

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Pedagogiki i Psychologii Politechniki Krakowskiej, zwane dalej „Centrum”, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Krakowskiej, zwanej dalej PK.
2. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut PK oraz niniejszy regulamin.
3. Centrum posiada logo, którym posługuje się w swojej działalności:

§ 2

Zadania Centrum

1. Do zadań Centrum należy:
 - 1) organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych, celem uzyskania przygotowania pedagogicznego przez studentów PK do pracy w zawodzie nauczyciela lub prowadzenia innego rodzaju zajęć,
 - 2) doskonalenie umiejętności nauczycieli czynnych zawodowo, umożliwiające uzyskanie potwierdzenia pedagogicznego niezbędnego do nauczania w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych,
 - 3) doskonalenie umiejętności pedagogicznych nauczycieli akademickich,
 - 4) organizowanie i prowadzenie studiów podyplomowych na wniosek uprawnionych organów,
 - 5) prowadzenie szkoleń i studiów dla osób posiadających uprawnienia emerytalne.
2. Centrum współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi PK w zakresie działalności dydaktycznej oraz współpracuje i wymienia doświadczenia z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi i dydaktycznymi, zajmującymi się kształceniem i doskonaleniem pedagogicznym studentów i pracowników.
3. Centrum może świadczyć usługi w zakresie działalności dydaktycznej dla studentów, doktorantów, pracowników i absolwentów innych uczelni.
4. Centrum realizuje zadania dydaktyczne w ramach działalności Chóru „Cantata” oraz Krakowskiej Orkiestry Staromiejskiej.
5. Centrum może wykonywać inne prace zlecane przez Rektora PK.

§ 3

Profil dydaktyczny Centrum

1. Działalność dydaktyczna Centrum może być prowadzona w formie:
 - 1) studium pedagogicznego dla studentów,
 - 2) studium pedagogicznego dla absolwentów szkół wyższych,
 - 3) studium pedagogicznego dla asystentów,
 - 4) innych form doskonalenia, np. zajęcia fakultatywne, studia podyplomowe, kursy, szkolenia.
2. Działalność dydaktyczna Centrum, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona na zasadach odpłatności obowiązujących na PK.

§ 4

Struktura organizacyjna Centrum

1. Centrum kieruje Dyrektor, którego bezpośrednim przełożonym jest Rektor PK.
2. Dyrektor Centrum jest bezpośrednim przełożonym kierowników pracowni, laboratorium i zespołu administracyjno-technicznego.
3. Na wniosek dyrektora Centrum może być powołany zastępca dyrektora. Zastępcę powołuje Rektor PK po zaopiniowaniu przez właściwego prorektora.
4. W Centrum zatrudniani są nauczyciele akademicki, pracownicy techniczni, administracyjni i specjaliści na podstawie umowy o pracę lub mianowania, których bezpośrednimi przełożonymi są kierownicy utworzonych w Centrum pracowni, laboratorium i zespołu administracyjno – technicznego. Kierowników powołuje Rektor PK, na wniosek dyrektora Centrum, po zaopiniowaniu przez właściwego prorektora.
5. Do wykonania zadań dydaktycznych i organizacyjnych tworzy się w Centrum:
 - 1) Zespół administracyjno-techniczny (O5.1)
 - 2) Pracownię pedagogiki (O5.2),
 - 3) Pracownię psychologii (O5.3),
 - 4) Laboratorium komputerowego i multimedialnego wspomagania dydaktyki (O5.4).
6. Schemat organizacyjny Centrum stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu..

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Centrum

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Centrum.
2. Dyrektor Centrum w szczególności:
 - 1) zapewnia prawidłowy przebieg poszczególnych rodzajów i form działalności Centrum
 - 2) kontroluje i nadzoruje pracę, ustala szczegółowe zakresy i wymiar obowiązków nauczycieli akademickich Centrum
 - 3) koordynuje współpracę z innymi jednostkami PK, innymi uczelniami i podmiotami gospodarczymi, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora PK,
 - 4) decyduje o przydziale i sposobie użytkowania przyznanych pomieszczeń, aparatury i innych środków znajdujących się w dyspozycji Centrum.

§ 6

Gospodarka majątkowa Centrum

1. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest na podstawie obowiązujących na PK przepisów.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 7

Nadzór nad działalnością Centrum.

1. Centrum podlega Rektorowi PK lub właściwemu Prorektorowi.
2. W Centrum tworzy się Radę Naukową, która jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora.
3. Członkowie Rady Naukowej powoływani są przez Rektora PK, po zasięgnięciu opinii Senatu
4. Pracą Rady Naukowej Centrum kieruje Przewodniczący, wybrany spośród Członków Rady.
5. Do zadań Rady Naukowej Centrum należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie planów i programów studiów podyplomowych,
 - 2) opiniowanie planów wydawniczych,
 - 3) opiniowanie programów konferencji i seminariów,
 - 4) opiniowanie wniosków o nagrody w zakresie działalności naukowej i dydaktycznej,
 - 5) opiniowanie sprawozdań z działalności Centrum,
 - 6) inspirowanie kierunków rozwoju Centrum.

§ 8

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie wymagają uchwały Senatu Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
CENTRUM PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

