

**Zasady tworzenia, trybu rejestracji, działania i rozwiązywania
uczelnianych organizacji studenckich oraz uczelnianych organizacji doktorantów
na Politechnice Krakowskiej**

§ 1

1. Określa się zasady tworzenia, trybu rejestracji, działania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich, o których mowa w art. 204 ust. 1 oraz uczelnianych organizacji doktorantów, o których mowa w art. 210 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, działających na Politechnice Krakowskiej, zwanych dalej uczelnianymi organizacjami lub organizacjami.
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) uczelnianej organizacji – należy przez to rozumieć organizację utworzoną i działającą w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, skupiającą wyłącznie studentów lub doktorantów Politechniki Krakowskiej,
 - 2) kole naukowym – należy przez to rozumieć szczególną formę uczelnianej organizacji, będącą przejawem aktywności dydaktycznej lub naukowo-badawczej jej członków,
 - 3) zespole artystycznym i sportowym – należy przez to rozumieć szczególną formę uczelnianej organizacji, będącą przejawem aktywności artystycznej lub sportowej jej członków.

§ 2

1. Uczelniane organizacje podlegają rejestracji, z wyłączeniem organizacji działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.
2. Uczelniana organizacja rozpoczyna działalność z chwilą wpisania jej do rejestru uczelnianych organizacji Politechniki Krakowskiej.
3. Rejestr uczelnianych organizacji jest jawny.
4. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji jest Rektor PK.
5. Sprawy administracyjne związane z prowadzeniem rejestru uczelnianych organizacji prowadzi Dział Spraw Studenckich PK.
6. Dział Spraw Studenckich PK sprawdza pod względem formalnym wnioski o rejestrację uczelnianej organizacji i kompletność dokumentacji niezbędnej do dokonania rejestracji.

§ 3

1. Członkowie założyciele zainteresowani utworzeniem uczelnianej organizacji składają pisemny wniosek do Rektora PK, za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich PK.
2. We wniosku w sprawie dokonania rejestracji uczelnianej organizacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad, należy umieścić:
 - 1) pełną nazwę organizacji,
 - 2) dane teleadresowe organizacji,
 - 3) listę członków założycieli w liczbie nie mniejszej niż pięciu, ze wskazaniem wydziałów, lat studiów i numerów albumu,
 - 4) numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail osoby upoważnionej do reprezentowania członków założycieli w postępowaniu rejestracyjnym.
3. W przypadku gdy wniosek dotyczy zarejestrowania koła naukowego, do wniosku należy dołączyć:
 - 1) deklarację nauczyciela akademickiego o sprawowaniu opieki nad kołem naukowym,

- 2) opinię kierownika jednostki organizacyjnej, przy której koło naukowe ma działać, dotyczącą zgodności celów i zadań koła z profilem działalności naukowo-badawczej jednostki i zapewnienie o możliwości finansowania działalności koła,
- 3) opinię dziekana wydziału, na którym powstaje koło i zapewnienie o możliwości finansowania działalności koła.
4. Do wniosku w sprawie rejestracji każdej uczelnianej organizacji należy dołączyć:
 - 1) regulamin (statut, deklarację założycielską) organizacji,
 - 2) opinię uczelnianego organu, odpowiednio samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.
5. Dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1 muszą określać:
 - 1) pełną nazwę organizacji,
 - 2) cele i zadania organizacji oraz sposoby ich realizacji,
 - 3) zasady nabywania i utraty członkostwa,
 - 4) prawa i obowiązki członków organizacji,
 - 5) sposób powoływania władz organizacji, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji,
 - 6) tryb uchwalania statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) i jego zmian,
 - 7) warunki i sposób rozwiązania uczelnianej organizacji na podstawie uchwały członków tej organizacji,
 - 8) w przypadku koła naukowego – dane wydziału i jednostki organizacyjnej, przy której działać będzie koło.
6. Dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1 mogą zawierać inne postanowienia wynikające ze specyfiki celów i zadań przyjętych przez organizację do realizacji.
7. Pierwszy regulamin uczelnianej organizacji uchwalany jest przez członków założycieli.
8. Wzór regulaminu uczelnianej organizacji studenckiej/doktorantów stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

§ 4

1. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) z przepisami prawa oraz Statutem PK.
2. Decyzję w sprawie rejestracji uczelnianej organizacji podejmuje Rektor PK. O podjętej decyzji Rektor PK zawiadamia w formie pisemnej członków założycieli organizacji i kvestora, a w przypadku rejestracji koła naukowego również opiekuna koła, dziekana wydziału i kierownika jednostki organizacyjnej, przy której działać będzie koło, a także Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych.
3. Od decyzji Rektora PK w sprawie rejestracji przysługuje członkom założycielom organizacji odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Odwołanie powinno zostać wniesione za pośrednictwem Rektora PK w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 5

1. Do rejestru uczelnianych organizacji wpisuje się:
 - 1) pełną nazwę organizacji,
 - 2) datę rejestracji,
 - 3) numer rejestracji, który stanowi numer kolejny i rok dokonania rejestracji,
 - 4) dane teleadresowe organizacji,
 - 5) imiona i nazwiska członków założycieli wraz z danymi, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3,
 - 6) aktualny skład władz organizacji (zakres danych jak w § 3 ust. 2 pkt 3).
2. W przypadku rejestracji koła naukowego, w rejestrze wpisuje się dodatkowo:
 - 1) dane nauczyciela akademickiego sprawującego opiekę nad kołem,
 - 2) dane wydziału i jednostki organizacyjnej, przy której działa koło.
3. W rejestrze odnotowuje się zmiany dotyczące danych organizacji wymienionych w ust. 1 i 2, a także informację na temat rozwiązania organizacji.

4. Uczelniane organizacje są zobowiązane do przekazania Rektorowi PK pisemnej informacji na temat zmiany danych wymienionych w ust. 2 lub ust. 3 w ciągu 14 dni od daty zaistnienia zmiany.
5. Uczelniane organizacje są również zobowiązane do informowania Rektora PK w formie pisemnej o zmianach statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej), nie później niż w ciągu 14 dni od daty dokonania zmiany. Do informacji należy załączyć dokumentację potwierdzającą dokonanie zmian.

§ 6

1. Uczelniane organizacje składają Rektorowi PK do dnia 31 października każdego roku sprawozdanie z działalności organizacji za ubiegły rok akademicki. Sprawozdania dotyczące działalności kół naukowych przekazywane są Rektorowi PK za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych.
2. Zgodnie z art. 204 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, uczelnia może przekazać środki materialne dla organizacji uczelnianych. Uczelniane organizacje przedstawiają właściwemu prorektorowi sprawozdania i rozliczenie z otrzymanych środków, nie rzadziej niż raz w semestrze. Zasady finansowania organizacji uczelnianych, przekazywania środków do dyspozycji, wydatkowania i rozliczania określają przepisy wewnętrzne.
3. Niezłożenie sprawozdań i rozliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, może skutkować rozwiązaniem uczelnianej organizacji.

§ 7

1. Rektor PK uchyla uchwałę organu uczelnianej organizacji niezgodną z przepisami prawa, Statutem PK lub statutem (regulaminem, deklaracją założycielską) tej organizacji.
2. Senat PK, na wniosek Rektora PK, rozwiązuje uczelnianą organizację, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie naruszane są przepisy ustawowe, Statut PK lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) tej organizacji.
3. Rozwiązanie uczelnianej organizacji może nastąpić również na podstawie uchwały podjętej w trybie określonym w statucie (regulaminie, deklaracji założycielskiej) tej organizacji, po stwierdzeniu:
 - 1) braku działalności uczelnianej organizacji przez okres jednego roku,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków poniżej liczby członków założycieli.
4. O podjętej decyzji w sprawie rozwiązania uczelnianej organizacji Rektor PK powiadamia w formie pisemnej uczelnianą organizację oraz kvestora, a w przypadku rozwiązania koła naukowego również opiekuna koła, dziekana wydziału i kierownika jednostki organizacyjnej, przy której działało koło, a także Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych.

§ 8

Doktoranci mogą ubiegać się o członkostwo w uczelnianej organizacji studenckiej, składając pisemną deklarację członkowską. Studenci mogą na tych samych zasadach ubiegać się o członkostwo w uczelnianej organizacji doktorantów.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Kazimierz Furtak

**Wzór wniosku w sprawie rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej/
uczelnianej organizacji doktorantów**

1. Pełna nazwa organizacji:

.....
.....
.....
.....

2. Dane teleadresowe organizacji:

adres:
.....
nr telefonu:
nr faksu:
adres e-mail:

3. Dane członków założycieli organizacji:

Lp.	imię i nazwisko	numer albumu	wydział	rok studiów	podpis

4. Dane teleadresowe osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji
w postępowaniu rejestracyjnym:

imię i nazwisko:
nr telefonu:
adres e-mail:

5. Nazwa wydziału i jednostki organizacyjnej, przy której powstaje koło naukowe:*

.....
.....
.....

6. Dane opiekuna naukowego koła:*

imię i nazwisko:
nr telefonu:
adres e-mail:

7. Załączniki:**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

* Dotyczy organizacji rejestrowanych jako koła naukowe.

**Do wniosku należy dołączyć regulamin (statut, deklarację założycielską) uczelnianej organizacji oraz opinię organu samorządu studenckiego/samorządu doktorantów. W przypadku gdy wniosek dotyczy zarejestrowania koła naukowego, do wniosku należy również dołączyć:

- 1) deklarację nauczyciela akademickiego o sprawowaniu opieki nad kołem naukowym,
- 2) opinię kierownika jednostki organizacyjnej, przy której koło naukowe ma działać i zapewnienie o możliwości finansowania działalności koła,
- 3) opinię dziekana wydziału, na którym powstaje koło i zapewnienie o możliwości finansowania działalności koła.

WZÓR
Regulamin Uczelnianej Organizacji Studenckiej/*
Uczelnianej Organizacji Doktorantów*
Politechniki Krakowskiej

§ 1

Nazwa i siedziba Organizacji

1. Uczelniana Organizacja Studencka PK, zwana dalej Organizacją, działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu PK oraz niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą Organizacji jest

§ 2

Cele i zadania Organizacji oraz sposoby działania

1. Celem i zadaniem Organizacji jest:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Organizacja realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

§ 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

1. Członkiem Organizacji może być każdy student*/doktorant* Politechniki Krakowskiej.
2. Nabycie członkostwa Organizacji następuje na mocy uchwały Zarządu Organizacji akceptującej pisemną deklarację członkowską.
3. Utrata członkostwa następuje:
 - 1) na skutek oświadczenia woli wystąpienia z Organizacji, podanego do wiadomości Zarządu,
 - 2) z powodu skreślenia z listy studentów*/doktorantów*,
 - 3) na skutek uchwały Zarządu Organizacji,
 - 4) z powodu zgonu członka Organizacji.
4. Od decyzji Zarządu o wykluczeniu z Organizacji przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Członków.
5. Członek Organizacji ma prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Organizacji,
 - 2) udziału w pracach Organizacji, korzystania ze wszystkich urządzeń i stwarzanych przez Organizację możliwości,
 - 3) używania odznak i znaków Organizacji, a także jej reprezentowania na wszelkich imprezach i spotkaniach o charakterze niekolidującym z celami działania Organizacji,
 - 4) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Organizacji.
6. Do obowiązków członków należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu,
 - 2) stosowanie się w swojej działalności do uchwał oraz wytycznych władz Organizacji,
 - 3) aktywne uczestniczenie w pracach i realizacji celów Organizacji,
 - 4) dbanie o dobre imię Organizacji.

§ 4

Władze Organizacji

1. Organami Organizacji są:
 - 1) Walne Zgromadzenie Członków,
 - 2) Zarząd.
2. Władze Organizacji wyłaniane są w głosowaniu jawnym.

3. Władze Organizacji w swych działaniach kierują się zasadami demokracji, kolegalności, jawności i gospodarności.

§ 5

Walne Zgromadzenie Członków

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Organizacji.
2. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalanie i zmiany regulaminu Organizacji,
 - 2) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu, a także pozostałych członków Zarządu,
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 4) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Organizacji,
 - 5) rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków Organizacji,
 - 6) ustalanie strategicznych wdrożeń programowych działalności Organizacji,
 - 7) ocena działalności Zarządu.
3. Walne Zgromadzenie Członków zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu Organizacji, co najmniej raz w miesiącu (z wyjątkiem miesięcy wakacyjnych) oraz na żądanie co najmniej 1/5 wszystkich członków Organizacji.
4. W Walnym Zgromadzeniu Członków mają prawo uczestniczyć wszyscy członkowie Organizacji.
5. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków Zarząd powiadamia członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
6. Walne Zgromadzenie Członków podejmuje decyzje w formie uchwał bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych, chyba że postanowienia regulaminu stanowią inaczej.

§ 6

Zarząd

1. Zarząd kieruje działalnością Organizacji.
2. Zarząd Organizacji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz członków w liczbie 2-3, jeżeli Walne Zgromadzenie Członków tak postanowi.
3. Kadencja Zarządu trwa jeden rok. Zarząd jest wybierany w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
4. Zarząd podejmuje uchwały większością głosów swoich członków we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Walnego Zgromadzenia.
5. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
6. Przewodniczący Zarządu kieruje pracami Zarządu oraz reprezentuje Organizację na zewnątrz.
7. Przewodniczący Zarządu w terminie do dnia 31 października każdego roku składa Rektorowi PK coroczne sprawozdanie z działalności Organizacji za rok poprzedni.
8. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest przedkładać Rektorowi PK wszelkie zmiany w regulaminie Organizacji, zmiany we władzach Organizacji i aktualny wykaz członków Organizacji.

§ 7

Finansowanie Organizacji

1. Działalność Organizacji jest finansowana zgodnie z zasadami obowiązującymi na PK w zakresie finansowania działalności organizacji studenckich i doktorantów.
2. Dyspozycje finansowe osób wskazanych przez Zarząd (dysponentów) zatwierdza właściwy prorektor.
3. Obsługę finansową działalności Organizacji prowadzi pracownik do spraw obsługi finansowej właściwego prorektora (pracownik limitów).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmian w regulaminie dokonuje Walne Zgromadzenie Członków większością 2/3 głosów przy obecności 3/4 uprawnionych do głosowania.
2. Uchwałę w sprawie rozwiązania Organizacji podejmuje Walne Zgromadzenie Członków większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 3/5 uprawnionych do głosowania.

* niepotrzebne skreślić