

Zasady przyjęć na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I i II stopnia przewidzianych do uruchomienia w roku akademickim 2011/12

§ 1

1. Do studiowania na studiach I stopnia odbywanych w trybie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na Politechnice Krakowskiej może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.
Do studiowania na studiach II stopnia obowiązujące jest złożenie dyplomu ukończenia co najmniej studiów I stopnia - inżynierskich lub, na niektórych kierunkach studiów określonych w szczegółowych zasadach kwalifikacji, studiów licencjackich.
2. Przyjęcia na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się na kierunki studiów i specjalności, w ramach planowanej liczby miejsc, która zostanie uchwalona przez Senat w terminie do 29 kwietnia 2011 r. dla potrzeb rekrutacji na semestr zimowy, oraz do 30 listopada 2011 r. dla potrzeb rekrutacji na semestr letni. Wykazy oferowanych kierunków studiów i specjalności zawierają załączniki nr 1 i 2 do niniejszych zasad.
3. Kandydat może zostać przyjęty na I rok studiów na podstawie postępowania kwalifikacyjnego, którego elementami są, w zależności od wybranego wydziału, formy i rodzaju studiów, wyniki: egzaminu maturalnego, egzaminu dojrzałości, egzaminu z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień plastycznych, rozmowy kwalifikacyjnej oraz ocena z toku ukończonych studiów i ocena portfolio.
4. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne na poszczególne kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zawierają załączniki nr 3 i 4 do niniejszych zasad.
5. Każdy kandydat na studia I stopnia ma możliwość dokonania elektronicznej rejestracji na dwa wydziały. Każdy kandydat na studia I stopnia (z wyjątkiem kandydatów na Wydział Architektury) ma możliwość wskazania, oprócz kierunku podstawowego, kierunku alternatywnego prowadzonego na tym samym wydziale, na który może zostać przyjęty, gdy uzyskana w postępowaniu kwalifikacyjnym liczba punktów okaże się niewystarczająca do podjęcia przez wydziałową komisję rekrutacyjną decyzji o przyjęciu na kierunek podstawowy.
6. Każdy kandydat na studia II stopnia ma możliwość wskazania, oprócz specjalności podstawowej, specjalności alternatywnej prowadzonej w obrębie tego samego kierunku na tym samym wydziale, na którą może zostać przyjęty, gdy uzyskana w postępowaniu kwalifikacyjnym liczba punktów okaże się niewystarczająca do podjęcia przez wydziałową komisję rekrutacyjną decyzji o przyjęciu na specjalność podstawową.
7. Uruchomienie studiów I stopnia jest możliwe pod warunkiem przyjęcia co najmniej 36 osób na dany kierunek studiów. Uruchomienie studiów II stopnia prowadzonych z podziałem na specjalności jest możliwe pod warunkiem przyjęcia co najmniej 24 osób na daną specjalność. W przypadkach szczególnych, wydziałowa komisja rekrutacyjna, działając w porozumieniu z dziekanem wydziału, ma prawo obniżyć w/w minimalną liczbę przyjętych, wymaganą do uruchomienia studiów.
8. Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego wydziałowe komisje rekrutacyjne sporządzają listy rankingowe kandydatów – oddzielnie dla każdego kierunku, formy i rodzaju studiów. Przyjęcie na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych następuje

w przypadku, gdy wyniki uzyskane przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym spełniają kryteria punktowe ustalone przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.

9. Przyjęcie na studia niestacjonarne uzależnione jest ponadto od podpisania przez kandydata, którego nazwisko znajduje się na liście przyjętych, umowy w sprawie odpłatności za usługi edukacyjne – w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji zatwierdzonym przez Rektora.
10. Wszyscy kandydaci na studia I stopnia mają obowiązek dokonania rejestracji drogą elektroniczną i wniesienia opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Na podstawie danych przekazanych drogą elektroniczną, wydziałowe komisje rekrutacyjne (z wyjątkiem komisji rekrutacyjnej Wydziału Architektury) tworzą listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na stacjonarne i niestacjonarne studia I stopnia.
11. Po ogłoszeniu list osób zakwalifikowanych na podstawie rejestracji elektronicznej do przyjęcia na I rok stacjonarnych lub niestacjonarnych studiów I stopnia prowadzonych na wszystkich wydziałach, z wyjątkiem Wydziału Architektury, każdy kandydat, którego nazwisko znajduje się na liście osób zakwalifikowanych do przyjęcia, zobowiązany jest – w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji – dostarczyć do wydziałowej komisji rekrutacyjnej komplet dokumentów określonych w zarządzeniu Rektora. Niedopełnienie tego obowiązku jest równoznaczne ze skreśleniem nazwiska kandydata z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia. Podstawą do skreślenia nazwiska kandydata z listy zakwalifikowanych do przyjęcia może być również stwierdzenie przez wydziałową komisję rekrutacyjną niezgodności danych podanych w rejestracji elektronicznej z danymi zawartymi w dokumentach złożonych przez kandydata.
12. Na każdym wydziale wydziałowa komisja rekrutacyjna może ogłosić, wraz z listą zakwalifikowanych do przyjęcia na określony kierunek studiów, listę rezerwową kandydatów. Na tej liście znajdują się nazwiska kandydatów, którzy będą mogli znaleźć się na liście zakwalifikowanych do przyjęcia po zwolnieniu miejsc przez osoby, które zostaną skreślone z listy zakwalifikowanych do przyjęcia zgodnie z zapisem ust. 11.
13. Wydziałowa komisja rekrutacyjna ustala minimalną liczbę punktów uprawniającą do umieszczenia nazwiska kandydata na liście rezerwowej.
14. Po wprowadzeniu na listę zakwalifikowanych do przyjęcia nazwisk kandydatów z listy rezerwowej oraz po złożeniu przez nich w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji wymaganego kompletu dokumentów, wydziałowe komisje rekrutacyjne sporządzają listy osób przyjętych na I rok stacjonarnych i niestacjonarnych studiów I stopnia. Listy przyjętych są podstawą do sporządzenia list immatrykulacyjnych.
15. Kandydaci na studia I stopnia, którzy nie zostali przyjęci na wybrany przez siebie kierunek studiów mogą zostać przyjęci na dysponujący wolnymi miejscami kierunek studiów prowadzony na innym wydziale o ile postępowanie kwalifikacyjne prowadzone było wobec nich na podstawie identycznych kryteriów przyjęć. Kandydaci ci składają podania w komisji rekrutacyjnej wydziału dysponującego wolnymi miejscami w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Wydziałowe komisje rekrutacyjne przeprowadzają dalsze postępowanie i podejmują decyzje w sprawie przyjęcia kandydatów.
16. Wszyscy kandydaci na studia I stopnia prowadzone na Wydziale Architektury mają obowiązek dokonania rejestracji drogą elektroniczną i wniesienia opłaty za ubieganie się o przyjęcie na studia przed przystąpieniem do egzaminu wstępnego z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień plastycznych. Ponadto, kandydaci na studia I stopnia

prowadzone na Wydziale Architektury zobowiązani są dostarczyć do wydziałowej komisji rekrutacyjnej komplet dokumentów określonych w zarządzeniu Rektora oraz potwierdzić chęć podjęcia studiów w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.

Komisja rekrutacyjna Wydziału Architektury tworzy listy przyjętych na poszczególne kierunki studiów i, ewentualnie, listy rezerwowe. Na listach rezerwowych umieszcza się nazwiska osób, które będą mogły znaleźć się na liście przyjętych po zwolnieniu miejsc przez osoby, które nie potwierdzą chęci podjęcia studiów na określonym kierunku w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.

Po wprowadzeniu na listę przyjętych nazwisk kandydatów z listy rezerwowej i otrzymaniu od nich potwierdzenia gotowości podjęcia studiów, komisja rekrutacyjna Wydziału Architektury sporządza zweryfikowane listy przyjętych. Zweryfikowane listy przyjętych są podstawą do sporządzenia list immatrykulacyjnych.

17. Kandydaci na stacjonarne i niestacjonarne studia II stopnia mają obowiązek dokonania rejestracji drogą elektroniczną i złożenia w wydziałowej komisji rekrutacyjnej kompletu dokumentów określonych w zarządzeniu Rektora w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. W oparciu o ustalone kryteria przyjęć, wydziałowe komisje rekrutacyjne sporządzają listy przyjętych i, ewentualnie, listy rezerwowe.

Na listach rezerwowych umieszcza się nazwiska osób, które będą mogły znaleźć się na liście przyjętych po zwolnieniu miejsc przez osoby, które nie potwierdzą chęci podjęcia studiów na określonym kierunku w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.

Po wprowadzeniu na listę przyjętych nazwisk kandydatów z listy rezerwowej i otrzymaniu od nich potwierdzenia gotowości podjęcia studiów, wydziałowe komisje rekrutacyjne sporządzają zweryfikowane listy przyjętych. Zweryfikowane listy przyjętych są podstawą do sporządzenia list immatrykulacyjnych.

18. Wszystkie etapy postępowania rekrutacyjnego przeprowadzane są w terminach ustalonych w harmonogramie rekrutacji zatwierdzonym przez Rektora.

19. Wydziałowe komisje rekrutacyjne ogłaszają listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, listy rezerwowe oraz listy przyjętych na I rok studiów w formie zgodnej z ustaleniami przyjętymi przez uczelnianą komisję rekrutacyjną.

20. Dopuszcza się możliwość ogłaszania list przyjętych i list rezerwowych zawierających uzyskaną przez kandydatów liczbę punktów. Decyzje o opublikowaniu takich list podejmuje wydziałowe komisje rekrutacyjne.

21. Po ogłoszeniu list osób przyjętych na I rok studiów uruchomiona zostaje w uczelni procedura odwoławcza. Zasady i tryb przeprowadzania procedury odwoławczej określone są w § 15.

§ 2

Uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad przedmiotowych oraz olimpiad z określonej dziedziny wiedzy stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu Politechniki Krakowskiej na lata: 2010/11, 2011/12 i 2012/13.

§ 3

Wydziałowe komisje rekrutacyjne, powoływane przez Dziekanów wydziałów, przeprowadzają rekrutację włącznie z postępowaniem kwalifikacyjnym na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz podejmują decyzje w sprawie przyjęć na studia.

§ 4

Nadzór nad pracami wydziałowych komisji rekrutacyjnych sprawuje uczelniana komisja rekrutacyjna, powoływana przez Senat PK.

§ 5

Tryb powoływania, skład oraz szczegółowe obowiązki wydziałowych komisji rekrutacyjnych i uczelnianej komisji rekrutacyjnej określa Rektor PK odrębnym zarządzeniem.

§ 6

1. Do opracowywania tematów egzaminacyjnych z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień plastycznych oraz do przeprowadzania i oceny egzaminów wstępnych uprawnieni są nauczyciele akademicki Wydziału Architektury PK.
2. Szczegółowy tryb powoływania komisji odpowiedzialnych za opracowanie tematów egzaminacyjnych oraz komisji odpowiedzialnych za ocenę zadań egzaminu wstępnego, a także oceny portfolio określa Rektor PK odrębnym zarządzeniem.

§ 7

1. Przy opracowywaniu tematów egzaminacyjnych obowiązuje zasada zachowania tajemnicy. Pracownicy uczestniczący w opracowywaniu tematów egzaminacyjnych składają do Rektora PK pisemne oświadczenia zawierające zobowiązanie do zachowania tajemnicy.
2. Szczegółowy tryb postępowania w sprawach wymienionych w ust. 1 określa Rektor PK odrębnym zarządzeniem.

§ 8

1. Zakres wymagań do egzaminu wstępnego z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień plastycznych jest udostępniany kandydatom co najmniej na 4 miesiące przed terminem rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego.
2. Prace egzaminacyjne są anonimowe.
3. Prace, o których mowa w ust. 2 mogą być udostępnione do wglądu zainteresowanym kandydatom, wyłącznie na ich prośbę, w terminach ustalonych przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.

§ 9

Pełne wyniki postępowania kwalifikacyjnego mogą być udostępnione jedynie kandydatom, których dotyczą.

§ 10

Każdy kandydat, wobec którego przeprowadzono pełne postępowanie kwalifikacyjne otrzymuje pisemną decyzję wydziałowej komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia bądź nieprzyjęcia na I rok studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na PK.

§ 11

- 1) Pełny wykaz dokumentów, które kandydat zobowiązany jest złożyć na Uczelni określa Rektor.
2. Kandydaci na studia są zobowiązani złożyć zaświadczenie lub orzeczenie lekarskie zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku występowania przeciwwskazań do podjęcia studiów na określonym kierunku, uwidocznionych w zaświadczeniu lub orzeczeniu lekarskim, wydziałowa komisja rekrutacyjna ma prawo odmówić przyjęcia kandydata na studia.

§ 12

1. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na Politechnice Krakowskiej pod warunkiem, że posiadają zaświadczenie wydane przez Kuratorium Oświaty właściwe dla miejsca zamieszkania kandydata stwierdzające, że przedłożony dokument ukończenia szkoły średniej jest równoważny z polskim świadectwem dojrzałości.
2. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia I stopnia za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia II stopnia pod warunkiem, że ich dyplomy będą wyłączone z obowiązku nostryfikacji na mocy umów międzynarodowych lub też przyjęcie na studia tych osób zostanie poprzedzone postępowaniem nostryfikacyjnym ich dyplomów przeprowadzonym przez radę wydziału uprawnioną do nadawania stopnia naukowego doktora określonej dziedziny nauki lub dyscypliny naukowej odpowiadającej tytułowi zawodowemu zawartemu w nostryfikowanym dyplomie.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 podlegają pełnemu postępowaniu kwalifikacyjnemu obowiązującemu na danym kierunku studiów.
4. Przyjęcie na I rok studiów kandydatów, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje po spełnieniu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacyjnych i gdy uzyskane przez nich wyniki spełniają wymagania punktowe ustalone przez wydziałowe komisje rekrutacyjne.
5. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 i 2 zobowiązani są do dokonania rejestracji elektronicznej oraz złożenia kompletu dokumentów w terminie ustalonym na Uczelni.

§ 13

Rektor Politechniki Krakowskiej ustala harmonogram rekrutacji obejmujący m.in.:

- 1) terminy przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego,
- 2) terminy ogłaszania list osób zakwalifikowanych do przyjęcia, list osób przyjętych oraz list rezerwowych.

§ 14

Dopuszcza się możliwość zapewnienia indywidualnej organizacji egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej dla osób legitymujących się orzeczeniem o niepełnosprawności. Organizacja egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej dla w/w osób ustalana jest w sposób indywidualny, na podstawie dostarczonej przez kandydatów aktualnej dokumentacji potwierdzającej rodzaj i zakres niepełnosprawności.

Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej wraz z Pełnomocnikiem Rektora Politechniki Krakowskiej ds. osób niepełnosprawnych.

Kandydaci wymagający zapewnienia indywidualnej organizacji egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej zgłaszają taką potrzebę co najmniej miesiąc przed ustalonym terminem egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 15

1. W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego kandydat ma prawo złożyć odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Odwołanie kandydata musi być zaopiniowane przez wydziałową komisję rekrutacyjną.
3. Uczelniana komisja rekrutacyjna, po wszechstronnym zbadaniu zasadności odwołania podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia na studia. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.

§ 16

Niniejsze zasady przyjęć obowiązują kandydatów posiadających obywatelstwo polskie, osoby, które posiadają ważną Kartę Polaka oraz tych obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy poddadzą się analogicznej procedurze kwalifikacyjnej jak obywatele polscy. Tryb przyjęć na studia pozostałych cudzoziemców regulują odrębne przepisy.