

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
STUDIUM PRAKTYCZNEJ NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, zwane dalej Studium, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. Podstawę działalności Studium stanowi Statut PK i niniejszy regulamin.

§ 2. Zadania Studium

1. Do zadań Studium należą:
 - 1) nauczanie i pogłębianie znajomości języków obcych studentów PK,
 - 2) organizacja i prowadzenie kursów języków obcych na różnych poziomach zaawansowania, dla studentów i pracowników PK,
 - 3) przygotowywanie do egzaminów i przeprowadzanie egzaminów uznanych na świecie, egzaminów kwalifikujących do studiów i praktyk za granicą,
 - 4) konsultacje językowe dla studentów i pracowników PK,
 - 5) tłumaczenia na zlecenie władz PK.
2. Studium współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi PK w zakresie dydaktyki oraz promocji PK; współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami w dziedzinie wymiany doświadczeń i rozszerzania kompetencji językowych i metodycznych.

§ 3. Profil dydaktyczny Studium

1. Studium zapewnia studentom wybieralność nauki następujących języków: angielskiego, francuskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego. Inne języki są wprowadzane na wniosek studentów zatwierdzony przez dziekana danego wydziału.
2. Działalność dydaktyczna Studium obejmuje następujące formy zajęć:
 - 1) obowiązkowe lektoraty języka obcego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I i III stopnia,
 - 2) egzaminy na studiach stacjonarnych I i III stopnia,
 - 3) zajęcia fakultatywne dla studentów PK.

§ 4. Struktura organizacyjna Studium

1. Całością działalności Studium kieruje kierownik Studium, powołany przez Rektora PK.
2. Do realizacji zadań dydaktycznych, stosownie do potrzeb, tworzy się w Studium zespoły językowe. Zespoły powołuje Kierownik Studium.
3. Ciałem opiniodawczym i doradczym dla kierownika Studium jest Rada Studium, w skład której wchodzi: zastępca kierownika Studium, kierownicy zespołów językowych oraz przedstawiciele związków zawodowych działających w Studium. Przewodniczącym Rady jest kierownik Studium.

4. Zastępcę kierownika Studium powołuje Rektor PK, na wniosek kierownika Studium.
5. Kierownik Studium jest bezpośrednim przełożonym pracowników tej jednostki.
6. Nauczyciele akademicki są zatrudniani w Studium na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora.
7. Oprócz nauczycieli akademickich Studium zatrudnia pracowników administracyjnych, technicznych i bibliotecznych.
8. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Studium ustala kierownik Studium, zgodnie ze strukturą organizacyjną PK.

§ 5. Zakres działalności kierownika Studium

1. Kierownik kieruje całokształtem działalności Studium, zgodnie z uprawnieniami.
2. Kierownik Studium w szczególności:
 - 1) nadzoruje pracę Zespołów Językowych powołanych w Studium,
 - 2) koordynuje współpracę Studium z innymi jednostkami,
 - 3) kontroluje i nadzoruje pracę pracowników Studium, wnioskuje o ich awanse, odznaczenia i nagrody, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) decyduje o przydziale i sposobie użytkowania pomieszczeń, aparatury i innych środków znajdujących się w dyspozycji Studium.

§ 6. Gospodarka majątkowa Studium

1. Gospodarka majątkowa Studium jest prowadzona na podstawie przepisów obowiązujących na PK.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi kierownik Studium.

§ 7. Nadzór nad działalnością Studium

Bezpośredni nadzór nad działalnością Studium sprawuje Prorektor ds. Studenckich.