

Regulamin
ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej,
którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej

1. Podstawą do ustalenia 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich na Politechnice Krakowskiej jest liczba absolwentów, którzy planowo (tj. bez przedłużeń) ukończyli studia i uzyskali świadectwo ukończenia studiów doktoranckich w terminie wynikającym z organizacji roku akademickiego (tj. odpowiednio do 30 września lub do 30 marca w zależności od terminu rozpoczęcia studiów), z zastrzeżeniem, że w danym roku akademickim byli doktorantami ostatniego roku studiów.
2. Na podstawie informacji z wydziałów ustala się listę rankingową absolwentów poszczególnych wydziałów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zasadami zawartymi od ust. 3 do ust. 7.

Wzór listy rankingowej:

Lista rankingowa absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej Wydział studia stacjonarne/niestacjonarne *) z roku akademickiego 20..../20....						
Lp.	Nazwisko i imię	Dziedzina nauki	Okres studiów w latach akademickich	Data ukończenia studiów	Liczba punktów LP	Uwagi

*) niepotrzebne skreślić

Kraków, dniapieczęć imienna i podpis dziekana/prorektora

Listy rankingowe tworzy się oddzielnie dla absolwentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

3. Lista rankingowa sporządzana jest według liczby punktów uzyskanych w trakcie całych studiów doktoranckich.
4. Liczba punktów (LP) obliczana jest na podstawie ocen z egzaminów i zaliczeń ze wszystkich lat studiów oraz punktów uzyskanych za działalność naukowo-badawczą i dydaktyczno-organizacyjną.

5. Kolejność na liście rankingowej ustalana jest na podstawie wzoru:

$$LP = 0.5(\Sigma z + 1,5\Sigma e) + \text{punkty za działalność naukowo-badawczą} + \text{punkty za działalność dydaktyczno-organizacyjną}$$

z – oceny z zaliczeń,

e – oceny z egzaminów,

Σ – dotyczy wszystkich zaliczonych przedmiotów w danym roku akademickim.

6. Liczbę punktów (LP) ustala się według wzoru, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Liczba punktów przyznawanych za działalność naukowo-badawczą określana jest zgodnie z wykazem zawartym w ust. 8. Punktacja dokonywana jest na podstawie materiałów (np. publikacji) złożonych w Dziekanacie w terminach określonych dla ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce.

8. Punktacja osiągnięć za działalność naukowo-badawczą i dydaktyczno-organizacyjną:

- 1) recenzowana publikacja naukowo-techniczna w języku obcym – 6 pkt,
- 2) recenzowana publikacja naukowo-techniczna w języku polskim – 4 pkt,
- 3) publikacja w czasopiśmie popularno-naukowym – 0,5 pkt,
- 4) publikacje w materiałach konferencyjnych w języku obcym – 3 pkt,
- 5) publikacje w materiałach konferencyjnych w języku polskim – 2 pkt,
- 6) przedstawienie referatu na konferencji w języku obcym – 1,5 pkt,
- 7) przedstawienie referatu na konferencji w języku polskim – 1 pkt,
- 8) opracowanie pomocy dydaktycznych (np. mini-skrypty) – 1 pkt,
- 9) budowa stanowiska badawczego – 1 pkt do 3 pkt (na podstawie opinii opiekuna naukowego),
- 10) działalność organizacyjna – 0,5 pkt do 2 pkt (0,5 pkt – wydziałowa; 1,0 pkt – uczelniana; 1,5 pkt – krajowa, 2 pkt – międzynarodowa),
- 11) działalność w Samorządzie Doktorantów – 0,5 pkt do 2 pkt (0,5 pkt – wydziałowa; 1,0 pkt – uczelniana; 1,5 pkt – krajowa, 2 pkt – międzynarodowa),
- 12) poster w języku polskim – 0,5 pkt,
- 13) poster w języku angielskim – 1 pkt,
- 14) udzielony patent – 6 pkt,
- 15) zgłoszenie patentowe – 4 pkt.

9. Po sporządzeniu listy rankingowej według powyższych zasad zaznacza się na niej grupę absolwentów odpowiadającą 5% z ogólnej liczby osób na tej liście.

10. Jeżeli przy ustalaniu 5% najlepszych absolwentów na ostatniej pozycji z identyczną liczbą punktów znajdzie się więcej niż jeden absolwent, to na liście umieszcza się nazwiska wszystkich absolwentów z tą samą liczbą punktów.

11. Przy obliczaniu liczby absolwentów odpowiadającej 5% należy dokonywać zaokrągleń zawsze w górę do pełnych jedności.

12. Absolwent umieszczony na liście rankingowej, który znalazł się w grupie 5% absolwentów i korzystał z kredytu lub pożyczki studenckiej, może ubiegać się o umorzenie 20% tego kredytu lub pożyczki.

13. Absolwent, który w czasie studiów korzystał z kredytu lub pożyczki i znalazł się w grupie 5% najlepszych absolwentów PK, składa wniosek o umorzenie 20% kredytu lub pożyczki w banku, który mu go udzielił. Do wniosku dołącza zaświadczenie (wg ustalonego wzoru) potwierdzające fakt, że znajduje się na liście 5% najlepszych absolwentów PK.

14. Listę rankingową absolwentów studiów doktoranckich poprzedniego roku akademickiego sporządza się do końca stycznia każdego roku. Wykazy absolwentów studiów doktoranckich na poszczególnych wydziałach przekazywane są do Prorektora ds. Studenckich w terminie do 15 stycznia każdego roku.
15. Prorektor ds. Studenckich ogłasza listę rankingową najlepszych 5% absolwentów. Lista ta może zawierać tylko imię i nazwisko absolwenta.