

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Politechniki Krakowskiej**

**§ 1
Przepisy ogólne**

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) rektor – Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 2) dziekan – kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału) Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 3) student – osobę kształcącą się na studiach I lub II stopnia, w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
 - 4) ustawa – ustawę z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.),
 - 5) regulamin – Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej,
 - 6) WKS – Wydziałową Komisję Stypendialną,
 - 7) UOKSS – Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów,
 - 8) URSS – Uczelnianą Radę Samorządu Studentów,
 - 9) WRSS – Wydziałową Radę Samorządu Studentów,
 - 10) PK – Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki.
2. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy.
3. Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia warunki określone w ustawie i w niniejszym regulaminie.
4. Student może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 5) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce (od 1 października 2012 r. – stypendium ministra za wybitne osiągnięcia),
 - 6) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie (od 1 października 2012 r. – stypendium ministra za wybitne osiągnięcia).
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
6. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, na więcej niż jednym kierunku (wzór nr 1 do niniejszego regulaminu).
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 4, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
8. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, wypłacane są do dnia 15 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik wypłacane są w listopadzie, a za marzec w kwietniu (bez naliczania odsetek). Świadczenia, o których mowa powyżej, w semestrze zimowym wypłacane są od października do lutego włącznie, a w semestrze letnim od marca do czerwca włącznie.
9. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

10. Stypendia, o których mowa w ust. 4 pkt 5 i 6, przyznaje właściwy minister na wniosek rady wydziału (od 1 października 2012 r. na wniosek rektora). Zasady przyznawania tych stypendiów regulują odrębne przepisy.
11. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.
12. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim PK. Zasady przyznawania miejsc i odpłatności za te miejsca w domach studenckich PK reguluje odrębne zarządzenie rektora.
13. Od roku akademickiego 2012/2013, w danym roku akademickim student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3. W roku akademickim 2011/12 student może otrzymać stypendium ministra za osiągnięcia w nauce albo stypendium rektora dla najlepszych studentów, lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie, albo stypendium rektora dla najlepszych studentów, oświadczając (na podstawie pisemnego oświadczenia o wyborze), które z przysługujących mu stypendiów będzie pobierał.
14. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, nie przysługują w czasie urlopu i oczekiwania na powtarzanie semestru.
15. Student, który decyzją dziekana został skreślony z listy studentów, zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu oraz jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.
16. W przypadku stwierdzenia, że student otrzymuje pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę przyznania pomocy materialnej, organ przyznający świadczenia wstrzymuje wypłatę i zawiadamia o zaistniałej sytuacji rektora, który przekazuje sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. studenckich.
17. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, jeżeli:
 - 1) nie uzyskał wpisu na kolejny semestr studiów (został skreślony z listy studentów),
 - 2) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub decyzją rektora,
 - 3) ukończył studia w terminie wcześniejszym niż termin wskazany w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.Wypłata przyznanych świadczeń zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów, zawieszony w prawach studenta lub ukończył studia.
18. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami samorządu studentów i doktorantów, na podstawie informacji kwestora o wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, ustala podział tych środków na świadczenia pomocy materialnej oraz na remonty domów studenckich i stołówek studenckich PK z zachowaniem zasady, że wysokość środków przeznaczonych na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowi nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, 3, 4.
19. Rektor, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego URSS, ustala również:
 - 1) kryteria konieczne do ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej w roku akademickim,
 - 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 3) wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne z tytułu zamieszkania studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
 - 4) kwotę najniższego stypendium socjalnego,
 - 5) wysokość kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, w podziale na poszczególne stopnie niepełnosprawności,
 - 6) wysokość kwoty stypendium rektora dla najlepszych studentów.
20. Wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych na ten cel środków finansowych w PK.

21. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4 przyznawane są na wniosek studenta. Uprawnieni studenci wszystkich lat studiów składają wnioski w dziekanacie wydziału, które kierowane są do:
 - 1) dziekana – w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi,
 - 2) rektora – w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
22. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
23. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
24. W przypadku gdy student złożył niekompletny wniosek, należy poinformować go o brakach w dokumentacji, wysyłając wezwanie do uzupełnienia wniosku (wzór nr 2 do niniejszego regulaminu) lub wydając studentowi formularz oświadczenia (wzór nr 3 do niniejszego regulaminu), które student zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić, podpisać i zwrócić pracownikowi dziekanatu. Nieuzupełnienie braków w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia lub otrzymania wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia w danym semestrze.
25. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w terminie wskazanym w ust. 24, student może złożyć nowy wniosek, uzupełniony o komplet wymaganych dokumentów, bez prawa ubiegania się o pomoc materialną od początku trwania semestru. Student otrzyma pomoc materialną od następnego miesiąca po złożeniu kompletnego wniosku, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.
26. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub instytucji wskazanych przez studenta.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji stypendialnych

1. Na wniosek WRSS dziekan przekazuje WKS uprawnienia w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi. W skład WKS wchodzi studenci delegowani przez WRSS i pracownicy wydziału, z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu tej komisji.
2. Nadzór nad WKS w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi sprawuje dziekan.
3. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 2, dziekan może uchylić decyzję WKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
4. Na wniosek WRSS rektor przekazuje uprawnienia WKS w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów. W skład WKS wchodzi studenci delegowani przez WRSS oraz pracownicy PK z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu komisji.
5. Nadzór nad WKS w zakresie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów sprawuje rektor.
6. Na wniosek URSS rektor przekazuje UOKSS uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji wydanych w sprawach pomocy materialnej dla studentów.
7. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora albo do UOKSS, w sytuacji o której mowa w ust. 6.
8. Odwołania składa się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
9. Decyzje wydane przez WKS lub UOKSS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
10. Decyzje WKS lub UOKSS są niezwłocznie doręczane studentowi za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez studenta we wniosku. Decyzje mogą być również odbierane osobiście przez studenta w terminach ustalonych przez dziekana.

11. Tryb powołania przedstawicieli samorządu studenckiego PK wchodzących w skład WKS i UOKSS określa regulamin Samorządu Studentów.
12. Za kontrolę prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej, odpowiedzialni są pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązki prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest przez dziekana/WKS na wniosek studenta (wzór nr 4 do niniejszego regulaminu).
2. We wniosku o stypendium socjalne student wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku i dołącza do niego dokumentację dotyczącą dochodów.
3. Termin składania wniosków wraz z wymaganymi zaświadczeniami o przyznanie stypendium socjalnego ustala się do dnia 4 października. Dla studentów, którzy będą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze letnim ustala się termin składania dokumentów do ostatniego dnia lutego danego roku. W przypadku przekroczenia tych terminów, stypendium socjalne może być przyznane od miesiąca następnego po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
4. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr (w semestrze zimowym maksymalnie na 5 miesięcy, a w semestrze letnim maksymalnie na 4 miesiące).
5. Podstawa naliczania stypendium socjalnego, tzn. wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.); stypendium socjalne nie może być przyznane studentowi, gdy dochód na jedną osobę w jego rodzinie jest wyższy od maksymalnej podstawy naliczania obliczonej według powyższej reguły.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie, za których uważa się zgodnie z art. 179 ust. 4 ustawy wyłącznie:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 6, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) dochodów, o których mowa w ust. 6 pkt 3, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie ustawy,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;

- 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust.1 ustawy.
8. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub/i jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
9. W przypadku gdy do ustalenia dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
10. Osoby rozliczające się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 1998 r. Nr 144, poz. 930, z późn. zm.) składają oświadczenie o uzyskanym dochodzie za poprzedni rok podatkowy.
11. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, student może otrzymać stypendium socjalne od początku trwania semestru, jeżeli PK posiada środki na ten cel.
12. Wysokość stypendium socjalnego obliczona jest w roku akademickim na dwa semestry, z zastrzeżeniem ust. 13, na podstawie dochodu (netto) za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, na który zostanie ono przyznane. Student, który otrzymywał ww. stypendium w semestrze zimowym i spełnił warunki związane z rejestracją na semestr letni, zobowiązany jest do złożenia wniosku w sprawie ponownego obliczenia dochodu w terminie do końca lutego, jeżeli sytuacja materialna w jego rodzinie uległa zmianie.
13. Studentowi, który rozpoczął studia od semestru letniego, wysokość stypendium socjalnego obliczana jest na ten semestr.
14. Zasada obliczania wysokości stypendium socjalnego jest jednakowa dla studentów wszystkich lat studiów. Przyznanie tego stypendium uzależnione jest od miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta.
15. Kryteriami służącymi do obliczania wysokości stypendium socjalnego są:
- 1) podstawa naliczania stypendium – górna granica miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta, przy której student może ubiegać się o przyznanie tego stypendium,
 - 2) minimum socjalne – dolna granica miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta, od której obliczana jest wysokość stypendium,
 - 3) współczynnik możliwości finansowych pozwalający na korygowanie maksymalnej wysokości stypendium socjalnego w zależności od posiadanych środków finansowych.
16. Student, w którego rodzinie wysokość miesięcznego dochodu na jedną osobę jest niższa od podstawy naliczania, może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego. Wysokość stypendium socjalnego stanowi:
- 1) różnicę pomiędzy podstawą naliczania a miesięcznym dochodem na jedną osobę w rodzinie studenta, jeżeli ten dochód jest większy od minimum socjalnego;
 - 2) różnicę pomiędzy podstawą naliczania a minimum socjalnym, jeżeli ten dochód jest równy lub mniejszy od minimum socjalnego.
- Wysokość kwot podstawy naliczania i minimum socjalnego podawana jest do wiadomości studentom przed każdym semestrem.
17. W sytuacji gdy dochód na jedną osobę w rodzinie studenta jest równy podstawie naliczania stypendium socjalnego, student otrzyma stypendium najniższe.

18. Jeżeli miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie studenta jest niższy od podstawy naliczania a obliczona kwota stypendium socjalnego jest mniejsza od najniższego stypendium socjalnego, wtedy student otrzymuje najniższe stypendium socjalne.
19. Kwotę stypendium socjalnego zaokrągla się do pełnych złotych. Sposób zaokrąglania polega na tym, że końcówkę kwoty, która stanowi wysokość stypendium socjalnego, wyliczoną zgodnie z ust. 16, wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówkę wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
20. Student studiów stacjonarnych, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać to stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim PK lub obiekcie innym niż dom studencki PK, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
21. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 20, może dodatkowo otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK.
22. Wysokość stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 21, ustala się dodatkowo w wysokości 100% kwoty zwiększenia stypendium socjalnego.
23. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki PK przysługuje studentowi studiów stacjonarnych. W takim przypadku student ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 5 do niniejszego regulaminu).
24. Warunek zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki spełnia także student, który nieodpłatnie zamieszkuje np. przy rodzinie lub u znajomych. W takim przypadku student ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 5 do niniejszego regulaminu).
25. Student ma obowiązek powiadomienia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, dziekana/WKS o wystąpieniu następujących okoliczności w ciągu 7 dni od ich zaistnienia:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub rezygnacji z zakwaterowania swojego małżonka,
 - 2) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu,
 - 3) rezygnacji z zamieszkiwania np. przy rodzinie lub u znajomych,
 - 4) podjęcia pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
26. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości wypłacane jest wyłącznie za pełne miesiące zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki. Wyjątek stanowi wypłata pełnego przyznanego stypendium w miesiącu czerwcu, bez względu na liczbę dni zakwaterowania.
27. Szczegółowy wykaz dokumentów i zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną w rodzinie studenta i służących do obliczenia dochodu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
28. Szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
29. W uzasadnionych przypadkach dziekan/WKS lub rektor/UOKS mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i uwzględnić ją w postępowaniu.
30. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, dziekan/WKS lub rektor/UOKS, ustalając dochód rodziny studenta, może domagać się takiego dokumentu.
31. Za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oraz ustalenie prawidłowej kwoty stypendium socjalnego odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 4

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na wniosek studenta (wzór nr 6 do niniejszego regulaminu) złożony w terminie do dnia 4 października na semestr zimowy lub do ostatniego dnia lutego na semestr letni. W przypadku przekroczenia tych terminów stypendium to może być przyznane od miesiąca następnego po złożeniu kompletu dokumentów, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na semestr i może być wypłacane w roku akademickim maksymalnie przez 9 miesięcy. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium specjalne przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
4. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Istnieją 3 stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny – równoważny z I grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
 - 2) umiarkowany – równoważny z II grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy,
 - 3) lekki – równoważny z III grupą inwalidów lub częściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania.

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
6. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane studentowi, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, student może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych od początku trwania semestru, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
8. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
9. Za prawidłową wysokość wypłaty kwoty stypendium dla osób niepełnosprawnych odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 5

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta (wzór nr 7 do niniejszego regulaminu), który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
2. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów.
3. Zapomoga może być przyznana studentowi, jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania na PK.
4. Zapomoga może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.
5. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się:
 - 1) kradzież,
 - 2) powódź,
 - 3) pożar,

- 4) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo),
- 5) śmierć najbliższego członka rodziny.
6. Zdarzenia uzasadniające zapomogę wymagają udokumentowania przez odpowiednie organy (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
7. Zapomoga losowa z tytułu urodzenia dziecka nie przysługuje.
8. Łączna wysokość zapomóg udzielonych studentowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
9. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
10. Przyznana zapomoga wypłacana jest na konto studenta bez zbędnej zwłoki.

§ 6

Stypendium rektora dla najlepszych studentów (przepisy wspólne dla studiów I i II stopnia)

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez rektora/WKS na wniosek studenta.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, może uzyskać również student, który uzyskał jednocześnie wysoką średnią ocen i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
3. Termin składania wniosków, wraz z odpowiednimi zaświadczeniami, o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się na dzień 4 października dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego, a na ostatni dzień lutego dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego.
4. Aby otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, należy spełnić łącznie następujące kryteria, z zastrzeżeniem § 7 i 8:
 - 1) złożyć wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) uzyskać średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,00 albo uzyskać średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,00 i posiadać wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Przy obliczaniu średniej ocen dla celów stypendialnych nie są uwzględniane oceny z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe,
 - 3) zaliczyć dwa semestry poprzedniego roku studiów w terminach wynikających z zarządzenia rektora w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - 4) złożyć indeks w dziekanacie w terminie obowiązującym na wydziale,
 - 5) uzyskać pełną rejestrację na rok akademicki, na który będzie przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 6) wykonać pełny program studiów przypisany do poprzedniego roku akademickiego wraz z ewentualnymi różnicami programowymi,
 - 7) znaleźć się w grupie nie większej niż 8% najlepszych studentów danego stopnia, kierunku, formy i roku studiów.
5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentom, którzy w roku akademickim, z którego tworzona jest lista rankingowa, powtarzali semestr lub przedmioty.
6. Studentom PK, którzy studiowali na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany bądź programu Erasmus, można przyznać i wypłacać stypendium rektora dla najlepszych studentów mimo nieterminowego zaliczenia semestru zimowego (wynika to z różnej organizacji roku akademickiego na PK i na uczelniach zagranicznych). Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, studenci, o których mowa powyżej, zobowiązani są zaliczyć rok studiów najpóźniej w ostatnim dniu sesji jesiennej.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest maksymalnie na 9 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, to tylko na okres trwania tego semestru. Dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego pierwsza decyzja o przyznaniu tego stypendium obejmuje maksymalnie 4 miesiące, tzn. okres od marca do czerwca danego roku akademickiego, a druga decyzja obejmuje maksymalnie 5 miesięcy, tzn. okres od października do lutego następnego roku akademickiego. Kontynuacja wypłaty ww.

stypendium w semestrze zimowym następuje na podstawie wniosku złożonego na semestr letni w poprzednim roku akademickim.

8. Kontynuacja wypłaty przyznanego studentowi stypendium rektora dla najlepszych studentów w kolejnym semestrze uzależniona jest od terminowego uzyskania rejestracji na ten semestr, zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. Może to być rejestracja pełna lub z długiem kredytowym. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, student może otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów od początku trwania semestru, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
9. W celu utworzenia listy rankingowej, potrzebnej do wyłonienia studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów, dziekanat wydziału ustala liczbę studentów na poszczególnych stopniach, kierunkach, formach i latach studiów, którzy uzyskali rejestrację na dany rok akademicki, według stanu na dzień sporządzenia ostatecznej listy rankingowej, o której mowa w ust. 14. Z tak ustalonej liczby ustala się liczbę stanowiącą nie więcej niż 8% studentów. Jeżeli liczba studentów stanowiąca nie więcej niż 8% studentów nie jest liczbą całkowitą, to zaokrągla się ją w górę do liczby całkowitej. Na liście rankingowej klasyfikuje się najlepszych studentów, którzy złożyli wniosek w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i uzyskali wysoką średnią ocen, o której mowa w ust. 4 pkt 2, którą przelicza się na punkty zgodnie z ust. 15. Dodatkową liczbę punktów student może również uzyskać za osiągnięcia sportowe zgodnie z zasadą podaną w ust. 16.
10. W przypadku gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej studentów z taką samą liczbą punktów, to na liście rankingowej umieszcza się wszystkich tych studentów – nawet jeżeli tak uzupełniona lista obejmowałaby więcej niż 8% studentów.
11. W terminie do 3 tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego dziekan ogłasza wstępną listę rankingową.
12. W terminie 7 dni od ogłoszenia wstępnej listy rankingowej, studenci, którzy złożyli wniosek, są zobowiązani sprawdzić, czy zostali umieszczeni na tej liście oraz czy przyznana liczba punktów za rok studiów jest prawidłowa, a ewentualne, stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie.
13. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 9, może być zmieniona z powodu uwag zgłoszonych przez studentów, które zostały uwzględnione przez dziekanat już po jej ogłoszeniu.
14. Ostateczna lista rankingowa zawierająca wyłącznie numery albumu i uzyskaną przez studentów liczbę punktów zostaje ogłoszona przez dziekana do 30 października lub do 31 marca, w przypadku gdy studia na danym kierunku rozpoczęły się od semestru letniego.
15. Podstawą opracowania listy rankingowej, o której mowa w ust. 9, jest liczba punktów uzyskana przez studentów za poprzedni rok studiów, obliczona według wzoru:

$$L_p = O_s \times 10 + O_S$$

gdzie:

L_p – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez studenta i stanowi podstawę do umieszczenia na liście rankingowej,

O_s – oznacza średnią ważoną ocen wyliczoną zgodnie z zasadą podaną w „Regulaminie studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej” albo, w przypadku studentów pierwszego roku studiów II stopnia, średnią arytmetyczną za ostatni rok studiów pierwszego stopnia bez uwzględniania ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego,

O_S – równa się liczbie punktów uzyskanych za osiągnięcia sportowe.

16. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zgodnie z kryterium zawartym w ust. 4, może otrzymać maksymalnie 80 punktów, w tym maksymalnie 50 punktów za średnią ważoną ocen oraz, w zależności od rangi zawodów sportowych:
 - 1) 20 punktów za co najmniej jedno z poniższych osiągnięć:
 - a) posiadanie statusu członka kadry narodowej,
 - b) zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w zawodach mistrzowskich krajowych lub międzynarodowych w danej dyscyplinie sportu,

c) zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach w danej dyscyplinie sportu.

2) 10 punktów za co najmniej jedno z poniższych osiągnięć:

a) zdobycie tytułu mistrza Małopolskiej Ligi Akademickiej w danej dyscyplinie sportu,

b) zajęcie miejsca od 4 do 16 indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu.

Na potwierdzenie ww. osiągnięć sportowych student dołącza zaświadczenie o uzyskaniu w poprzednim roku studiów wysokich wyników w sporcie. Zaświadczenie takie powinno być wystawione przez odpowiedni polski związek lub przez klub AZS PK i musi potwierdzać udział, zgodnie z powyższym, w zawodach i zajęte w nich miejsce.

17. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest w jednakowej wysokości dla wszystkich studentów, których numery albumu zostały umieszczone na liście rankingowej, o której mowa w ust. 14 i jest uzależniona od wielkości środków finansowych posiadanych na ten cel na PK.
18. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych na ten cel na PK.
19. W przypadku wznowienia studiów, stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student od następnego roku akademickiego po dacie wznowienia studiów, na podstawie zaliczonego roku studiów z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
20. Studentowi, który miał przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów na dany rok akademicki i w trakcie tego roku uzyskał zgodę na urlop, zostaje wstrzymana wypłata tego stypendium od miesiąca następującego po rozpoczęciu urlopu. Po powrocie z urlopu może być wznowiona wypłata stypendium za miesiące, w których student przebywał na urlopie, w takiej samej wysokości, w jakiej było ono przyznane.
21. Student, który zaliczył dany rok studiów i uzyskał zgodę na urlop może mieć przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) jeżeli uzyskał urlop przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, tj. przed sporządzeniem list rankingowych, może zostać umieszczony na liście rankingowej dopiero w następnym roku akademickim z kolejnym rocznikiem,
 - 2) jeżeli uzyskał urlop po sporządzeniu list rankingowych dla jego kierunku i roku studiów, wtedy po powrocie z urlopu wypłata stypendium dokonywana jest w takiej wysokości w jakiej zostało przyznane.
22. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może również ubiegać się student, który rok studiów zaliczył w okresie dłuższym niż rok akademicki, np. w przypadku skorzystania z semestralnego urlopu od zajęć.
23. Stypendia rektora dla najlepszych studentów na studiach I i II stopnia rozpoczynających się od semestru letniego przyznawane są na takich samych zasadach, jak w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym.
24. Za weryfikację wymogów formalnych dla przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 7

Stypendium rektora dla najlepszych studentów studiów I stopnia

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez rektora/WKS na wniosek studenta (wzór nr 8 do niniejszego regulaminu).
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentom studiów I stopnia dopiero po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Listy rankingowe sporządzane są oddzielnie dla kierunku, formy i roku studiów, poczynając od II roku.
4. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen albo liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen i wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
5. Listy rankingowe zawierają numery albumów, uszeregowane według uzyskanej liczby punktów.

§ 8

Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów II stopnia

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów II stopnia przyznawane jest przez rektora/WKS na wniosek studenta (wzór nr 9 do niniejszego regulaminu).
2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych przed upływem roku od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił wszystkie warunki wymagane do przyznania tego stypendium na ostatnim roku studiów I stopnia. Przerwa w studiach liczona od dnia egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia do dnia rozpoczęcia studiów II stopnia nie może być większa niż 365 dni.
3. Aby otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, student pierwszego roku studiów II stopnia zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) indeksu ze studiów I stopnia albo suplementu do dyplomu ukończenia studiów I stopnia w celu wyliczenia średniej arytmetycznej ocen,
 - 3) zaświadczenia o terminowym, tj. zgodnym z organizacją roku akademickiego, ukończeniu studiów I stopnia i obowiązującej skali ocen.
4. Jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał dwa semestry, to odpowiednią liczbę punktów przyznaje się za średnią arytmetyczną ocen uzyskaną w tych semestrach.
5. Jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, to odpowiednią liczbę punktów przyznaje się za średnią arytmetyczną ocen uzyskaną w tym semestrze. Średnia arytmetyczna ocen z ostatniego roku/semestru studiów I stopnia nie uwzględnia ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego.
6. W przypadku gdy skala ocen na studiach I stopnia była inna niż na Politechnice Krakowskiej, należy przeskalać uzyskaną średnią, stosując następujący wzór:

$$S_{\text{nowa}} = \frac{5}{\text{ocena}_{\text{max}}} \cdot S_{\text{stara}}$$

gdzie:

S_{nowa} – średnia ocen z roku studiów/semestru po przeskalaowaniu,

S_{stara} – średnia ocen z roku studiów/semestru wyliczona na podstawie indeksu albo suplementu do dyplomu ukończenia studiów I stopnia,

$\text{ocena}_{\text{max}}$ – maksymalna ocena jaką student mógł uzyskać w uczelni macierzystej.

7. Listy rankingowe sporządzane są oddzielnie dla każdego kierunku, formy i roku studiów, poczynając od pierwszego roku studiów.
8. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen albo liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen i za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
9. Listy rankingowe zawierają numery albumów, uszeregowane według uzyskanej liczby punktów.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Osoby przyjęte na I rok studiów składają we właściwych dziekanatach odpowiedni wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z obowiązującymi załącznikami. Wniosek składa się po ogłoszeniu list przyjętych na studia, nie później niż do 4 października w semestrze zimowym i do końca lutego w semestrze letnim.
2. Student, któremu zostanie przyznane stypendium ministra za osiągnięcia w nauce na rok akademicki 2011/12, zwalnia miejsce na liście rankingowej do stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku i roku studiów dla kolejnego studenta, który spełnia wszystkie warunki do tego stypendium, ale nie znalazł się wcześniej w grupie nie większej niż 8 % najlepszych studentów na tym samym kierunku i roku studiów.

3. Zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy decyzje dotyczące przyznawania świadczeń pomocy materialnej wymagają zastosowania odpowiednich przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960 r. Nr 30, poz.168 z późn. zm.) oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

Wykaz dokumentów:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta.
2. Załącznik nr 2 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.
3. Wzór nr 1 – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
4. Wzór nr 2 – Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w sprawie świadczeń pomocy materialnej.
5. Wzór nr 3 – Oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.
6. Wzór nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim.
7. Wzór nr 5 – Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki.
8. Wzór nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim.
9. Wzór nr 7 – Wniosek o przyznanie zapomogi w danym roku akademickim.
10. Wzór nr 8 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
11. Wzór nr 9 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów II stopnia w danym roku akademickim.
12. Wzór nr 10 – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodach opodatkowanych na zasadach ogólnych.
13. Wzór nr 11 – Oświadczenie o dochodach dla osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym.
14. Wzór nr 12 – Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu.
15. Wzór nr 13 – Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych.

Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta

W skład dokumentacji służącej obliczeniu dochodu w rodzinie studenta wchodzi poniżej podane dokumenty:

1. zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny studenta i studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, **jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych**, zawierające informacje o (wzór nr 10 do regulaminu):
 - a) wysokości przychodu,
 - b) wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy),
 - c) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - d) wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku,
 - e) wysokości należnego podatku.Zaświadczenie z urzędu skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).
 - 2) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się **na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne**, zawierające w szczególności informacje o (wzór nr 11 do niniejszego regulaminu):
 - a) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - 3) oświadczenia członków rodziny studenta i studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, w którym student będzie ubiegał się o pomoc materialną, innego **dochodu niepodlegającego opodatkowaniu** (wzór nr 12 do niniejszego regulaminu).
2. inne dokumenty i oświadczenia:
 - 1) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód (wzór nr 13 do niniejszego regulaminu) albo nakaz płatniczy za ten rok lub nakazy płatnicze, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód,
 - 2) umowa dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego, znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 3) umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku, z którego ustala się dochód,
 - 4) umowa zawarta w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

- 5) kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny studenta,
 - b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, lub ugodzie przed mediatorem,
 - c) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - 6) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, z określeniem jej wysokości,
 - 7) decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości,
 - 8) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 9) kopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka – studenta,
 - 10) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
 - 11) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub osoby, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta),
 - 12) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
 - 13) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta,
 - 14) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca zatrudnienia przez studenta lub członka rodziny studenta.
3. pozostałe niezbędne dokumenty:
- 1) kopia decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego lub innego stypendium wykazanego jako dochód niepodlegający opodatkowaniu,
 - 2) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Dla rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia,
 - 3) kopia aktu zgonu rodzica(ów), w przypadku zmiany sytuacji w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód,
 - 4) kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica studenta, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - 5) kopia odpisu wyroku zasądającego alimenty, w przypadku zmiany sytuacji w stosunku do stanu z roku, z którego oblicza się dochód,
 - 6) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta,
 - 7) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie jego otrzymywania,
 - 8) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia,
 - 9) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku

podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu.

4. dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej, to znaczy:
 - 1) kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się,
 - 2) zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.),
 - 3) zgoda na pobyt tolerowany lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy,
 - 4) karta Polaka.
5. inne dokumenty, konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne nieuczące się lub powyżej 26 roku życia).

Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Ilekroć w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej” jest mowa o dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub

samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
 - n) alimenty na rzecz dzieci,
 - o) stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
 - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
 - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - w) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - x) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym),
 - y) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - z) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - ż) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - ż) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (wzór nr 12 do niniejszego regulaminu) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
3. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane:
- 1) dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1

pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,

- 2) stypendia i zapomogi dla studentów i doktorantów przyznawane na podstawie ustawy z budżetu państwa,
 - 3) świadczenia otrzymywane na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego "Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne" (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów),
 - 4) świadczenia pomocy materialnej dla uczniów otrzymywane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
 - 5) kwoty alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
4. W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w ostatnim roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
 5. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach ogólnych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
 6. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się według wzoru:

$$S = Sp(P - Sus)$$

gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące:

S – składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych,

S_p – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne,

P – przychód wyrażony w złotych,

Sus – składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.

7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
8. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.
9. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć: przekazy lub przelewy pieniężne oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów lub o wysokości alimentów wyegzekwowanych.
10. Jeżeli kwota świadczonych alimentów podana w przekazach lub przelewach jest wyższa od kwoty alimentów ustalonej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej, lub ugodzie przed mediatorem, jako kwotę świadczonych alimentów przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach. Wysokość alimentów otrzymywanych w kwocie wyższej od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej przyjmuje się na podstawie oświadczenia uprawnionego.
11. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie studenta, uczące się w szkole wyższej (do 25 roku życia), rodzic studenta powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i o jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.

12. W przypadku jeśli student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
13. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
14. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów, student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.
15. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
16. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
17. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli te instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
18. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
19. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu.
20. Za utratę dochodu uznaje się taką, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
21. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu zawierającym informację o kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskiwanego dochodu zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
22. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
23. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, studenta lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się na podstawie dochodu rodziny studenta, studenta lub dziecka, powiększonego o uzyskany dochód.
24. Za dochód uzyskany uważa się tylko taki, który powstał w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

- 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej.
25. Jeżeli w zaświadczeniu zostanie podana łączna kwota dochodu, który został uzyskany w ostatnim roku podatkowym, a następnie został utracony w roku bieżącym, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium socjalne, należy od rocznego dochodu rodziny odjąć roczną kwotę utraconego dochodu osiągniętego w ostatnim roku podatkowym a następnie tak ustalony dochód należy podzielić przez 12 – tak otrzymany przeciętny miesięczny dochód rodziny należy jeszcze podzielić przez liczbę osób w rodzinie.
26. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta po roku, z którego dochody stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, do dochodu rodziny dodaje się miesięczną kwotę dochodu uzyskanego przez członka rodziny, o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium.
27. Wysokość dochodu uzyskanego z pierwszego pełnego kalendarzowego miesiąca dokumentuje się:
- 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
 - 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,
 - 4) oświadczeniem, w przypadku osiągania dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
28. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
29. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 1993 nr 94, poz. 431 z późn. zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero). Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej, z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
30. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
31. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

32. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
33. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
 - 1) umowę dzierżawy – w przypadku umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) oraz, w razie oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
34. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
35. W przypadku gdy członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
36. W przypadku gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
37. W przypadku gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student, składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
38. Ustalając dochód rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
39. W przypadku gdy student lub jego małżonek spełnia wskazane w ustawie (art. 179 ust. 6) warunki do uznania go za samodzielnie finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
40. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po

zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

41. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. PK może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
42. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
43. W przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
44. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając, m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
45. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
46. W przypadku zmiany liczby członków rodziny studenta, uzyskania lub utraty dochodu przez członka rodziny studenta lub wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej lub innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej, student – wnioskodawca ma obowiązek pisemnego powiadomienia o tych faktach pracownika dziekanatu zajmującego się sprawami pomocy materialnej (w terminie 14 dni od zaistnienia tej zmiany).
47. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się).
48. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
49. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
50. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
51. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
52. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
53. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
54. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

55. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od następnego miesiąca po udokumentowaniu zmiany:
- 1) w pierwszym przypadku: na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego przed złożeniem wniosku i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje),
 - 2) w drugim przypadku: na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.
56. W przypadku gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało, i nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.
57. Członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu), czy w roku, z którego dokumentuje się dochody, uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub niepobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
58. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez podmiot realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
59. W przypadku gdy WKS lub UOKSS poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium socjalnego co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
60. W przypadku gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium socjalne, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, WKS lub UOKSS może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.

Kraków,

Nazwisko i imię studenta
Numer albumu
Wydział
Kierunek
Rok studiów

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y,, oświadczam,
że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,
w tym prowadzonym na innej uczelni.
Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia dziekana wydziału wskazanego
w niniejszym oświadczeniu o każdej zmianie w tym zakresie w terminie do 7 dni od daty
zaistnienia zmiany.

.....
podpis studenta

Politechnika Krakowska
Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wydziału

Kraków,

Pani/Pan
Nazwisko i imię
(adres do korespondencji)

WEZWANIE

Wydziałowa Komisja Stypendialna Wydziału Politechniki
Krakowskiej wzywa Panią/Pana, studentkę/ta roku do uzupełnienia
wniosku z dnia o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim
20...../..... poprzez dostarczenie brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia
otrzymania niniejszego wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania w tym
semestrze.

Wykaz brakujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.

za Wydziałową Komisję Stypendialną

.....
podpis i pieczęć Przewodniczącego WKS

Otrzymują:

1. adresat za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
2. a/a.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKÓW W DOKUMENTACJI

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. zostałem poinformowany o brakach w dokumentacji składanej przeze mnie w celu otrzymania pomocy materialnej dla studentów na rok akademicki 20..../..... Zobowiązuję się do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni. Jestem świadomy, że nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania w tym semestrze.

Wykaz dokumentów*):

- ☐ Zaświadczenie urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w 20.... roku podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – wzór nr 10 – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- ☐ Oświadczenie – wzór nr 5 (dla studentów zamieszkalych w obiekcie innym niż dom studencki).

- ☐ Zaświadczenie – wzór nr 13 (o liczbie hektarów przeliczeniowych) dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- ☐ Oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w 20.... roku – wzór nr 11 – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- ☐ Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym – wzór nr 12 – dla członków rodziny:

.....
(wymienić dla kogo)

- ☐ Orzeczenie określające stopień niepełnosprawności.
- ☐ Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów – wzór nr 1

oraz inne w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

data

.....
podpis studenta

*) brakujące dokumenty zaznaczyć „x” w odpowiedniej kratce

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w roku akademickim 20..../20....

Imię i nazwisko studenta Rok studiów i nazwa kierunku studiów Numer albumu Rodzaj studiów*) - I stopień - II stopień Forma studiów*) - stacjonarne - niestacjonarne Adres do korespondencji:										Pani/Pan Dziekan/ Wydziałowa Komisja Stypendialna Wydziału..... POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ											
Nr PESEL										Stan cywilny:											
Nr konta studenta wnioskodawcy																					
Proszę o przyznanie*):																					
1.		Stypendium socjalnego																			
2.		Stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkiwania w:**) DS PK												lub w obiekcie innym niż DS PK							
Na dzień złożenia wniosku moja rodzina składa się z następujących osób pozostających we wspólnym gospodarstwie:																					
Lp.	Imię i nazwisko					PESEL					Stopień pokrewieństwa					Miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania					
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					
9.																					
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny żyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej (w tym dotyczącej utraty i uzyskania dochodu przez członków rodziny). Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”. Do wniosku dołączam zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające sytuację materialną rodziny.																					
..... miejscowość i data										 podpis studenta											
Wypełnia pracownik dziekanatu:																					
Potwierdzam *) kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach oraz pozostałych dokumentów poświadczających sytuację materialną w rodzinie studenta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku . Stwierdzam *) niekompletność dokumentów poświadczających sytuację materialną w rodzinie studenta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																					
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału (lub data wpływu wniosku):																					
		-			-																
										 pieczęć i podpis pracownika dziekanatu											

Do wniosku dołączam następujące załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | 13. |
| 6. | 14. |
| 7. | 15. |
| 8. | 16. |

- Zgodnie z art. 23 ust. 1, pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (tekst jednolity - Dz.U. nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych.

- Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

- Oświadczam, że w przypadku:

1. zmiany liczby członków rodziny,
 2. wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej,
 3. uzyskania dochodu,
 4. innych zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej,
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Wydziałowej Komisji Stypendialnej Wydziału
- Politechniki Krakowskiej.

.....
miejscowość i data

.....
podpis studenta

Dochód utracony z roku^{***)} wyniósł zł gr miesięcznie

Dochód uzyskany w roku wyniósł zł gr miesięcznie

Dochód miesięczny netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta:

za rok podatkowy..... wynosi

Dochód miesięczny netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta po odliczeniu dochodu

utraconego/doliczeniu dochodu uzyskanego^{*)} wyniósł zł gr

.....
pieczęć i podpis pracownika dziekanatu

Uwagi i adnotacje:

1. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji wysłano w dniu na adres do korespondencji wskazany w niniejszym wniosku.
2.
3.
4.
5.
6.

^{*)} niepotrzebne skreślić,

^{**)} dotyczy wyłącznie studentów studiów stacjonarnych,

^{***)} wpisać rok, z którego dochód stanowi podstawę ustalania dochodu rodziny studenta.

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres stałego miejsca zamieszkania

Rok studiówrok akademicki

Kierunek.....

Wydział

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowana/y, na podstawie umowy najmu w Krakowie, ul. nr domu nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki.*)
2. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowana/y nieodpłatnie (np. u rodziny, znajomych), w Krakowie, ul. nr domu nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki.*)

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania lub rezygnacji z zakwaterowania, lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązuję się niezwłocznie, tj. w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany, złożyć uaktualnione oświadczenie.

.....
miejscowość i data

.....
podpis studenta

*) niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie zapomogi w roku akademickim 20..../20....

Zapomoga może być przyznana raz na semestr, tj. najwyżej dwa razy w roku akademickim.											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="height: 20px;">Imię i nazwisko studenta</td> </tr> <tr> <td style="width: 40%; height: 20px;">Rok studiów i nazwa kierunku studiów</td> <td style="width: 60%; height: 20px;">Numer albumu</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px; vertical-align: top;"> Rodzaj studiów ^{*)} - I stopień - II stopień </td> <td style="height: 40px; vertical-align: top;"> Forma studiów ^{*)} - stacjonarne - niestacjonarne </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px; vertical-align: bottom;"> Adres do korespondencji </td> </tr> </table>	Imię i nazwisko studenta		Rok studiów i nazwa kierunku studiów	Numer albumu	Rodzaj studiów ^{*)} - I stopień - II stopień	Forma studiów ^{*)} - stacjonarne - niestacjonarne	Adres do korespondencji		Pani/Pan Dziekan/ Wydziałowa Komisja Stypendialna Wydziału POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ		
Imię i nazwisko studenta											
Rok studiów i nazwa kierunku studiów	Numer albumu										
Rodzaj studiów ^{*)} - I stopień - II stopień	Forma studiów ^{*)} - stacjonarne - niestacjonarne										
Adres do korespondencji											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Nr PESEL</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td>Nr konta studenta wnioskodawcy</td> <td></td> </tr> </table>		Nr PESEL		Nr konta studenta wnioskodawcy							
Nr PESEL											
Nr konta studenta wnioskodawcy											
Proszę o przyznanie zapomogi w wysokości (oczekiwanej): zł z powodu ^{*)}:											
1.	Śmierci najbliższego członka rodziny										
2.	Choroby najbliższego członka rodziny										
3.	Pożaru										
4.	Kradzieży										
5.	Inne:										
Opis sytuacji:											
Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”. Do wniosku dołączam: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>.....</td> </tr> </table>		1.		2.		3.					
1.											
2.											
3.											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Miejscowość i data</td> <td style="width: 30%;">podpis studenta</td> </tr> </table>		Miejscowość i data	podpis studenta								
Miejscowość i data	podpis studenta										
Wypełnia pracownik dziekanatu:											
Potwierdzam ^{*)} kompletność wymaganych dokumentów poświadczających sytuację studenta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Stwierdzam ^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających sytuację studenta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie studenta za rok wynosi: - zgodnie ze złożonymi dokumentami zł. - zgodnie ze złożonym przez studenta oświadczeniem (jeśli student nie korzysta z pomocy materialnej) zł											
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> <td style="width: 10%;"> </td> </tr> </table>				-		-					
		-		-							
..... pieczęć i podpis pracownika dziekanatu											

^{*)} niepotrzebne skreślić

**Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów
w roku akademickim 20..../20....**

										JM Rektor Politechniki Krakowskiej/ Wydziałowa Komisja Stypendialna Wydziału..... POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ									
Imię i nazwisko studenta																			
Rok studiów i nazwa kierunku studiów										Numer albumu									
Rodzaj studiów: ^{*)} - I stopień - II stopień										Forma studiów: ^{*)} - stacjonarne - niestacjonarne									
..... Adres do korespondencji:																			
Nr PESEL																			
Nr konta studenta wnioskodawcy																			
Proszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie ^{*)} :																			
1. średniej ważonej ocen za poprzedni rok studiów, która wyniosła																			
2. osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.																			
Wykaz osiągnięć sportowych																			
1).....,																			
2).....,																			
3).....																			
Załączniki: Dokumenty potwierdzające powyższe osiągnięcia sportowe:																			
1),																			
2),																			
3)																			
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”.																			
.....																			
Miejscowość i data										podpis studenta									
Wypełnia pracownik dziekanatu:																			
Potwierdzam^{*)} kompletność wymaganych zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów poświadczających powyższe osiągnięcia, umożliwiającich rozpatrzenie niniejszego wniosku .																			
Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających powyższe osiągnięcia, uniemożliwiające rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																			
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału:																			
		-			-														
..... pieczęć i podpis pracownika dziekanatu																			

^{*)} niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów II stopnia w roku akademickim 20.../20....

										JM Rektor Politechniki Krakowskiej/ Wydziałowa Komisja Stypendialna Wydziału..... POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ																			
Imię i nazwisko studenta																													
Rok studiów i nazwa kierunku studiów																				Numer albumu									
Forma studiów: ^{*)} - stacjonarne - niestacjonarne 																													
Adres do korespondencji:																													
Nr PESEL																													
Nr konta studenta wnioskodawcy																													
Proszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów II stopnia na podstawie ^{*)} : 3. średniej arytmetycznej ocen z ostatniego roku/semestru studiów I stopnia bez uwzględnienia ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego, 4. osiągnięć sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Wykaz osiągnięć sportowych: 1)....., 2)....., 3).....																													
Nazwa ukończonej szkoły wyższej:																													
Ostatni rok studiów trwał jeden/dwa semestry ^{*)}																													
Studia I stopnia ukończyłem/am w dniu:																													
Załączniki: 2. zaświadczenie o terminowym ukończeniu studiów i obowiązującej skali ocen, 3. indeks ze studiów I stopnia albo suplement do dyplomu ukończenia studiów I stopnia, 4. dokumenty potwierdzające powyższe osiągnięcia sportowe, 1) 2) 3)																													
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”. miejscowość i data podpis studenta																													
Wypełnia pracownik dziekanatu:																													
Potwierdzam^{*)} kompletność wymaganych zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów poświadczających powyższe osiągnięcia i wyniki w nauce uzyskane na studiach I stopnia przez studenta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku . Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających powyższe osiągnięcia i wyniki w nauce na studiach I stopnia uzyskane przez studenta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																													
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału:																													
		-			-																								
																				 pieczęć i podpis pracownika dziekanatu									

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE
URZĘDU SKARBOWEGO O WYSOKOŚCI DOCHODÓW
UZYSKANYCH PRZEZ CZŁONKÓW RODZINY W POPRZEDNIM
ROKU KALENDARZOWYM PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA
ZASADACH OGÓLNYCH

nr zaświadczenia

DANE PODATNIKA

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA^{*)}

Numer Identyfikacji Podatkowej

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	przychód wyniósł	
2.	dochód ^{**)} wyniósł	
3.	podatek należny wyniósł	
4.	składki na ubezpieczenie zdrowotne odliczone od podatku wyniosły	
5.	składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły	

Podatnik/Małżonek w roku podatkowym uzyskali/nie uzyskali^{***)} dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach:

.....
.....
(pieczęć urzędowa) (podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

^{*)} wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu

^{**)} przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy

^{***)} niepotrzebne skreślić

(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD
NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O
WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU
KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód z
działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ☐ ryczału ewidencjonowanego
☐ karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

.....
miejscowość, data

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY
O WYSOKOŚCI DOCHODU
NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU
UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU
KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em
dochód w wysokości

..... zł gr.

z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego^{*)} zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

Przeciętna liczba ha przeliczeniowych w poprzednim roku kalendarzowym x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie

tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom, i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia określone w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

.....
(miejscowość i data wystawienia)

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/i

.....
zam.

posiadał/a /użytkował/a w roku kalendarzowym gospodarstwo rolne o pow.

.....ha, w tymha przeliczeniowego.

Zaświadczenie wydaje się dla Politechniki Krakowskiej do celów przyznania pomocy materialnej dla studentów.

.....
podpis i pieczęć imienna pracownika upoważnionego
do wydawania zaświadczeń