

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA NAUCZYCIELOM AKADEMICKIM NAGRÓD
REKTORA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ ZA UTWORZENIE E-KURSU**

§ 1

Nauczycielom akademickim mogą być przyznane nagrody za utworzenie e-kursów na platformie Moodle znajdującej się w domenie Politechniki Krakowskiej. Kursy te powinny być ściśle związane z daną formą zajęć w obrębie modułu lub przedmiotu i (w zależności od potrzeb) zawierać następujące typy e-kursów:

- 1) e-kurs do wykładu,
- 2) e-kurs do ćwiczeń,
- 3) e-kurs do laboratorium,
- 4) e-kurs do projektu,
- 5) e-kurs do seminarium.

§ 2

1. Kurs powinien być umieszczony w odpowiedniej strukturze katalogów kursów na platformie Moodle (wydział, kierunek).
2. Określona powinna być docelowa grupa studentów (studia stacjonarne, niestacjonarne, I, II, III stopnia).
2. Kurs powinien zawierać nazwę modułu i nazwę formy zajęć.
3. Kurs powinien zawierać:
 - 1) elementy informacyjne, o charakterze wstępnym i organizacyjnym, dotyczące danej formy zajęć (tj. warunki przystąpienia do zajęć i ich zaliczenia, informacje wstępne dotyczące samodzielnej pracy studenta w ramach e-kursu i sposobu rozliczania pracy studenta w ramach e-kursu oraz sposobu rozliczania pracy studenta na platformie w postaci wpływu na zaliczenie zajęć i modułu).
 - 2) elementy edukacyjne (tj. materiały wykładowe, materiały wykorzystywane na zajęciach i dodatkowe, instrukcje do zajęć laboratoryjnych, przykładowe zadania z rozwiązaniami, przykładowe prace studentów, linki do zasobów w Internecie i inne).
 - 3) elementy weryfikacji wiedzy tj. quizy, testy, zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania, wykorzystujące mechanizmy losowości, zaimplementowane na platformie Moodle.
 - 4) elementy komunikacyjne (narzędzia komunikacji nauczyciel – student tj. elektroniczne sprawozdania, narzędzia komunikacji i dyskusji np. fora dyskusyjne).
4. Pytania kontrolne pogrupowane w quizy oraz bloki zadań do samodzielnego rozwiązywania powinny być oceniane (punktowane przez system). Inne aktywności studenta (np. zapoznanie się z instrukcjami do laboratoriów, przesłane e-sprawozdania) również powinny być punktowane przez system. Ogólna liczba punktów zgromadzonych przez studenta w czasie jego aktywności w e-kursie, powinna być uwzględniana w ramach warunków zaliczenia.

§ 3

Nagrody są przyznawane corocznie za przygotowanie e-kursu w poprzednim roku akademickim i mają charakter nagród indywidualnych lub zespołowych w następujących kategoriach:

- nagroda I stopnia – indywidualna lub zespołowa,**
nagroda II stopnia – indywidualna lub zespołowa.
nagroda III stopnia – indywidualna lub zespołowa.

§ 4

1. Nagroda ustalana jest w odniesieniu do maksymalnej stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego na stanowisku profesora zwyczajnego obowiązującego na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym jest przyznawana.
2. Ustala się następującą wysokość nagród w poszczególnych kategoriach:
 - 1) **nagroda indywidualna:**
 - I stopnia – do wysokości podwójnej stawki określonej w ust. 1;
 - II stopnia – do wysokości pojedynczej stawki określonej w ust. 1;
 - III stopnia – do wysokości połowy stawki określonej w ust. 1;
 - 2) **nagroda zespołowa:**
 - I stopnia – do wysokości poczwórnej stawki określonej w ust. 1;
 - II stopnia – do wysokości podwójnej stawki określonej w ust. 1;
 - III stopnia – do wysokości pojedynczej stawki określonej w ust. 1;
3. Nagroda zespołowa przyznawana jest zespołowi liczącemu nie więcej niż 10 członków. Udział każdego z nich w powstaniu osiągnięcia powinien być określony procentowo, w zależności od wkładu pracy w uzyskanym osiągnięciu.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie nagród rektora należy składać do dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Dziekani wydziałów i kierownicy jednostek pozawydziałowych przekazują zaopiniowane wnioski do prorektora ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej w terminie do 15 listopada.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 6

Wnioski rozpatruje komisja pod przewodnictwem prorektora ds. kształcenia i współpracy międzynarodowej, w skład której wchodzi przedstawiciele wszystkich wydziałów oraz jeden przedstawiciel jednostek pozawydziałowych wskazanych przez dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej.

§ 7

Nagrody wypłacane są do końca roku, w którym nagroda została przyznana.

WZÓR Wniosku o przyznanie nagrody indywidualnej Rektora Politechniki Krakowskiej

Kraków, dnia

W N I O S E K
o przyznanie nagrody indywidualnej Rektora Politechniki Krakowskiej
..... stopnia

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody indywidualnej za

.....
.....

(tytuł e-kursu, miejsce umieszczenia e-kursu na platformie e-learningowej)

1. Tytuł i stopień naukowy*, nazwisko i imię kandydata do nagrody:

.....

2. Zajmowane stanowisko, wymiar czasu pracy, nazwa jednostki organizacyjnej uczelni (w przypadku, gdy uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy kandydata należy podać formę zatrudnienia w uczelni i wymiar czasu pracy, a także informację o głównym miejscu pracy)

.....

.....

3. Moduł lub przedmiot oraz rodzaj zajęć, których dotyczy e-kurs

.....

Krótkie uzasadnienie wniosku:

.

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Opinia Dziekana Wydziału lub kierownika jednostki pozawydziałowej.

.....
*Data i podpis
dziekana lub kierownika
jednostki pozawydziałowej*

WZÓR Wniosku o przyznanie nagrody zespołowej Rektora Politechniki Krakowskiej

Kraków, dnia

W N I O S E K
o przyznanie nagrody zespołowej Rektora Politechniki Krakowskiej
..... stopnia

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody zespołowej za

.....
.....

(tytuł e-kursu, miejsce umieszczenia e-kursu na platformie e-learningowej)

1. Tytuł i stopień naukowy*, nazwiska i imiona kandydatów do nagrody:

.....
.....

2. Zajmowane stanowisko, wymiar czasu pracy, nazwa jednostki organizacyjnej uczelni (w przypadku, gdy uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy kandydata należy podać formę zatrudnienia w uczelni i wymiar czasu pracy, a także informację o głównym miejscu pracy)

.....
.....

3. Moduł lub przedmiot oraz rodzaj zajęć, których dotyczy e-kurs

.....

Krótkie uzasadnienie wniosku:

.

.....
Data i podpis wnioskodawców

Opinia Dziekana Wydziału lub kierownika jednostki pozawydziałowej.

.....
*Data i podpis
dziekana lub kierownika
jednostki pozawydziałowej*