studiów.
2. 5% najlepszych absolwentów Politechniki Krakowskiej, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenie kredytu lub pożyczki studenckiej, to suma 5% najlepszych absolwentów z każdego wydziału.
3. Na każdym wydziale ustala się listę rankingową absolwentów, o których mowa w ust. 1, według średnich ocen ustalonych zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 5.

Wzór listy rankingowej:

Lista rankingowa absolwentów Wydziału studia stacjonarne/niestacjonarne *) studia I stopnia/II stopnia/jednolite magisterskie *) z roku akademickiego 20...../20....						
Lp.	Nazwisko i imię	Kierunek studiów	Okres studiów w latach akademickich	Data egzaminu dyplomowego	Średnia ocen z toku studiów	Uwagi

*) niepotrzebne skreślić

Kraków, dnia

.....
pieczęć imienna i podpis dziekana

4. Listy rankingowe sporządza się oddzielnie dla absolwentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na studia I stopnia, II stopnia i jednolite magisterskie.
5. Lista rankingowa tworzona jest według ocen z toku studiów. Ocena z toku studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen semestralnych określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i zaokrągloną w górę, jeśli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.
Średnia ta musi odpowiadać średniej ocenie umieszczonej na protokole egzaminu dyplomowego i służącej do ustalenia ostatecznego wyniku studiów.

6. Po sporządzeniu listy rankingowej według powyższych zasad należy zaznaczyć na niej grupę absolwentów odpowiadającą 5% z ogólnej liczby osób na tej liście.
7. Jeżeli przy ustalaniu 5% najlepszych absolwentów na ostatniej pozycji z identyczną średnią ocen znajdzie się więcej niż jeden absolwent, to na liście umieszcza się nazwiska wszystkich absolwentów z tą samą średnią ocen.
8. Przy obliczaniu liczby absolwentów odpowiadającej 5% należy dokonywać zaokrągleń zawsze w górę do pełnych jedności.
9. Absolwent umieszczony na liście rankingowej, który znalazł się w grupie 5% absolwentów i korzystał z kredytu lub pożyczki studenckiej, może ubiegać się o umorzenie 20% tego kredytu lub pożyczki, jeżeli uzyskał średnią ocen, o której mowa w ust. 5, nie niższą od 4,0.
10. Absolwent, który w czasie studiów korzystał z kredytu lub pożyczki i znalazł się w grupie 5% najlepszych absolwentów PK, składa wniosek o umorzenie 20% kredytu lub pożyczki w banku, który mu go udzielił. Do wniosku dołącza zaświadczenie (wg ustalonego wzoru) potwierdzające fakt, że znajduje się na liście 5% najlepszych absolwentów PK.
11. Listy rankingowe absolwentów poprzedniego roku akademickiego powinny być sporządzone na wydziałach do końca stycznia każdego roku. Listy z zaznaczeniem 5% najlepszych absolwentów oraz wykaz absolwentów, którym potwierdzone zostanie uprawnienie do umorzenia 20% kredytu lub pożyczki studenckiej powinny zostać przekazane do wiadomości Prorektora ds. Studenckich.
12. Dziekan Wydziału ogłasza listę rankingową najlepszych 5% absolwentów. Lista ta może zawierać tylko imię i nazwisko absolwenta.