

Załącznik nr 1
do Pisma Okólnego Rektora PK Nr 18
z dnia 30 czerwca 2006 r.

**Uchwała
Senatu Akademickiego Politechniki Krakowskiej
w sprawie opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach
stacjonarnych i niestacjonarnych**

Działając w oparciu o art. 99 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U. nr 164, poz. 1365 z 2005 r.) Senat Akademicki PK na posiedzeniu w dniu 23 czerwca 2006 roku uchwalił Regulamin pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne, który stanowi załącznik do tej uchwały.

Uchwała wchodzi w życie od roku akademickiego 2006/07. Obowiązek zawierania umowy z Politechniką Krakowską, o którym mowa w § 1 ust. 7 załącznika nr 1 do niniejszej uchwały, dotyczy tylko studentów przyjętych na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia od roku akademickiego 2006/07.

Regulamin pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne

§ 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin dotyczy pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne od studentów będących obywatelami polskimi oraz od cudzoziemców, o których mowa w § 6.
2. Opłaty za zajęcia dydaktyczne prowadzone na Politechnice Krakowskiej są pobierane obowiązkowo od studentów na:
 - 1) studiach niestacjonarnych – opłaty semestralne i opłaty za powtarzane przedmioty,
 - 2) studiach stacjonarnych – opłaty za przedmioty powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w ust. 2 oraz wysokość maksymalnej opłaty za powtarzane przedmioty na studiach stacjonarnych ustala rektor na kolejny rok akademicki w terminie do końca stycznia poprzedniego roku akademickiego.
4. Rektor podejmuje decyzję w sprawie wysokości opłat za zajęcia dydaktyczne na wniosek rad wydziałów, na podstawie informacji kwestora o wysokości kosztów kształcenia i po zasięgnięciu opinii Senatu Akademickiego i Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
5. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów niestacjonarnych oraz kosztów zajęć na studiach stacjonarnych, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
6. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne na poszczególnych latach studiów niestacjonarnych i stacjonarnych może być zróżnicowana.
7. Osoba przyjęta na I rok studiów niestacjonarnych lub student studiów stacjonarnych, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, zawiera umowę z Politechniką Krakowską. Umowa określa warunki wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne. Zmiana warunków wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne wymaga zmiany umowy, z wyjątkiem zmiany wysokości opłaty semestralnej. O zmianie wysokości opłaty semestralnej informuje się studentów w formie pisemnej.
8. Student, który po przerwie wznawia studia podpisuje nową umowę, o której mowa w ust. 7.
9. Studenta, który przeniósł się na PK z innej uczelni, obowiązują przepisy niniejszego regulaminu. Status studenta decyduje jakie wnosi opłaty za zajęcia dydaktyczne.

10. Student, który nie wniósł opłaty za zajęcia dydaktyczne w terminach określonych w § 4 zostaje skreślony z listy studentów.
11. Student, który wniósł opłatę za zajęcia dydaktyczne, ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty w przypadkach i na zasadach określonych w § 7.

§ 2. Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych

1. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne w terminach, o których mowa w § 4.
2. Student studiów niestacjonarnych wnosi również opłatę za:
 - 1) przedmioty powtarzane w ramach rejestracji z długiem kredytowym,
 - 2) przedmioty powtarzane wykonywane wcześniej w trybie awansu,
 - 3) przedmioty powtarzane wykonywane wcześniej jako różnice programowe
3. W przypadku powtarzania semestru student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty, w których musi ponownie uczestniczyć.
4. Decyzję o obowiązku wniesienia opłaty za powtarzane zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych wydaje dziekan wydziału na podstawie informacji osoby odpowiedzialnej za przedmiot. Informacja o liczbie godzin, w których student obowiązany jest ponownie uczestniczyć, aby móc uzyskać zaliczenie przedmiotu, umieszczana jest na karcie ocen w kolumnie „uwagi” przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
5. Opłata za przedmioty powtarzane, o których mowa w ust. 2 i 3, obliczana jest wg wzoru:

$$\text{opłata} = \text{liczba godzin w semestrze} \times \text{stawka za 1 godzinę zajęć dydaktycznych}$$

przy czym wysokość stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych określa rektor (§ 1 ust. 4).

6. W przypadku, gdy wyliczona opłata za przedmioty powtarzane jest wyższa od opłaty semestralnej na danym roku studiów, student wnosi opłatę równą obowiązującej opłacie semestralnej.
7. W przypadku powtarzania przedmiotów student podpisuje odrębną umowę z PK na czas powtarzania tych przedmiotów.

§ 3. Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych

1. Student studiów stacjonarnych wnosi opłatę za:
 - 1) przedmioty powtarzane w ramach rejestracji z długiem kredytowym,
 - 2) przedmioty powtarzane w ramach powtarzanego semestru,
 - 3) przedmioty powtarzane wykonywane wcześniej w trybie awansu,
 - 4) przedmioty powtarzane wykonywane wcześniej jako różnice programowew przypadku, gdy konieczność ich powtarzania spowodowana została niezadowolającymi wynikami w nauce.

2. Decyzję o obowiązku wniesienia opłaty za powtarzane zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych wydaje dziekan wydziału na podstawie informacji osoby odpowiedzialnej za przedmiot. Informacja o liczbie godzin, w których student obowiązany jest ponownie uczestniczyć, aby móc uzyskać zaliczenie przedmiotu, umieszczana jest na karcie ocen w kolumnie „uwagi” przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.

3. Opłatę za powtarzane przedmioty o których mowa w ust. 1 obliczana jest wg wzoru:

$$\text{opłata} = \text{liczba godzin w semestrze} \times \text{stawka za 1 godzinę zajęć dydaktycznych}$$

przy czym wysokość stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych określa rektor (§ 1 ust. 4).

4. Jeżeli wyliczona opłata za powtarzane przedmioty jest wyższa od ustalonej przez rektora maksymalnej opłaty za powtarzane przedmioty na studiach stacjonarnych, to student wnosi opłatę równą opłacie maksymalnej.

§ 4. Zasady wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne wnoszone są przez studentów jednorazowo za semestr zimowy - przed rozpoczęciem zajęć, za semestr letni - przed ukończeniem rejestracji na ten semestr lub ratalnie wg zasad podanych w ust. 3.

2. Opłata za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych wnoszona jest jednorazowo w terminie określonym przez dziekana wydziału po ogłoszeniu list przyjętych na I rok studiów, po podpisaniu umowy, o której mowa w § 1 ust. 7, ale nie później niż przed rozpoczęciem zajęć.

3. Opłata semestralna, począwszy od drugiego semestru studiów niestacjonarnych oraz maksymalna opłata za powtarzane przedmioty na studiach stacjonarnych może być wnoszona w trzech równych ratach w następujących terminach:

1) za semestr zimowy:

- a) pierwsza rata – w terminie do 1 października,
- b) druga rata – w terminie do 1 listopada,
- c) trzecia rata – w terminie do 1 grudnia.

2) za semestr letni:

- a) pierwsza rata – w terminie do ostatniego dnia rejestracji na semestr letni,
- b) druga rata – w terminie do 1 kwietnia,
- c) trzecia rata – w terminie do 1 maja.

4. Opłata za powtarzane przedmioty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wnoszona jest w terminach, o których mowa w ust. 3 wg zasady:

- a) w jednej racie, jeśli wysokość opłaty jest mniejsza lub równa 1/3 opłaty semestralnej, z zastrzeżeniem, że musi zostać wniesiona w terminie, o którym mowa w ust. 3 punkty 1) i 2) lit. a.
- b) w dwóch ratach, jeśli wysokość opłaty jest mniejsza lub równa 2/3 opłaty semestralnej z zastrzeżeniem, że wysokość pierwszej raty jest równa 1/3

opłaty semestralnej, a obie raty muszą zostać wniesione odpowiednio w terminach, o których mowa w ust. 3 punkty 1) i 2) lit. a i b.

- c) w trzech ratach, jeśli wysokość opłaty jest większa od $\frac{2}{3}$ opłaty semestralnej z zastrzeżeniem, że wysokość zarówno pierwszej jak i drugiej raty jest równa $\frac{1}{3}$ opłaty semestralnej, a wszystkie raty wnoszone są w terminach, o których mowa w ust. 3 punkty 1) i 2) lit. a, b i c.

§ 5. Zasady zwalniania z opłat za zajęcia dydaktyczne

1. Student studiów stacjonarnych, który otrzymał urlop chorobowy, powtarza niezaliczony z tego powodu semestr nieodpłatnie.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą zostać zwolnieni w części lub w całości z opłat za zajęcia dydaktyczne, o których mowa w § 1 ust.2, w przypadku wystąpienia poważnych, udokumentowanych zdarzeń losowych bądź macierzyństwa (urodzenie dziecka).
3. Do zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 2 można zaliczyć:
 - 1) chorobę studenta, która może być podstawą udzielenia urlopu chorobowego,
 - 2) chorobę najbliższego członka rodziny studenta,
 - 3) przejściową, trudną sytuację materialną w rodzinie studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3 student musi udokumentować trudną sytuację materialną poprzez złożenie kompletu zaświadczeń niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie.
5. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przyznawania stypendium socjalnego w PK.
6. Decyzje w sprawie zwalniania studentów z całości lub części opłat za zajęcia dydaktyczne podejmuje dziekan wydziału po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów.
7. Terminy składania podań o zwolnienie z części lub całości opłat za zajęcia dydaktyczne (oddzielnie dla semestru zimowego i letniego) ustala dziekan wydziału.
8. Od decyzji, o której mowa w ust. 6 student ma prawo odwołać się do prorektora ds. dydaktyki w ciągu 14 dni od daty wydania przez dziekana decyzji w tej sprawie.
9. Studentom studiów niestacjonarnych osiągającym wysokie wyniki w nauce przysługuje prawo do częściowego zwolnienia z opłaty semestralnej zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) zwolnienie może przysługiwać nie wcześniej niż po drugim semestrze studiów,
 - 2) zwolnienie z połowy opłaty semestralnej uwarunkowane jest uzyskaniem oceny semestralnej większej lub równej 4,50 z terminowo zaliczonego poprzedniego semestru,
 - 3) przez terminowe zaliczenia rozumie się uzyskanie zaliczenia semestru w terminie nie przekraczającym ostatniego dnia sesji zimowej lub jesiennej oraz uzyskanie pełnej rejestracji na semestr następny,

4) za oceny uzyskane w semestrze powtarzanym zwolnienie z opłaty nie przysługuje.

Decyzje w sprawie zwolnienia z opłat z tytułu wysokich wyników w nauce podejmuje dziekan wydziału.

10. Studenci ostatniego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy nie zdali egzaminu dyplomowego w terminie określonym w regulaminie studiów są zwolnieni z opłat za powtarzanie semestru pod warunkiem, że nie muszą uczestniczyć w żadnych zajęciach tego semestru. Dziekan podejmuje w powyższych sprawach decyzje przed rozpoczęciem powtarzanego semestru na podstawie zaświadczenia od prowadzących przedmioty i promotora.
11. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są zwolnieni z opłat za zajęcia dydaktyczne wykonywane w trybie awansu lub jako różnice programowe uzupełniane po raz pierwszy.
12. Student, który na podstawie decyzji dziekana wydziału został zwolniony z części opłaty za zajęcia dydaktyczne wnosi opłatę pomniejszoną zgodnie z zasadami podanymi w § 4 ust. 4.

§ 6. Zasady pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne od studentów cudzoziemców.

1. Osoby nie będące obywatelami polskimi, a mianowicie:
 - cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
 - cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego EFTA - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich,
 - cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust.1 pkt 7,13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. nr 128, poz. 1175 z 2003r. z późn.zm.)

mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust.1, objęci są przepisami niniejszego regulaminu i wnoszą opłaty za naukę na takich samych warunkach i w takiej samej wysokości jak obywatele Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7. Zasady zwrotu wniesionych opłat za zajęcia dydaktyczne

1. Osoba przyjęta na studia, która nie podjęła studiów, ma prawo do zwrotu całości wniesionej opłaty semestralnej, pod warunkiem, że zgłosiła rezygnację przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku rozwiązania umowy w sprawie odpłatności za usługi edukacyjne z powodu rezygnacji ze studiów lub skreślenia studenta z listy studentów, student ma prawo do uzyskania zwrotu części wniesionej opłaty.
3. Zwrot opłaty nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym umowa została rozwiązana.
4. Dla potrzeb obliczenia części opłaty za zajęcia dydaktyczne podlegającej zwrotowi, wyznacza się wysokość opłaty tygodniowej dzieląc obowiązującą studenta opłatę za zajęcia dydaktyczne przez liczbę tygodni w semestrze tj. 15.
5. Zwrotowi podlega kwota odpowiadająca iloczynowi liczby pełnych tygodni pozostałych do końca semestru i opłaty tygodniowej obliczonej zgodnie z ust. 4.

§ 8. Przepisy końcowe

1. Student wnosi opłatę za zajęcia dydaktyczne na własne wirtualne konto przyznane przez Dziekanat Wydziału na podstawie otrzymanej książeczki wpłat.
2. Dziekanaty wydziałów prowadzą sporządzany semestralnie rejestr studentów zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 2 i 3.
Rejestr tych opłat powinien zawierać następujące informacje:
 - nazwisko i imię studenta,
 - rok studiów i semestr,
 - rok akademicki,
 - czego dotyczy opłata: opłata semestralna, opłata za powtarzanie przedmiotu,
 - kwota opłaty,
 - data wniesienia opłaty,
 - kwota obniżonej opłaty,
 - uwagi.
3. Dziekanaty prowadzą rejestr umów. Umowy otrzymują numerację wg wzoru:
Nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/S-studia stacjonarne, opłaty za powtarzane przedmioty,
Nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/NO-studia niestacjonarne, opłaty semestralne lub NP- studia niestacjonarne opłaty za powtarzane przedmioty,
4. Faktury VAT dotyczące opłat za zajęcia dydaktyczne dla studenta lub podmiotu gospodarczego finansującego studia na PK swojemu pracownikowi wystawia pracownik administracji wydziałowej.

5. Środki finansowe uzyskane z opłat za zajęcia dydaktyczne pozostają w dyspozycji władz wydziału.
6. Wszystkie opłaty za zajęcia dydaktyczne nie ulegają zmianie w czasie trwania roku akademickiego.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują decyzje Rektora.

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór umowy w sprawie odpłatności za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych. Zał. nr 1
2. Wzór umowy w sprawie odpłatności za powtarzane przedmioty. Zał. nr 2
3. Wzór aneksu do umowy. Zał. nr 3
4. Wzór wypowiedzenia umowy. Zał. nr 4