

Regulamin pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach I i II stopnia na Politechnice Krakowskiej

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów Politechniki Krakowskiej będących obywatelami polskimi oraz cudzoziemcami, o których mowa w § 6.
2. Politechnika Krakowska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS;
 - 4) powtarzaniem przez studentów określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów.
3. Rektor PK podejmuje decyzję w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Krakowskiej na kolejny rok akademickim na wniosek dziekanów, zaopiniowany przez kwestora, i po zasięgnięciu opinii Senatu Akademickiego, w terminie do ostatniego dnia lutego poprzedniego roku akademickiego.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 4 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na Politechnice Krakowskiej studiów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno – naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
5. Informacje o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2 oraz wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, wydział/uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.
6. Określone przez Rektora PK opłaty za usługi edukacyjne wymienione w ust. 2 pkt 1, 2, i 5 obowiązują studenta w wysokości ustalonej na rok akademicki, w którym student podejmuje określoną formę kształcenia.
7. Określone przez Rektora PK opłaty za usługi edukacyjne wymienione w ust. 2 pkt 3, 4 i 6 obowiązują studenta w wysokości ustalonej na rok akademicki, w którym student korzysta z określonej usługi edukacyjnej.
8. Nie pobiera się opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 2 od studenta lub absolwenta pierwszego kierunku studiów stacjonarnych, który podjął studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych na Politechnice Krakowskiej bez wnoszenia opłat.
9. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 8, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w obowiązującym na PK Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej z uwzględnieniem art. 174 ust 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572).
10. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 8, nie spełnił kryteriów, określonych w ust 9, zobowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok

- studiów, zgodnie z podpisaną umową o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne,
11. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 8 jest jednorazowe.
 12. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat na drugim kierunku studiów stacjonarnych podejmuje Rektor PK na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana.
 13. Rektor PK określa wzory umów zawieranych przez Politechnikę Krakowską ze studentem, w sprawie świadczonych usług edukacyjnych, o których mowa w ust. 2.
 14. Student studiów stacjonarnych:
 - 1) I roku,
 - 2) który wznowił studia na Politechnice Krakowskiej,
 - 3) który przeniósł się na Politechnikę Krakowską z innej uczelni,zawiera umowę o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2.
 15. Umowy, o których mowa w ust. 13 i 14 Politechnika Krakowska zawiera ze studentem w formie pisemnej. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się zasady zawarte w niniejszym regulaminie.
 16. Zmiana warunków wnoszenia opłat za usługi edukacyjne wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 17. Student, który nie wniósł opłaty za usługi edukacyjne w terminach określonych w § 4 może decyzją dziekana zostać skreślony z listy studentów, w sytuacji nieuregulowania zaległej opłaty w terminie ustalonym w przekazanym studentowi wezwaniu do zapłaty.
 18. Student, który wniósł opłatę za usługi edukacyjne, ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty w przypadkach i na zasadach określonych w § 7.

§ 2

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych

1. Student studiów niestacjonarnych powtarzający zajęcia:
 - 1) w ramach rejestracji z długiem kredytowym,
 - 2) wykonywane wcześniej w trybie awansu,
 - 3) wykonywane wcześniej jako różnice programowe,wnosi opłatę w przypadku, gdy konieczność powtarzania zajęć spowodowana została niezadowolającymi wynikami w nauce.
2. W przypadku powtarzania semestru student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę tylko za powtarzane zajęcia, w których musi ponownie uczestniczyć.
3. Decyzję o obowiązku wniesienia opłaty za powtarzane zajęcia na studiach niestacjonarnych wydaje dziekan na podstawie informacji osoby prowadzącej przedmiot. Powyższa informacja umieszczana jest w protokole zaliczenia przedmiotu.
4. Opłata za powtarzane zajęcia o których mowa w ust. 1 i 2, obliczana jest wg wzoru:
opłata = liczba godzin w semestrze x stawka za 1 godzinę zajęć dydaktycznych

przy czym wysokość stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych określa Rektor PK.
5. W przypadku, gdy wyliczona opłata za powtarzane zajęcia jest wyższa od opłaty semestralnej na danym roku studiów, student wnosi opłatę równą obowiązującej opłacie semestralnej.
6. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów oblicza się wg wzoru jak w ust. 4, z zastrzeżeniem, że koszt godziny dydaktycznej za zajęcia nieobjęte planem studiów obliczony jest na podstawie preliminarza kosztów dodatkowej formy kształcenia.

§ 3

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych

1. Student studiów stacjonarnych powtarzający zajęcia:
 - 1) w ramach rejestracji z długiem kredytowym,
 - 2) w ramach powtarzanego semestru,
 - 3) wykonywane wcześniej w trybie awansu,
 - 4) wykonywane wcześniej jako różnice programowe,
 - 5) wykonywane wcześniej w ramach dodatkowego limitu 30 punktów ECTS, wnosi opłatę w przypadku, gdy konieczność powtarzania zajęć spowodowana została niezadowolającymi wynikami w nauce.
2. Decyzję o obowiązku wniesienia opłaty za powtarzane zajęcia na studiach stacjonarnych wydaje dziekan na podstawie informacji nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot (moduł). Powyższa informacja umieszczana jest w protokole zaliczenia przedmiotu.
3. Opłata za powtarzane zajęcia, o których mowa w ust. 1 obliczana jest wg wzoru:

opłata = liczba godzin w semestrze x stawka za 1 godzinę zajęć dydaktycznych

przy czym wysokość stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych określa Rektor PK.

4. Jeżeli wyliczona opłata za powtarzane zajęcia jest wyższa od ustalonej przez Rektora PK maksymalnej opłaty semestralnej na studiach stacjonarnych, to student wnosi opłatę równą opłacie maksymalnej.
5. Opłatę za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS i za zajęcia nieobjęte planem studiów oblicza się wg wzoru jak w ust. 3, z zastrzeżeniem, że koszt godziny dydaktycznej za zajęcia nieobjęte planem studiów obliczony jest na podstawie preliminarza kosztów dodatkowej formy kształcenia.

§ 4

Zasady wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne

1. Opłata za usługi edukacyjne, z których student korzysta w:
 - 1) pierwszym semestrze studiów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) pierwszym semestrze studiów na drugim lub kolejnym kierunku na studiach stacjonarnych;
 - 3) pierwszym semestrze studiów odbywanych w języku obcym;
 - 4) przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, 4 i 6, wnoszona jest przez studenta jednorazowo w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze,
 - 5) pierwszym i drugim semestrze studiów na drugim kierunku na studiach stacjonarnych w sytuacji niespełnienia kryteriów do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w obowiązującym na Politechnice Krakowskiej Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej z uwzględnieniem art. 174 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572), wnoszona jest przez studenta w terminie wyznaczonym przez dziekana tzn. po ustaleniu, czy student spełnił kryteria, o których mowa powyżej.
2. Opłata za usługi edukacyjne, z których student korzysta w kolejnych semestrach studiów z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 4, może być wnoszona jednorazowo lub w trzech równych ratach w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) pierwsza rata – w terminie do 1 października,

- b) druga rata – w terminie do 1 listopada,
 - c) trzecia rata – w terminie do 1 grudnia,
- 2) za semestr letni:
- a) pierwsza rata – w terminie określonym jako pierwszy dzień zajęć w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - b) druga rata – w terminie do 1 kwietnia,
 - c) trzecia rata – w terminie do 1 maja.
3. Od opłat za usługi edukacyjne, które nie zostały wniesione w terminach, o których mowa w ust. 1 – 2, będą naliczane odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odsetki nalicza się od następnego dnia po upływie terminu płatności. Naliczone odsetki zaokrągla się do pełnych złotych, a odsetki poniżej 1 zł są pomijane.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na rozłożenia na raty opłaty za zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 4. Student dokonuje opłaty w terminach wskazanych w ust. 2.

§ 5

Zasady zwalniania w całości lub części z opłat za świadczone usługi edukacyjne

1. Student studiów stacjonarnych, który otrzymał urlop chorobowy, powtarza niezaliczony z tego powodu semestr nieodpłatnie.
2. Student może zostać zwolniony w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, w przypadku wystąpienia poważnych, udokumentowanych zdarzeń losowych.
3. Do zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 2 można zaliczyć:
 - 1) chorobę studenta, która może być podstawą udzielenia urlopu chorobowego,
 - 2) chorobę najbliższego członka rodziny studenta,
 - 3) przejściową, trudną sytuację materialną w rodzinie studenta.
 - 4) inne okoliczności losowe, uznane przez dziekana.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 student musi udokumentować trudną sytuację materialną poprzez złożenie kompletu zaświadczeń niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie.
5. Dochód na jedną osobę w rodzinie studenta ustala się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przyznawaniu stypendium socjalnego na Politechnice Krakowskiej.
6. Studentowi studiów niestacjonarnych, który osiągnął wysokie wyniki w nauce przysługuje prawo do częściowego zwolnienia z opłaty semestralnej zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) zwolnienie może przysługiwać nie wcześniej niż po drugim semestrze studiów,
 - 2) zwolnienie uwarunkowane jest uzyskaniem oceny semestralnej wyższej lub równej 4,50 z terminowo zaliczonego poprzedniego semestru. Przez terminowe zaliczenia rozumie się uzyskanie zaliczenia semestru w terminie nieprzekraczającym ostatniego dnia sesji zimowej lub jesiennej oraz uzyskanie pełnej rejestracji na semestr następny,
 - 3) wysokość zwolnienia wynosi 50% kwoty opłaty semestralnej,
 - 4) za oceny uzyskane w semestrze powtarzanym zwolnienie z opłaty nie przysługuje.
7. Decyzję w sprawie zwolnienia studenta, na jego wniosek, w całości lub części z opłat za świadczone usługi edukacyjne podejmuje dziekan.
8. Terminy składania podań o zwolnienie w całości lub części z opłat za usługi edukacyjne (oddzielnie dla semestru zimowego i letniego) ustala dziekan.
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 7 student ma prawo odwołać się do Rektora PK w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji w tej sprawie.
10. Student ostatniego roku studiów, który nie zdał egzaminu dyplomowego w terminie określonym w Regulaminie studiów wyższych jest zwolniony z opłaty

za powtarzanie semestru pod warunkiem, że nie musi uczestniczyć w żadnych zajęciach tego semestru. Dziekan podejmuje w powyższej sprawie decyzję przed rozpoczęciem powtarzanego semestru w oparciu o pisemną informację od prowadzących przedmioty (moduły) i promotora.

11. Student, który na podstawie decyzji dziekana/Rektora PK został zwolniony z części opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 wnosi opłatę pomniejszoną w terminach, o których mowa w § 4.

§ 6

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od studentów cudzoziemców

1. Cudzoziemcy wymienieni w art. 43 ust. 2, 5 i 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572) mogą podejmować i odbywać studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, objęci są przepisami niniejszego regulaminu i wnoszą opłaty za usługi edukacyjne na takich samych warunkach i w takiej samej wysokości jak obywatele polscy.
3. Od cudzoziemców innych niż wskazani w ust. 1 pobiera się opłaty na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

Zasady zwrotu wniesionych opłat za świadczone usługi edukacyjne

1. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów PK, zainteresowany ma prawo do uzyskania zwrotu części wniesionej opłaty.
2. Zwrot opłaty, na wniosek zainteresowanego, nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym umowa wygasła.
3. Dla potrzeb obliczenia części opłaty za usługi edukacyjne podlegającej zwrotowi, wyznacza się wysokość opłaty tygodniowej dzieląc obowiązującą studenta opłatę za usługi edukacyjne przez liczbę tygodni w semestrze tj. 15.
4. Zwrotowi podlega kwota odpowiadająca iloczynowi liczby pełnych tygodni pozostałych do końca semestru i opłaty tygodniowej obliczonej zgodnie z ust. 3.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Student wnosi opłatę za usługi edukacyjne na własne wirtualne konto wygenerowane w systemie elektronicznym służącym do obsługi toku studiów na PK.
2. Pracownicy dziekanatów zobowiązani są do kontroli terminowości wnoszenia opłat.
3. Pracownicy dziekanatów prowadzą rejestry umów. Umowy otrzymują numerację wg wzoru:
 - 1) studia stacjonarne:
 - a) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/SU (studia stacjonarne, w sprawie warunków odpłatności za studia lub usługi edukacyjne na Politechnice Krakowskiej);
 - b) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/S2 (studia stacjonarne, opłata za studia na drugim/kolejnym kierunku studiów);
 - c) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/SP (studia stacjonarne, opłata za powtarzane zajęcia);
 - d) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/SL (studia stacjonarne, opłata za zajęcia poza dodatkowym limitem punktów ECTS);

- e) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/SJ (studia stacjonarne, opłata za studia prowadzone w języku obcym);
 - f) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/SN (studia stacjonarne, opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów);
- 2) studia niestacjonarne:
- a) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/NO (studia niestacjonarne, opłata za studia);
 - b) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/NP (studia niestacjonarne, opłata za powtarzane zajęcia);
 - c) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/NJ (studia niestacjonarne, opłata za studia prowadzone w języku obcym);
 - d) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/NN (studia niestacjonarne, opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów).
4. Faktury VAT dotyczące opłat za usługi edukacyjne dla studenta lub osoby fizycznej lub prawnej finansującej studia na Politechnice Krakowskiej wystawia pracownik administracji wydziałowej.
 5. Na wniosek studenta Politechnika Krakowska może zawrzeć umowę dwustronną w sprawie opłaty za studia niestacjonarne z Pracodawcą studenta.
 6. Środki finansowe uzyskane z opłat za usługi edukacyjne pozostają w dyspozycji dziekana.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem podejmuje decyzje Rektor PK.
 8. W przypadku niewniesienia przez studenta obowiązujących opłat, Politechnika Krakowska będzie dochodzić zapłaty należności na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 9. Zasady pobierania opłat określone w niniejszym regulaminie dotyczą studentów, którzy rozpoczęli kształcenie od dnia 1 października 2012 r.
 10. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2012 r. wnoszą opłaty za kształcenie na dotychczasowych zasadach do końca okresu studiów przewidzianego w planie i w programie studiów.
 11. Studenci przyjęci na studia przed dniem 1 października 2011 r. oraz w roku akademickim 2011/12 studiujący bez opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych nie wnoszą opłat za studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.