

Regulamin prowadzenia zajęć dydaktycznych metodami i technikami kształcenia na odległość

§ 1

1. Zakres przedmiotowy Regulaminu prowadzenia zajęć dydaktycznych metodami i technikami kształcenia na odległość, zwanego dalej Regulaminem, obejmuje zasady organizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz sposób ich rozliczania.
2. Zajęcia dydaktyczne na PK mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na wszystkich rodzajach i kierunkach studiów, przy uwzględnieniu ich specyfiki, na wszystkich poziomach kształcenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Liczba godzin zajęć dydaktycznych, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomu kształcenia, z wyłączeniem zajęć praktycznych i laboratoryjnych.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) PK – Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki,
- 2) platforma Moodle – Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, (Modularne, dynamiczne środowisko nauczania zorientowane przedmiotowo), oprogramowanie wykorzystywane na PK jako platforma do tworzenia i prowadzenia e-kursów,
- 3) e-kurs – forma zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem narzędzi, metod i technik kształcenia na odległość, spełniająca wymagania określone w niniejszym Regulaminie,
- 4) grant e-dydaktyczny – dodatkowa liczba godzin dydaktycznych rozliczanych pracownikowi w ramach pensum za przygotowanie nowego e-kursu.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, prowadzone są w formie e-kursów, które są przygotowywane przez pracowników PK z wykorzystaniem platformy Moodle.
2. W ramach platformy Moodle udostępniany jest dla studentów i doktorantów PK katalog e-kursów stanowiących aktualną ofertę PK w zakresie kształcenia na odległość.
3. Na platformę Moodle można się zalogować ze strony głównej PK: studia/Centrum e-edukacji lub www.elf.pk.edu.pl

§ 4

1. E-kursy umieszczane na platformie Moodle powinny być ściśle związane z daną formą zajęć.
2. E-kurs powinien być umieszczony na platformie Moodle we właściwej kategorii kursów (np. wydział, jednostka pozawydziałowa, studia stacjonarne, niestacjonarne, I, II, III stopnia).
3. E-kurs nie może powstać jedynie poprzez umieszczenie materiałów tekstowych na platformie, lecz ma być interaktywny.

4. E-kurs ma zawierać:
 - 1) nazwę i formy zajęć,
 - 2) elementy informacyjne, o charakterze wstępnym i organizacyjnym, dotyczące danej formy zajęć (tj. warunki przystąpienia do zajęć i ich zaliczenia, informacje wstępne dotyczące samodzielnej pracy studenta w ramach e-kursu i sposobu rozliczania pracy studenta w ramach e-kursu),
 - 3) elementy edukacyjne (tj. materiały wykładowe, materiały wykorzystywane na zajęciach i dodatkowe, instrukcje do zajęć laboratoryjnych, przykładowe zadania z rozwiązaniami, przykładowe prace studentów, linki do zasobów w Internecie i inne),
 - 4) elementy weryfikacji wiedzy – tj. quizy, testy, zestawy zadań do samodzielnego rozwiązania – wykorzystujące mechanizmy losowości zaimplementowane na platformie Moodle,
 - 5) elementy komunikacyjne (narzędzia komunikacji nauczyciel – student, tj. elektroniczne sprawozdania, narzędzia komunikacji i dyskusji, np. fora dyskusyjne).
5. Pytania kontrolne pogrupowane w quizy, bloki zadań do samodzielnego rozwiązywania oraz inne aktywności studenta (np. zapoznawanie się z instrukcjami do laboratoriów, przesłane e-sprawozdania) powinny być punktowane przez system. Ogólna liczba punktów zgromadzonych przez studenta w czasie jego aktywności w e-kursie powinna być uwzględniana w ramach warunków zaliczenia.

§ 5

1. Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej odpowiada za kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:
 - 1) decyduje o liczbie grantów e-dydaktycznych,
 - 2) sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem grantów e-dydaktycznych,
 - 3) nadzoruje zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie e-kursu,
 - 4) zatwierdza dopuszczenie e-kursu danego przedmiotu do realizacji na platformie Moodle,
 - 5) zapewnia każdemu studentowi możliwość osobistych konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne w siedzibie PK,
 - 6) zapewnia bieżącą kontrolę postępów w nauce studentów, weryfikację wiedzy i umiejętności, w tym również poprzez przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia z określonego przedmiotu w siedzibie PK,
 - 7) zapewnia bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.
2. Za prawidłowe działanie i okresową aktualizację platformy Moodle odpowiada Zespół ds. Kształcenia Ustawicznego.

§ 6

1. Pracownikom, którzy przygotowali nowy e-kurs, dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej może jednorazowo zaliczyć liczbę godzin dydaktycznych, stosując mnożnik 2 (grant e-dydaktyczny).
2. Pracownikom prowadzącym w pełni interaktywne e-kursy opisane w § 4 niniejszego Regulaminu, liczba godzin zajęć dydaktycznych określona w planie studiów będzie wliczona do pensum dydaktycznego, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Senatu PK. Nie dotyczy to zajęć praktycznych i laboratoryjnych, w których wykorzystywana jest aparatura.

§ 7

1. Nauczyciel akademicki, udostępniając kurs na platformie Moodle, ponosi pełną odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie cytowanie i wykorzystywanie materiałów obcych powinno być dokumentowane.
2. Wszystkie materiały udostępniane na platformie Moodle podlegają ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

3. Wszelkie zasoby udostępniane w ramach platformy Moodle, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych.
4. Wykorzystanie materiałów wchodzących w skład e-kursu do celów innych niż podane w ust. 3 wymaga każdorazowo zgody jego autora.

§ 8

1. Studenci I roku studiów I stopnia zobowiązani są ukończyć szkolenie przygotowujące do udziału w zajęciach dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Studenci studiów II stopnia, którzy nie ukończyli szkolenia, o którym mowa w ust. 1, są zobowiązani do jego ukończenia.
3. Potwierdzenie ukończenia szkolenia będzie przechowywane przez Zespół ds. Kształcenia Ustawicznego.
4. Pracownik prowadzący zajęcia w formie e-kursów powinien poinformować studentów o obowiązkowym odbyciu szkolenia oraz o zasadach korzystania z tych zajęć na pierwszym spotkaniu.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Kazimierz Furtak