

**Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania
świadczeń pomocy materialnej dla studentów
Politechniki Krakowskiej**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) rektor – Rektora Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 2) dziekan – kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału) Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
 - 3) student – osobę kształcącą się na studiach I lub II stopnia, w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
 - 4) ustawa – ustawę z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. poz. 572 z późn. zm.),
 - 5) regulamin – Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej,
 - 6) WKS – Wydziałową Komisję Stypendialną,
 - 7) UOKSS – Uczelnianą Odwoławczą Komisję Stypendialną Studentów,
 - 8) URSS – Uczelnianą Radę Samorządu Studentów,
 - 9) WRSS – Wydziałową Radę Samorządu Studentów,
 - 10) PK – Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki.
2. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o którym mowa w art. 103 ustawy.
3. Pomoc materialna może być przyznana studentowi, który spełnia warunki określone w ustawie i w niniejszym regulaminie.
4. Student może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku.
6. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, na więcej niż jednym kierunku (wzór nr 1 do niniejszego regulaminu).
7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 4, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
8. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, wypłacane są do dnia 15 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że stypendia za październik wypłacane są w listopadzie, a za marzec w kwietniu (bez naliczania odsetek). Świadczenia, o których mowa powyżej, w semestrze zimowym wypłacane są od października do lutego włącznie, a w semestrze letnim od marca do czerwca włącznie.
9. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
10. Stypendium, o którym mowa w ust. 4 pkt 5, przyznaje właściwy minister na wniosek rektora. Zasady przyznawania tego stypendium regulują odrębne przepisy.
11. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim.
12. Student studiów stacjonarnych może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim PK. Zasady przyznawania miejsc i odpłatności w domach studenckich PK reguluje odrębne zarządzenie rektora.
13. W danym roku akademickim student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymywanie tych

stypendiów nie wyklucza prawa do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3.

14. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, nie przysługują w czasie urlopu i oczekiwania na powtarzanie semestru.
15. Student, który decyzją dziekana został skreślony z listy studentów, zachowuje prawo do świadczeń pomocy materialnej, jeżeli w wyniku odwołania uchylona została decyzja o skreśleniu oraz jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.
16. W przypadku stwierdzenia, że student otrzymuje pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę przyznania pomocy materialnej, organ przyznający świadczenia wstrzymuje wypłatę, uchyla decyzję o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej i wzywa studenta do zwrotu nienależnie otrzymanych świadczeń. O zaistniałej sytuacji organ przyznający świadczenia zawiadamia rektora, który może przekazać sprawę rzecznikowi dyscyplinarnemu ds. studenckich.
17. Student traci prawo do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, jeżeli:
 - 1) nie uzyskał wpisu na kolejny semestr studiów (został skreślony z listy studentów),
 - 2) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej lub decyzją rektora,
 - 3) ukończył studia w terminie wcześniejszym niż termin wskazany w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.Wypłata przyznanych świadczeń zostaje wstrzymana od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student został skreślony z listy studentów, zawieszony w prawach studenta lub ukończył studia.
18. Rektor w porozumieniu z przedstawicielami samorządu studentów i doktorantów, na podstawie informacji kwestora o wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów i doktorantów, ustala podział tych środków na świadczenia pomocy materialnej oraz na remonty domów studenckich i stołówek studenckich PK. Wysokość środków przeznaczonych na stypendia rektora dla najlepszych studentów stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.
19. Rektor, po zasięgnięciu opinii przewodniczącego URSS, ustala również:
 - 1) kryteria konieczne do ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej w danym roku akademickim,
 - 2) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - 3) wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne z tytułu zamieszkania studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,
 - 4) kwotę najniższego stypendium socjalnego,
 - 5) wysokość kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, w podziale na poszczególne stopnie niepełnosprawności,
 - 6) wysokość kwoty stypendium rektora dla najlepszych studentów.
20. Wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 4, może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych na ten cel środków finansowych w PK.
21. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4 przyznawane są na wniosek studenta. Uprawnieni studenci wszystkich lat studiów składają wnioski w dziekanacie wydziału, które kierowane są do:
 - 1) dziekana – w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi,
 - 2) rektora – w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
22. Od decyzji dziekana w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do rektora, składane w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
23. Od decyzji rektora w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który składa się do rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
24. W przypadku gdy student złożył niekompletny wniosek, należy poinformować go o brakach w dokumentacji, wysyłając wezwanie do uzupełnienia wniosku (wzór nr 2 do niniejszego regulaminu) lub wydając studentowi formularz oświadczenia (wzór nr 3 do niniejszego regulaminu), który student zobowiązany jest niezwłocznie uzupełnić, podpisać

i zwrócić pracownikowi dziekanatu. Nieuzupełnienie braków w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia lub otrzymania wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

25. W przypadku nieuzupełnienia braków we wniosku w terminie wskazanym w ust. 24, student może złożyć nowy wniosek, uzupełniony o komplet wymaganych dokumentów, bez prawa ubiegania się o pomoc materialną od początku trwania semestru. Student otrzyma pomoc materialną od następnego miesiąca po złożeniu kompletnego wniosku, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel.
26. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na osobiste konto bankowe studenta. Nie dokonuje się przelewów na konta innych osób lub instytucji wskazanych przez studenta.

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie komisji stypendialnych oraz tryb wydawania decyzji stypendialnych

1. Na wniosek WRSS dziekan przekazuje swoje uprawnienia WKS w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.
2. W skład WKS wchodzi studenci delegowani przez WRSS i pracownicy wydziału, z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu tej komisji.
3. Nadzór nad WKS w zakresie przyznawania stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi sprawuje dziekan.
4. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3, dziekan może uchylić decyzję WKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
5. Na wniosek URSS, rektor przekazuje swoje uprawnienia UOKSS w sprawie przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz ponownego rozpatrzenia wniosku w tej sprawie.
6. Na wniosek URSS, rektor przekazuje swoje uprawnienia UOKSS do rozpatrywania odwołań studentów od decyzji WKS w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi.
7. W skład UOKSS wchodzi studenci delegowani przez WRSS oraz pracownicy PK z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu komisji.
8. Nadzór nad UOKSS sprawuje rektor.
9. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 8, rektor może uchylić decyzję UOKSS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
10. Decyzje wydane przez WKS lub UOKSS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
11. Decyzje WKS lub UOKSS są niezwłocznie doręczane studentowi za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez studenta we wniosku. Sposób doręczania decyzji regulują odrębne przepisy prawa.
12. Odwołanie od decyzji wydanej przez dziekana/WKS składa się do rektora/UOKSS za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
13. Dziekan/WKS w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania od decyzji przekazuje odwołanie wraz z aktami sprawy do rektora/UOKSS, jeżeli w tym terminie nie została wydana nowa decyzja, która by uchyliła lub zmieniła zaskarżoną decyzję.
14. Tryb powołania przedstawicieli samorządu studenckiego PK wchodzących w skład WKS i UOKSS określa Regulamin Samorządu Studenckiego PK.
15. Za kontrolę prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej, odpowiedzialni są pracownicy dziekanatu, którym powierzono obowiązki prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 3

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne przyznawane jest przez dziekana/WKS na wniosek studenta (wzór nr 4 do niniejszego regulaminu).
2. We wniosku o stypendium socjalne student wpisuje stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku i dołącza do niego dokumentację dotyczącą dochodów rodziny.
3. Termin składania wniosków wraz z wymaganymi zaświadczeniami o przyznaniu stypendium socjalnego ustala się do dnia 4 października. Dla studentów, którzy będą ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego od semestru letniego, ustala się termin składania

wniosku wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami do ostatniego dnia lutego danego roku. W przypadku przekroczenia tych terminów, stypendium socjalne może być przyznane od miesiąca następnego po złożeniu wniosku wraz z wymaganymi zaświadczeniami i oświadczeniami, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.

4. Stypendium socjalne przyznawane jest w danym roku akademickim na semestr, tj. w semestrze zimowym maksymalnie na 5 miesięcy, a w semestrze letnim maksymalnie na 4 miesiące.
5. Studentowi, który rozpoczął studia od semestru letniego, stypendium socjalne przyznane jest tylko na ten semestr – maksymalnie na 4 miesiące.
6. Student, który będzie ubiegał się w danym roku akademickim o stypendium socjalne na kolejny semestr jest zobowiązany do złożenia **nowego wniosku** (wzór nr 4 do niniejszego regulaminu). W przypadku gdy w sytuacji materialnej rodziny studenta nie nastąpiły zmiany, które miałyby wpłynąć na zmianę wysokości dochodu, student podpisuje stosowne oświadczenie w tej sprawie. Pracownik dziekanatu dołącza złożony wniosek do dokumentów, które stanowiły podstawę przyznania stypendium socjalnego w semestrze zimowym. W przypadku gdy sytuacja materialna w rodzinie studenta uległa zmianie w związku z utratą, uzyskaniem dochodu lub innymi zmianami mającymi wpływ na prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, student, który otrzymywał stypendium socjalne w semestrze zimowym zobowiązany jest do złożenia **nowego wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami** (wzór nr 4 do niniejszego regulaminu) w celu ponownego obliczenia dochodu, w terminie do ostatniego dnia lutego.
7. Stypendium socjalne może być przyznane studentowi, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów odpowiedniego stopnia studiów w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, która nastąpiła w wyniku uchylenia przez rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów PK, student może otrzymać stypendium socjalne od początku trwania semestru, jeżeli PK posiada środki na ten cel.
8. Zasada obliczania wysokości stypendium socjalnego jest jednakowa dla studentów wszystkich lat studiów. Przyznanie tego stypendium uzależnione jest od przeciętnego miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta. Wysokość stypendium socjalnego obliczana jest na podstawie dochodu za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, na który zostanie ono przyznane.
9. Podstawa naliczania stypendium socjalnego, tzn. wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.); stypendium socjalne nie może być przyznane studentowi, gdy dochód na jedną osobę w jego rodzinie jest wyższy od maksymalnej podstawy naliczania obliczonej według powyższej reguły.
10. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie, za których uważa się zgodnie z art. 179 ust. 4 ustawy wyłącznie:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.
11. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 10.
12. Kryteriami służącymi do obliczania wysokości stypendium socjalnego są:
 - 1) podstawa naliczania stypendium – górna granica miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta, przy której student może ubiegać się o przyznanie tego stypendium,

- 2) minimum socjalne – dolna granica miesięcznego dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta, od której obliczana jest wysokość stypendium,
 - 3) współczynnik możliwości finansowych pozwalający na korygowanie maksymalnej wysokości stypendium socjalnego w zależności od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
13. Student, w którego rodzinie wysokość miesięcznego dochodu na jedną osobę jest niższa od podstawy naliczania, może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego. Wysokość stypendium socjalnego stanowi:
- 1) różnicę pomiędzy podstawą naliczania a miesięcznym dochodem na jedną osobę w rodzinie studenta, jeżeli ten dochód jest większy od minimum socjalnego;
 - 2) różnicę pomiędzy podstawą naliczania a minimum socjalnym, jeżeli ten dochód jest równy lub mniejszy od minimum socjalnego.
- Wysokość kwot podstawy naliczania i minimum socjalnego podawana jest do wiadomości studentom przed każdym semestrem.
14. W sytuacji gdy dochód na jedną osobę w rodzinie studenta jest równy podstawie naliczania stypendium socjalnego, student otrzyma kwotę najniższego stypendium socjalnego.
15. Jeżeli miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie studenta jest niższy od podstawy naliczania a obliczona kwota stypendium socjalnego jest mniejsza od najniższego stypendium socjalnego, wtedy student otrzymuje najniższe stypendium socjalne.
16. Kwotę stypendium socjalnego zaokrągla się do pełnych złotych. Sposób zaokrąglania polega na tym, że końcówkę kwoty, która stanowi wysokość stypendium socjalnego, wyliczoną zgodnie z ust. 13, wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówkę wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
17. Student studiów stacjonarnych, który spełnia warunki do ubiegania się o stypendium socjalne, może otrzymać to stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim PK lub obiekcie innym niż dom studencki PK, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
18. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 17, może dodatkowo otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim PK lub w obiekcie innym niż dom studencki PK.
19. Wysokość stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 18, ustala się dodatkowo w wysokości 100% kwoty zwiększenia stypendium socjalnego.
20. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki PK przysługuje studentowi studiów stacjonarnych. W takim przypadku student ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 5 do niniejszego regulaminu).
21. Warunek zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki spełnia także student, który nieodpłatnie zamieszkuje np. przy rodzinie lub u znajomych. W takim przypadku student ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie (wzór nr 5 do niniejszego regulaminu).
22. Student ma obowiązek powiadomienia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, dziekana/WKS o wystąpieniu następujących okoliczności w ciągu 7 dni od ich zaistnienia:
- 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub rezygnacji z zakwaterowania swojego małżonka,
 - 2) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu,
 - 3) rezygnacji z zamieszkiwania, np. przy rodzinie lub u znajomych,
 - 4) podjęcia pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
23. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości wypłacane jest wyłącznie za pełne miesiące zakwaterowania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki. Wyjątek stanowi wypłata pełnego przyznanego stypendium w miesiącu czerwcu, bez względu na liczbę dni zakwaterowania.
24. Szczegółowy wykaz dokumentów i zaświadczeń potwierdzających sytuację materialną w rodzinie studenta i służących do obliczenia dochodu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
25. Szczegółowe zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
26. Za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta oraz ustalenie prawidłowej kwoty stypendium socjalnego odpowiedzialni są pracownicy

dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 4

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na wniosek studenta (wzór nr 6 do niniejszego regulaminu) złożony w terminie do dnia 4 października na semestr zimowy lub do ostatniego dnia lutego na semestr letni. W przypadku przekroczenia tych terminów stypendium to może być przyznane od miesiąca następnego po złożeniu kompletu dokumentów, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane studentowi, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów w terminie określonym w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego. W przypadku uzyskania rejestracji w terminie późniejszym, student może otrzymywać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych od początku trwania semestru, jeżeli PK dysponuje środkami finansowymi na ten cel.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na semestr i może być wypłacone w roku akademickim maksymalnie przez 9 miesięcy. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Wysokość stypendium jest zróżnicowana dla poszczególnych stopni niepełnosprawności.
5. Przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych nie jest uzależnione od sytuacji materialnej studenta.
6. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
7. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydawane jest przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, a o niezdolności do pracy przez orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Istnieją 3 stopnie niepełnosprawności:
 - 1) znaczny – równoważny z I grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy oraz niezdolnością do samodzielnej egzystencji,
 - 2) umiarkowany – równoważny z II grupą inwalidów lub całkowitą niezdolnością do pracy,
 - 3) lekki – równoważny z III grupą inwalidów lub częściową niezdolnością do pracy oraz celowością przekwalifikowania.Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) uprawniające do zasiłku pielęgnacyjnego traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
9. Za prawidłową wysokość wypłaty kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 5

Zapomoga

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta (wzór nr 7 do niniejszego regulaminu), który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym.
2. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów.
3. Zapomoga może być przyznana studentowi, jeżeli zdarzenie losowe nastąpiło w trakcie studiowania na PK, a od daty wystąpienia zdarzenia losowego nie minęło więcej niż 6 miesięcy.
4. Zapomoga może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.
5. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się:
 - 1) kradzież,
 - 2) powódź,
 - 3) pożar,
 - 4) ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo),
 - 5) śmierć najbliższego członka rodziny.

6. Zdarzenia uzasadniające zapomogę wymagają udokumentowania przez odpowiednie organy (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
7. Zapomoga z tytułu urodzenia dziecka nie przysługuje.
8. Łączna wysokość zapomóg udzielonych studentowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
9. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.
10. Przyznana zapomoga wypłacana jest na konto studenta bez zbędnej zwłoki.

§ 6

Stypendium rektora dla najlepszych studentów (przepisy wspólne dla studentów studiów I i II stopnia)

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów na studiach I stopnia oraz na drugim roku studiów II stopnia przyznawane jest przez rektora/UOKSS na wniosek studenta (wzór nr 8 do niniejszego regulaminu).
2. Termin składania wniosków, wraz z odpowiednimi zaświadczeniami, o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów ustala się na dzień 4 października dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego, a na ostatni dzień lutego dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego. Wydanie odmownej decyzji w sprawie przyznania ww. stypendium nastąpi w sytuacji, gdy student złoży wniosek po ustaleniu ostatecznej listy rankingowej, o której mowa w ust. 14, a środki finansowe na ten cel na PK zostaną rozdysponowane.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, może uzyskać również student, który uzyskał w poprzednim roku studiów jednocześnie wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest w danym roku akademickim na semestr – w semestrze zimowym maksymalnie na 5 miesięcy, a w semestrze letnim maksymalnie na 4 miesiące.
5. Aby otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów, należy spełnić łącznie następujące kryteria, z zastrzeżeniem § 7 i 8:
 - 1) złożyć wniosek o stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) uzyskać średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,00 albo uzyskać średnią ocen za poprzedni rok studiów nie niższą niż 4,00 i posiadać osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Przy obliczaniu średniej ocen dla celów stypendialnych nie są uwzględniane oceny z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe,
 - 3) zaliczyć dwa semestry poprzedniego roku studiów w terminach wynikających z zarządzenia rektora w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - 4) złożyć indeks w dziekanacie w terminie ustalonym przez dziekana (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia na PK przed 1 października 2012 r.),
 - 5) uzyskać pełną rejestrację na pierwszy semestr roku studiów, na który będzie przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 6) wykonać pełny program studiów przypisany do poprzedniego roku studiów wraz z ewentualnymi różnicami programowymi,
 - 7) znaleźć się w grupie nie większej niż 9% najlepszych studentów danego stopnia, kierunku, formy i roku studiów, ustalonej odpowiednio jak w ust. 9.
6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów nie przysługuje studentom, którzy w roku akademickim, z którego tworzona jest lista rankingowa, powtarzali semestr lub przedmioty.
7. Studentom PK, którzy studiowali na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany, w tym w ramach programu „Erasmus”, można przyznać i wypłacać stypendium rektora dla najlepszych studentów mimo niezaliczenia semestru zimowego lub letniego w terminie ustalonym w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego na PK (wynika to z różnej organizacji roku akademickiego na PK i na uczelniach zagranicznych). Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, studenci zobowiązani są zaliczyć rok studiów, odpowiednio najpóźniej w ostatnim dniu sesji zimowej lub jesiennej. Studenci, o których mowa powyżej, powinni zaliczyć odpowiednie semestry studiów na uczelni zagranicznej w terminach ustalonych w obowiązującej tam organizacji roku akademickiego.

8. Przyznanie studentowi stypendium rektora dla najlepszych studentów w następnym semestrze danego roku studiów uzależnione jest od spełnienia warunków podanych w ust. 5.
9. W celu utworzenia listy rankingowej, potrzebnej do wyłonienia studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla najlepszych studentów, dziekanat wydziału ustala liczbę studentów na poszczególnych stopniach, kierunkach, formach i latach studiów, którzy uzyskali rejestrację na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego, według stanu na dzień sporządzenia ostatecznej listy rankingowej, o której mowa w ust. 14. Z tak ustalonej liczby ustala się liczbę stanowiącą nie więcej niż 9% studentów. Jeżeli liczba studentów stanowiąca nie więcej niż 9% studentów nie jest liczbą całkowitą, to zaokrągla się ją w górę do liczby całkowitej. Na liście rankingowej klasyfikuje się najlepszych studentów, którzy złożyli wniosek w sprawie stypendium rektora dla najlepszych studentów i uzyskali wysoką średnią ocen, o której mowa w ust. 5 pkt 2, którą przelicza się na punkty zgodnie z ust. 15. Dodatkową liczbę punktów student może również uzyskać za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym zgodnie z zasadą podaną w ust. 16.
10. W przypadku gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej studentów z taką samą liczbą punktów, to na liście rankingowej umieszcza się wszystkich tych studentów – nawet jeżeli tak uzupełniona lista obejmowałaby więcej niż 9% studentów.
11. W terminie do 3 tygodni od rozpoczęcia semestru zimowego lub letniego danego roku akademickiego dziekanat ogłasza wstępną listę rankingową.
12. W terminie 7 dni od ogłoszenia wstępnej listy rankingowej, studenci, którzy złożyli wniosek, są zobowiązani sprawdzić, czy przyznana liczba punktów jest prawidłowa, a ewentualne, stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie.
13. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 11, może być zmieniona z powodu uwag zgłoszonych przez studentów, które zostały uwzględnione przez dziekanat już po jej ogłoszeniu.
14. Ostateczna lista rankingowa zawierająca wyłącznie numery albumu i uzyskaną przez studentów liczbę punktów zostaje ogłoszona przez dziekana do 30 października (semestr zimowy) lub do 31 marca (semestr letni).
15. Podstawą opracowania listy rankingowej, o której mowa w ust. 9, jest liczba punktów uzyskana przez studentów za poprzedni rok studiów, obliczona według wzoru:

$$L_p = O\acute{s} \times 10 + ON + OA + OS$$

gdzie:

L_p – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez studenta i stanowi podstawę do umieszczenia na liście rankingowej,

O $\acute{s}$ – oznacza średnią ważoną ocen wyliczoną zgodnie z zasadą podaną w „Regulaminie studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej” albo, w przypadku studentów pierwszego roku studiów II stopnia, średnią arytmetyczną za ostatni rok studiów pierwszego stopnia bez uwzględniania ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego,

ON – równa się liczbie punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe,

OA – równa się liczbie punktów uzyskanych za osiągnięcia artystyczne,

OS – równa się liczbie punktów uzyskanych za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym .

16. Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zgodnie z kryterium zawartym w ust. 5 może otrzymać maksymalnie 115 punktów, w tym za:
 - 1) średnią ważoną ocen równą lub wyższą 4,0 – maksymalnie 50 punktów;
 - 2) osiągnięcia naukowe – maksymalnie 30 punktów, w tym:
 - a) 10 punktów za przekład książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym;
 - b) 7 punktów za publikację artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym „Ujednoliconym wykazie czasopism punktowanych” (lista A i B), ogłoszonym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (uwzględnione będzie tylko umieszczenie tytułu czasopisma na liście, a nie liczba przyznanych mu punktów), na potwierdzenie ww. osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem książki lub artykułu w czasopiśmie oraz kserokopię strony tytułowej książki z numerem ISBN, w przypadku publikacji artykułu kserokopię strony tytułowej oraz stopki wydawniczej czasopisma z numerem ISSN;
 - c) 3 punkty za czynny udział w 3 lub więcej międzynarodowych naukowych;

- konferencjach, sympozjach, sesjach lub,
- d) 2 punkty za czynny udział od 1 do 2 w międzynarodowych naukowych: konferencjach, sympozjach, sesjach,
 - e) 2 punkty za czynny udział w 3 lub więcej ogólnopolskich naukowych: konferencjach, sympozjach, sesjach, lub,
 - f) 1 punkt za czynny udział od 1 do 2 w ogólnopolskich naukowych: konferencjach, sympozjach, sesjach,
 - g) 5 punktów za zajęcie miejsca od I do III w międzynarodowych naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,
 - h) 3 punkty za zajęcie miejsca od I do III w ogólnopolskich naukowych: konkursach, festiwalach, olimpiadach,

na potwierdzenie ww. osiągnięć naukowych student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora naukowej konferencji, sympozjum, sesji, konkursu, festiwalu, olimpiady, potwierdzające udział w naukowej konferencji, sympozjum, sesji, konkursie, festiwalu, olimpiadzie oraz zajęte w nich miejsce, zgodnie z powyższym. Sesje akademickich kół naukowych nie są uwzględniane;

3) osiągnięcia artystyczne – 5 punktów za zajęcie miejsca od I do III w konkursach artystycznych: krajowych lub międzynarodowych;

na potwierdzenie osiągnięć artystycznych student dołącza do wniosku zaświadczenie od organizatora konkursu artystycznego, potwierdzające udział w konkursie artystycznym oraz zajęte w nim miejsce, zgodnie z powyższym;

4) osiągnięcia sportowe – uwzględniany będzie jeden najlepszy wynik spośród uzyskanych, jak poniżej:

- a) 30 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w zawodach mistrzowskich krajowych lub międzynarodowych w danej dyscyplinie sportu lub posiadanie statusu członka kadry narodowej,
- b) 24 punkty za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu,
- c) 18 punktów za zajęcie medalowej pozycji indywidualnie lub drużynowo w Finale Akademickich Mistrzostw Polski w Typie Uczelni Technicznych w danej dyscyplinie sportu,
- d) 15 punktów za zdobycie tytułu mistrza Małopolskiej Ligi Akademickiej w danej dyscyplinie sportu lub zajęcie miejsca od 4 do 16 indywidualnie lub drużynowo na Akademickich Mistrzostwach Polski w danej dyscyplinie sportu,

na potwierdzenie ww. osiągnięć sportowych student dołącza do wniosku zaświadczenie o uzyskaniu w poprzednim roku studiów wysokich wyników w sporcie. Zaświadczenie takie powinno być wystawione przez odpowiedni polski związek lub przez klub AZS PK i musi potwierdzać udział, zgodnie z powyższym, w zawodach oraz zajęte w nich miejsce.

- 17. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów ustalana jest w jednakowej wysokości dla wszystkich studentów, których numery albumu zostały umieszczone na liście rankingowej, o której mowa w ust. 14 i jest uzależniona od wielkości środków finansowych posiadanych na ten cel na PK.
- 18. W przypadku wznowienia studiów, stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student od następnego roku akademickiego po dacie wznowienia studiów, na podstawie zaliczonego roku studiów z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
- 19. Studentowi, który miał przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów na semestr zimowy lub letni danego roku akademickiego i w trakcie tego semestru uzyskał zgodę na urlop, zostaje wstrzymana wypłata tego stypendium od miesiąca następującego po rozpoczęciu urlopu. Po powrocie z urlopu może być wznowiona wypłata stypendium za miesiące, w których student przebywał na urlopie, w takiej samej wysokości, w jakiej było ono przyznane.
- 20. Student, który zaliczył dany rok studiów i uzyskał zgodę na urlop, może mieć przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) jeżeli uzyskał urlop przed rozpoczęciem kolejnego semestru studiów, tj. przed sporządzeniem list rankingowych, może zostać umieszczony na liście rankingowej dopiero w następnym roku akademickim odpowiedniego semestru studiów,
 - 2) jeżeli uzyskał urlop po sporządzeniu list rankingowych dla jego kierunku i roku studiów, wtedy po powrocie z urlopu wypłata stypendium dokonywana jest w takiej wysokości, w jakiej zostało przyznane.

21. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może również ubiegać się student, który rok studiów zaliczył w okresie dłuższym niż rok akademicki, np. w przypadku skorzystania z semestralnego urlopu od zajęć.
22. Stypendia rektora dla najlepszych studentów na studiach I i II stopnia rozpoczynających się od semestru letniego przyznawane są na takich samych zasadach, jak w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym.
23. Za weryfikację wymogów formalnych dla przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów odpowiedzialni są pracownicy dziekanatów, którym powierzono obowiązek prowadzenia spraw związanych z pomocą materialną dla studentów.

§ 7

Stypendium rektora dla najlepszych studentów studiów I stopnia

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez rektora/UOKSS na wniosek studenta (wzór nr 8 do niniejszego regulaminu).
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane studentom studiów I stopnia dopiero po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Listy rankingowe sporządzane są oddzielnie dla kierunku, formy i roku studiów, poczynając od II roku.
4. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen albo liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
5. Listy rankingowe zawierają numery albumów, uszeregowane według uzyskanej liczby punktów.

§ 8

Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów II stopnia

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów pierwszego roku studiów II stopnia przyznawane jest przez rektora/UOKSS na wniosek studenta (wzór nr 9 do niniejszego regulaminu).
2. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student pierwszego roku studiów II stopnia rozpoczętych przed upływem roku od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił wszystkie warunki wymagane do przyznania tego stypendium na ostatnim roku studiów I stopnia.
3. Aby otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów, student pierwszego roku studiów II stopnia zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 2) indeksu ze studiów I stopnia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia na PK przed 1 października 2012 r.) albo suplementu do dyplomu ukończenia studiów I stopnia w celu wyliczenia średniej arytmetycznej ocen z ostatniego roku studiów I stopnia,
 - 3) zaświadczenia o terminowym, tj. zgodnym z organizacją roku akademickiego, ukończeniu studiów I stopnia i obowiązującej skali ocen.
 - 4) znaleźć się w grupie nie większej niż 9% najlepszych studentów danego kierunku, formy i roku studiów, ustalonej odpowiednio jak w § 6 ust. 9.
4. Jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał dwa semestry, to odpowiednią liczbę punktów przyznaje się za średnią arytmetyczną ocen uzyskaną w tych semestrach.
5. Jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, to odpowiednią liczbę punktów przyznaje się za średnią arytmetyczną ocen uzyskaną w tym semestrze.
6. Średnia arytmetyczna ocen z ostatniego roku studiów I stopnia nie uwzględnia ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego.
7. W przypadku gdy skala ocen na studiach I stopnia była inna niż na PK, należy przeskalować uzyskaną średnią, stosując następujący wzór:

$$S_{\text{nowa}} = \frac{5}{\text{ocena}_{\text{max}}} \cdot S_{\text{stara}}$$

gdzie:

S_{nowa} – średnia ocen z roku studiów/semestru po przeskalowaniu,

S_{stara} – średnia ocen z roku studiów/semestru wyliczona na podstawie indeksu albo suplementu do dyplomu ukończenia studiów I stopnia,

$\text{ocena}_{\text{max}}$ – maksymalna ocena jaką student mógł uzyskać w uczelni macierzystej.

8. Listy rankingowe sporządzane są oddzielnie dla każdego kierunku, formy i roku studiów, poczynając od pierwszego roku studiów.

9. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen albo liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
10. Listy rankingowe zawierają numery albumów, uszeregowane według uzyskanej liczby punktów.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Osoby przyjęte na I rok studiów składają we właściwych dziekanatach odpowiedni wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z obowiązującymi załącznikami. Wniosek składa się po ogłoszeniu list przyjętych na studia, nie później niż do 4 października w semestrze zimowym i do końca lutego w semestrze letnim.
2. Zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy decyzje dotyczące przyznawania świadczeń pomocy materialnej wymagają zastosowania odpowiednich przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071, z późn. zm.) oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

Wykaz dokumentów:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta.
2. Załącznik nr 2 – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.
3. Wzór nr 1 – Oświadczenie o niepozbieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów.
4. Wzór nr 2 – Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji w sprawie świadczeń pomocy materialnej.
5. Wzór nr 3 – Oświadczenie dotyczące braków w dokumentacji.
6. Wzór nr 4 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w danym roku akademickim.
7. Wzór nr 5 – Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki.
8. Wzór nr 6 – Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w danym roku akademickim.
9. Wzór nr 7 – Wniosek o przyznanie zapomogi w danym semestrze w danym roku akademickim.
10. Wzór nr 8 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
11. Wzór nr 9 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów II stopnia w danym roku akademickim.
12. Wzór nr 10 – Zaświadczenie urzędu skarbowego o dochodach opodatkowanych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
13. Wzór nr 11 – Oświadczenie o dochodach dla osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
14. Wzór nr 12 – Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
15. Wzór nr 13 – Zaświadczenie urzędu gminy o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych.
16. Wzór nr 14 – Oświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych ogólnej powierzchni.
17. Wzór nr 15 – Oświadczenie o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne.
18. Wzór nr 16 – Oświadczenie o dochodach opodatkowanych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
19. Wzór nr 17 – Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa studenta do szkoły/szkoły wyższej.

Wykaz dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta

W skład dokumentacji służącej obliczeniu dochodu w rodzinie studenta wchodzi poniżej podane dokumenty:

1. zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia (wzór nr 10 do regulaminu) z urzędu skarbowego dla członków rodziny lub oświadczenie członków rodziny (wzór nr 16 do regulaminu) o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
 - a) dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy),
 - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - c) należnego podatku,Zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa);
 - 2) Oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (wzór nr 11 do niniejszego regulaminu), zawierające w szczególności informacje o:
 - a) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego;
 - 3) oświadczenia członków rodziny studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej (wzór nr 12 do regulaminu);
 - 4) zaświadczenia wydane przez organ emerytalno-rentowy dla członków rodziny lub oświadczenie (wzór nr 15 do regulaminu) zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
 - 5) zaświadczenie (wzór nr 13 do regulaminu) właściwego organu gminy dla członków rodziny studenta lub oświadczenie członków rodziny (wzór nr 14 do regulaminu) albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
 - 6) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 7) umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
 - 8) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 9) dokument (zaświadczenie) określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student

ubiega się o świadczenia pomocy materialnej – dokument (zaświadczenie) jest bezwzględnie wymagane, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej wynosiła mniej niż 12 miesięcy oraz na dzień składania wniosku dochód ten jest nadal uzyskiwany;

- 10) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 11) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 12) w przypadku gdy osoba uprawniona do alimentów otrzymywała je w wysokości wyższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem, do dochodu wlicza się wysokość ustaloną w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem;
- 13) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 14) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
- 15) dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej;
- 16) akty zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu wyroku zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów – w przypadku osoby uczącej się;
- 17) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
- 18) odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznan;
- 19) odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów;
- 20) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 21) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 22) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 23) decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, z określeniem jej wysokości;
- 24) decyzja właściwego organu przyznająca świadczenie z funduszu alimentacyjnego, z określeniem jego wysokości;
- 25) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka lub prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub osoby, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta);
- 26) zaświadczenie lub oświadczenie (wzór nr 17 do regulaminu) o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia. Dla rodzeństwa lub dzieci do 18 roku życia należy dołączyć skrócony odpis aktu urodzenia;

- 27) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta;
- 28) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą i uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie jego otrzymywania;
- 29) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
- 30) zaświadczenie z urzędu skarbowego dla rodzica, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągał dochodów bądź nie rozliczał się z urzędem skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o pomoc materialną oraz oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu;
- 31) zaświadczenie placówki zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 32) dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń pomocy materialnej, to znaczy:
 - a) karta pobytu – w przypadku cudzoziemca, o którym mowa w art. 43 ust. 2 ustawy,
 - b) ważna Karta Polaka.
2. Inne dokumenty, konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z ośrodka pomocy społecznej, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia).

Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

1. Ilekcio w „Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej” jest mowa o dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - a) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - b) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - c) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny, określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - d) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - e) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - f) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - g) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
 - h) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - i) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
 - j) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),

- k) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - l) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - m) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
 - n) alimenty na rzecz dzieci,
 - o) stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), a także stypendia sportowe przyznawane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
 - p) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - q) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu żywienia tych osób,
 - r) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
 - s) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - t) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - u) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - v) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - w) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym),
 - x) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - y) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - z) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - zz) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych dokumentuje się: oświadczeniami osób osiągających takie dochody (wzór nr 12 do niniejszego regulaminu) oraz zaświadczeniami podmiotów wypłacających te dochody albo innymi zaświadczeniami lub dowodami.
 3. Dochód rodziny – oznacza sumę dochodów członków rodziny studenta.
 4. Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem ust.16-18.

5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane: dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w ust. 1 pkt 3 – będą to np. świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej,
6. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane na zasadach określonych we wzorze nr 10 do regulaminu (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), dochody te także podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
7. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko to pobiera naukę.
8. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie studenta uczące się w szkole wyższej (do 25 roku życia), rodzic studenta powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i o jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.
9. W przypadku jeśli student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
10. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
11. W przypadku braku możliwości egzekucji całości lub części zasądzonych alimentów, student lub jego członek rodziny powinien zwrócić się do komornika o podjęcie postępowania egzekucyjnego. Komornik w wyniku przeprowadzonego postępowania wystawia zaświadczenie o całkowitej lub częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. W przypadku częściowej egzekucji do dochodu wlicza się tylko tę część świadczeń, która została wyegzekwowana i potwierdzona zaświadczeniem od komornika.
12. Jeżeli rodzic studenta lub student, który ubiega się o świadczenia pomocy materialnej, jest jednocześnie opiekunem prawnym innego dziecka, w dochodzie jego rodziny nie uwzględnia się dochodu dziecka pozostającego pod opieką prawną, a w liczbie członków rodziny nie uwzględnia się tego dziecka.
13. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
14. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uważa się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, schronisko dla nieletnich, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli te instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
15. W przypadku gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
16. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając dochód członka rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku należy dołączyć dokument

potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny studenta oraz wysokość utraconego dochodu.

17. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
18. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, dochód ten powiększa się o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
19. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń pomocy materialnej ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
20. Za utratę dochodu uznaje się taką, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznawanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.
21. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
22. Za dochód uzyskany uważa się tylko taki, który powstał w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskania prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej,
 - 6) uzyskania zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
23. Utratę lub uzyskanie dochodu ustala się na wniosek studenta. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu zawierającym informację o dacie i kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskanego dochodu dostarczone przez studenta zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
24. Wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego dokumentuje się:
 - 1) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika o dochodzie, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e

- ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
- 2) zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) zaświadczeniem urzędu skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem urzędu skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej,
 - 4) oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.
25. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie jest też uzyskaniem dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utratą dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
26. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero). Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej, z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
27. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
28. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
29. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 28, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
30. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

31. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
- 1) umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - 2) umowę zawartą w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
32. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
33. W przypadku gdy członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
34. W przypadku gdy członek rodziny studenta uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
35. W przypadku gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia pomocy materialnej zaginął, student, składając wniosek o to świadczenie dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta.
36. Ustalając dochód rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego członka rodziny studenta, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta, nie uwzględnia się tego członka rodziny.
37. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się:
- 1) dochodów rodziców i innych członków rodziny studenta, jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie ustawy,
 - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 ustawy.
38. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub/i jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

39. W przypadku gdy student lub jego małżonek spełnia warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów rodziców i rodzeństwa studenta przy ustalaniu jego sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
40. Przy określaniu samodzielności finansowej studenta za źródło stałego dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
41. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. PK może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu jako stałe, np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany jako dochód z 12 miesięcy.
42. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do rodziny studenta może on wówczas wliczyć współmałżonka oraz swoje dziecko (dzieci).
43. W przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za ten rok.
44. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe, przedstawiając, między innymi zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia lub oświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
45. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
46. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny studenta, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego, student obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian pracownika dziekanatu zajmującego się sprawami pomocy materialnej na wydziale.
47. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie (wzór nr 10 do regulaminu) o dochodach z urzędu skarbowego lub oświadczenie (wzór nr 16 do regulaminu), dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się.
48. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
49. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
50. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
51. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
52. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
53. W przypadku gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,
 - 2) ojciec dziecka jest nieznany,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,

- 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
54. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
55. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu, wysokość stypendium socjalnego może być ustalona ponownie od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, po udokumentowaniu zmiany, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku, wysokość stypendium socjalnego będzie ustalona na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego i ewentualnej renty rodzinnej (o ile taka studentowi lub rodzeństwu studenta przysługuje) lub na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód,
56. W przypadku gdy jedno z rodziców studenta nie pracuje i nigdy nie pracowało, i nie osiąga żadnych dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem, że osoba ta przedstawiła zaświadczenie z urzędu skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczyła się z małżonkiem (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), a także złożyła oświadczenie o nieuzyskiwaniu dochodów niepodlegających opodatkowaniu.
57. Członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu – wzór nr 12 do regulaminu), czy w roku, z którego dokumentuje się dochody, uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub niepobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
58. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia pomocy materialnej przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez podmiot realizujący świadczenia pomocy materialnej, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.
59. W uzasadnionych przypadkach dziekan/WKS lub rektor/UOKSS mogą zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i uwzględnić ją w postępowaniu.
60. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, dziekan/WKS lub rektor/UOKS, ustalając dochód rodziny studenta, może domagać się takiego dokumentu.
61. W przypadku gdy dziekan/WKS lub rektor/UOKSS poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego stypendium socjalnego co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do tego stypendium, powiadamia niezwłocznie studenta pobierającego stypendium o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
62. W przypadku gdy w stosunku do studenta deklarującego samotne wychowywanie dziecka, otrzymującego lub ubiegającego się o stypendium socjalne, wystąpią wątpliwości dotyczące samotnego wychowywania dziecka, dziekan/WKS lub rektor/UOKSS może wystąpić do kierownika ośrodka pomocy społecznej o udzielenie informacji uzyskanych w wyniku przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego albo może przeprowadzić wywiad, którego celem jest wyjaśnienie sytuacji rodziny.

Kraków,

.....
Nazwisko i imię studenta
Numer albumu
Wydział
Kierunek
Rok studiów
Studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia*)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam,
że nie pobieram świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,
w tym prowadzonym na innej uczelni.
Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia dziekana wydziału wskazanego
w niniejszym oświadczeniu o każdej zmianie w tym zakresie w terminie do 7 dni od daty
zaistnienia zmiany.

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy*) odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....
podpis studenta

*) niepotrzebne skreślić

Politechnika Krakowska
Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wydziału

Kraków,

Pani/Pan
Nazwisko i imię
Adres do korespondencji

WEZWANIE

Wydziałowa Komisja Stypendialna Wydziału Politechniki
Krakowskiej wzywa Panią/Pana, studentkę/ta roku do uzupełnienia
wniosku z dnia o przyznanie pomocy materialnej w roku akademickim
20...../..... poprzez dostarczenie brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia
otrzymania niniejszego wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania
w tym semestrze.

Wykaz brakujących dokumentów:

1.
2.
3.
4.
5.

za Wydziałową Komisję Stypendialną

.....
podpis i pieczęć Przewodniczącego WKS

Otrzymują:

1. adresat za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
2. a/a.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKÓW W DOKUMENTACJI

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym, tj. zostałem poinformowany o brakach w dokumentacji składanej przeze mnie w celu otrzymania pomocy materialnej dla studentów na rok akademicki 20...../..... Zobowiązuję się do jej uzupełnienia w ciągu 7 dni. Jestem świadomy, że nieuzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia w tym semestrze.

Wykaz dokumentów^{*)}:

- ☐ Zaświadczenie urzędu skarbowego – wzór nr 10 lub oświadczenie – wzór nr – o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w 20..... roku podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – dla członków rodziny:
.....
(wymienić dla kogo)
- ☐ Oświadczenie – wzór nr 5 (dla studentów zamieszekowych zakwaterowanych w obiekcie innym niż dom studencki).
- ☐ Zaświadczenie – wzór nr 13 lub oświadczenie – wzór nr – (o liczbie hektarów przeliczeniowych) – dla członków rodziny:
.....
(wymienić dla kogo)
- ☐ Oświadczenie członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o wysokości dochodu uzyskanego w 20..... roku – wzór nr 11 – dla członków rodziny:
.....
(wymienić dla kogo)
- ☐ Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym – wzór nr 12 – dla członków rodziny:
.....
(wymienić dla kogo)
- ☐ Orzeczenie określające stopień niepełnosprawności.
- ☐ Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów – wzór nr 1.
- ☐ Zaświadczenie z organu emerytalno-rentowego lub oświadczenie – wzór nr – wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne dla członków rodziny:
.....
(wymienić dla kogo)
- ☐ Dokument (zaświadczenie) określający wysokość dochodu uzyskanego oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany – w przypadku uzyskania dochodu w roku podatkowym, który stanowi podstawę ubiegania się o stypendium socjalne, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku (dostarcza student, którego członek rodziny uzyskiwał dochód w roku podatkowym w liczbie miesięcy stanowiącą mniej niż 12) :
.....
(wymienić dla kogo)

oraz inne w zależności od indywidualnej sytuacji studenta:

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

data

.....
podpis studenta

^{*)} brakujące dokumenty zaznaczyć „x” w odpowiedniej kratce

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze letnim/zimowym^{*)} w roku akademickim 20..../20....

[illegible]

Proszę o przyznanie^{*)}:

1.	Stypendium socjalnego			
2.	Stypendium socjalnego + zwiększenie wysokości stypendium socjalnego z tytułu zamieszkiwania w ^{**)} DS PK		lub w obiekcie innym niż DS PK	

Na dzień złożenia wniosku moja rodzina składa się z następujących osób pozostających we wspólnym gospodarstwie:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki/inne źródła utrzymania
1.			wnioskodawca	Politechnika Krakowska
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Swiadomy odpowiedzialności kamej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny zyjącej we wspólnym gospodarstwie domowym oraz wykazane rodzaje dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i majątkowej (w tym dotyczącej **utruty i uzyskania dochodu** przez członków rodziny). Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”. Zgodnie z art. 23 ust. 1, pkt 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

– Oświadczam, że w przypadku:

1. zmiany liczby członków rodziny,
 2. wyjazdu członka rodziny poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej,
 3. uzyskania dochodu,
 4. innych zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej,
- zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Dziekana/Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

Równocześnie oświadczam, że jestem świadoma tego, iż nie mogę otrzymywać świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach po ukończeniu jednego kierunku studiów, z wyjątkiem kontynuacji studiów na celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Na dzień składania wniosku posiadam/nie posiadam^{*)} tytuł zawodowy: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier^{*)}

Do wniosku dołączam zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające sytuację materialną rodziny.

.....
miejsowość i data

.....
podpis studenta

Wypełnia pracownik dziekanatu:

Potwierdzam⁷⁾ kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach oraz pozostałych dokumentów poświadczających sytuację materialną w rodzinie studenta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku.

Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających sytuację materialną w rodzinie studenta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału (lub data wpływu wniosku):

		-			-						
..... pieczęć i podpis pracownika dziekanatu											

[illegible]

.....
imię i nazwisko studenta

.....
adres stałego miejsca zamieszkania

Rok studiów rok akademicki

Kierunek

Wydział

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowana/y na podstawie umowy najmu w Krakowie, ul.
nr domu nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki.^{*)}
2. Oświadczam, że z powodu braku możliwości codziennego dojazdu na uczelnię jestem zakwaterowana/y nieodpłatnie (np. u rodziny, znajomych),
w Krakowie, ul. nr domu
nr mieszkania, w obiekcie innym niż dom studencki.^{*)}

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania lub rezygnacji z zakwaterowania, lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązuję się niezwłocznie, tj. w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany, złożyć uaktualnione oświadczenie.

.....
miejscowość i data

.....
podpis studenta

^{*)} niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim 20..../20....

										Pani/Pan Dziekan/ Wydziałowa Komisja Stypendialna Wydziału									
Imię i nazwisko studenta																			
Rok studiów i nazwa kierunku studiów										Numer albumu									
Rodzaj studiów ^{*)} – I stopień – II stopień										Forma studiów ^{*)} – stacjonarne – niestacjonarne									
Adres do korespondencji:																			
e-mail:																			
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ																			
Nr PESEL																			
Nr konta studenta wnioskodawcy																			
Proszę o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności^{*)}:																			
1.		Znacznym																	
2.		Umiarkowanym																	
3.		Lekkim																	
Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zachowuje ważność do dnia Do wniosku dołączam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez:																			
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Uczelni o zachodzących zmianach w mojej sytuacji zdrowotnej mającej wpływ na przyznane uprawnienia. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”. Równocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y tego, iż nie mogę otrzymywać świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach po ukończeniu jednego kierunku studiów, z wyjątkiem kontynuacji studiów w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat. Na dzień składania wniosku posiadam/nie posiadam^{*)} tytuł zawodowy: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier^{*)}.																			
..... miejscowość i data										 podpis studenta									
Wypełnia pracownik dziekanatu																			
Potwierdzam^{*)} kompletność wymaganych dokumentów poświadczających sytuację studenta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających sytuację studenta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																			
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału (data wpływu wniosku):																			
		–			–														
..... pieczęć i podpis pracownika dziekanatu																			

^{*)} niepotrzebne skreślić

**Wniosek o przyznanie zapomogi w semestrze
w roku akademickim 20..../20....**

										Pani/Pan Dziekan/ Wydziałowa Komisja Stypendialna Wydziału POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ									
Imię i nazwisko studenta																			
Rok studiów i nazwa kierunku studiów					Numer albumu														
Rodzaj studiów ^{*)} – I stopień – II stopień					Forma studiów ^{*)} – stacjonarne – niestacjonarne														
Adres do korespondencji:																			
e-mail:																			
Nr PESEL																			
Nr konta studenta wnioskodawcy																			
Proszę o przyznanie zapomogi z powodu^{*)}:																			
1.	Śmierci najbliższego członka rodziny																		
2.	Choroby najbliższego członka rodziny																		
3.	Pożaru																		
4.	Kradzieży																		
5.	Inne:																		
Opis sytuacji:																			
Do wniosku dołączam																			
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”. Równocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y tego, iż nie mogę otrzymywać świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach po ukończeniu jednego kierunku studiów, z wyjątkiem kontynuacji studiów w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat. Na dzień składania wniosku posiadam/nie posiadam^{*)} tytuł zawodowy: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier^{*)}.																			
.....																			
Miejscowość i data										podpis studenta									
Wypełnia pracownik dziekanatu:																			
Potwierdzam^{*)} kompletność wymaganych dokumentów poświadczających sytuację studenta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających sytuację studenta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie studenta za rok wynosi: – zgodnie ze złożonymi dokumentami zł. – zgodnie ze złożonym przez studenta oświadczeniem (jeśli student nie korzysta z pomocy materialnej) zł																			
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału:																			
		–		–															
pieczęć i podpis pracownika dziekanatu																			

^{*)} niepotrzebne skreślić

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim 20..../20....

strona 1/2

										JM Rektor Politechniki Krakowskiej/ Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów Politechniki Krakowskiej									
Imię i nazwisko studenta																			
Rok studiów i nazwa kierunku studiów					Numer albumu														
Rodzaj studiów: ^{*)} – I stopień – II stopień					Forma studiów: ^{*)} – stacjonarne – niestacjonarne														
Adres do korespondencji: e-mail:																			
Nr PESEL																			
Nr konta studenta wnioskodawcy																			
Proszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na podstawie ^{*)} : 1. średniej ważonej ocen za poprzedni rok studiów, która wyniosła 2. osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Wykaz powyższych osiągnięć: 1) 2) 3) 4)																			
Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe: 1) 2) 3) 4)																			
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”. Równocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y tego, iż nie mogę otrzymywać świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach po ukończeniu jednego kierunku studiów, z wyjątkiem kontynuacji studiów w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat. Na dzień składania wniosku posiadam/nie posiadam ^{*)} tytuł zawodowy: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier ^{*)} miejscowość i data podpis studenta																			
Wypełnia pracownik dziekanatu:																			
Potwierdzam^{*)} kompletność wymaganych zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów poświadczających powyższe osiągnięcia, umożliwiających rozpatrzenie niniejszego wniosku. Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających powyższe osiągnięcia, uniemożliwiające rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Niezuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																			
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału:																			
										 pieczęć i podpis pracownika dziekanatu									

*) niepotrzebne skreślić

OCENA WNIOSKU

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	
Nazwa	Punkty
Razem	

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	
Nazwa	Punkty
Razem	

WYNIKI SPORTOWE	
Nazwa	Punkty
Razem	

UWAGI:

.....

Kraków, dnia

Rektor/UOKSS
 Przewodniczący Uczelnianej Odwoławczej Komisji
 Stypendialnej Studentów

pieczęć i podpis

Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów II stopnia w roku akademickim 20..../20....

Strona 1/2

										JM Rektor Politechniki Krakowskiej/ Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna Studentów Politechniki Krakowskiej																			
Imię i nazwisko studenta																													
Rok studiów i nazwa kierunku studiów																				Numer albumu									
Forma studiów: ^{*)} – stacjonarne/niestacjonarne																													
Adres do korespondencji: e-mail:																													
Nr PESEL																													
Nr konta studenta wnioskodawcy																													
Proszę o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów II stopnia na podstawie^{*)}: - średniej arytmetycznej ocen z ostatniego roku/semestru studiów I stopnia bez uwzględnienia ocen z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej/projektu inżynierskiego, - osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym. Wykaz powyższych osiągnięć: 1) 2) 3) 4)																													
Nazwa ukończonej szkoły wyższej:																													
Ostatni rok studiów trwał jeden/dwa semestry ^{*)} .																													
Studia I stopnia ukończyłem/am w dniu:																													
Załączniki: - zaświadczenie o terminowym ukończeniu studiów i obowiązującej skali ocen, - indeks ze studiów I stopnia (dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia II stopnia przed 1.10.2012 r.) albo suplement do dyplomu ukończenia studiów I stopnia, - Dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe: 1) 2) 3) 4)																													
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych i obowiązku zwrotu nieprawnie pobranej pomocy materialnej oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Politechniki Krakowskiej”. Równocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y tego, iż nie mogę otrzymywać świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy, na kolejnych studiach po ukończeniu jednego kierunku studiów, z wyjątkiem kontynuacji studiów w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednak nie dłużej niż przez okres trzech lat. Na dzień składania wniosku posiadam/nie posiadam^{*)} tytuł zawodowy: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier^{*)}																													
miejscowość i data										podpis studenta																			
Wypełnia pracownik dziekanatu:																													
Potwierdzam^{*)} kompletność wymaganych zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów poświadczających powyższe osiągnięcia i wyniki w nauce uzyskane na studiach I stopnia przez studenta, umożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Stwierdzam^{*)} niekompletność dokumentów poświadczających powyższe osiągnięcia i wyniki w nauce na studiach I stopnia uzyskane przez studenta, uniemożliwiającą rozpatrzenie niniejszego wniosku. Wnioskodawca został poinformowany o brakach w dokumentacji. Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.																													
Data złożenia wniosku w dziekanacie wydziału:																													
..... pieczęć i podpis pracownika dziekanatu																													

^{*)} niepotrzebne skreślić

OCENA WNIOSKU

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE	
Nazwa	Punkty
Razem	

OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE	
Nazwa	Punkty
Razem	

WYNIKI SPORTOWE	
Nazwa	Punkty
Razem	

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

Kraków, dnia

Rektor/UOKSS
Przewodniczący Uczelnianej Odwoławczej Komisji
Stypendialnej Studentów

pieczęć i podpis

nazwa i adres organu podatkowego

.....
..... miejscowość i data

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY PODLEGAJĄCYM
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA ZASADACH
OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b 30c i 30e USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU
DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM
POPRZEDZAJĄCYM OKRES PRZYZNANIA ŚWIADCZEN POMOCY MATERIALNEJ**

numer zaświadczenia

DANE PODATNIKANumer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

DANE MAŁŻONKA²⁾Numer PESEL¹⁾

Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

W roku podatkowym

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód ³⁾ wyniósł	
2.	podatek należny wyniósł	
3.	składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły	

Podatnik/małżonek w roku podatkowym uzyskali/nie uzyskali^{*)} dochody
podlegające opodatkowaniu na innych zasadach:

.....

(pieczęć urzędowa)

(podpis, z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

1) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców, należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2) Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

3) Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW RODZINY ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE O WYSOKOŚCI DOCHODU
UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM
OKRES PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód
z działalności opodatkowanej w formie:

(zakreślić odpowiedni kwadrat)

- ☐ ryczału ewidencjonowanego
☐ karty podatkowej

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	dochód po odliczeniu kwot z pozycji 2-4 wyniósł	
2.	należne składki na ubezpieczenie społeczne wyniosły	
3.	należne składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosły	
4.	należny zryczałtowany podatek dochodowy wyniósł	

***Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.***

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny studenta składającego oświadczenie)

.....
(imię i nazwisko członka rodziny studenta)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU
PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałam/em dochód w wysokości:

.....zł gr.

z tytułu:

1. gospodarstwa rolnego*) zł
(powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych)
2.
3.
4.

Oświadczam, że jestem świadoma/świadomy) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny studenta składającego oświadczenie)

*) przeciętna liczba ha przeliczeniowych w poprzednim roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy x kwota miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłaszana w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

**) niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje następujące dochody, w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami

- kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych, i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznich, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
 - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
 - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
 - alimenty na rzecz dzieci,
 - stypendia doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.),
 - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
 - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
 - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
 - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
 - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, tj. świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

pieczęć Urzędu Gminnego

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/i
zam.
posiadał/a /użytkował/a w roku kalendarzowym gospodarstwo rolne o pow.
..... ha, w tym ha przeliczeniowego.

Zaświadczenie wydaje się dla Politechniki Krakowskiej do celów przyznania pomocy materialnej dla studentów.

.....
podpis i pieczęć imienna pracownika upoważnionego
do wydawania zaświadczeń

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO
WYRAŻONEJ W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH OGÓLNEJ POWIERZCHNI
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES PRYZNANIA
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym powierzchnia gospodarstwa
rolnego w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni wynosi:

.....

***Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma^{*)} odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....
miejscowość, data

.....
podpis członka rodziny studenta składającego oświadczenie

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko członka rodziny studenta

**OŚWIADZENIE O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA
UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM OKRES PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła zł gr.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis członka rodziny składającego oświadczenie

^{*)} niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko członka rodziny studenta)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b 30c i 30e USTAWY
Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH,
OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ**

Oświadczam, że w roku podatkowym

1. dochód^{*)} wyniósł zł gr;
2. podatek należny wyniósł zł gr;
3. składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły zł gr.

W roku podatkowym uzyskałam/nie uzyskałem^{*)} dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma^{*)} odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

^{*)} przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

^{**)} niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZĘNSTWA STUDENTA DO SZKOŁY/SZKOŁY WYŻSZEJ^{*)}

Oświadczam, że uczęszcza
.....
(imię i nazwisko)
w roku szkolnym/akademickim^{*)}/..... do szkoły/szkoły wyższej ^{*)}.....
.....
(nazwa i adres szkoły/szkoły wyższej^{*)})

***Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma^{*)} odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

^{*)} niepotrzebne skreślić