



Załącznik do Zarządzenia nr 46
Rektora PK z dnia 4 września 2013 r.

**Zasady prowadzenia i korzystania z systemu informatycznego
do zarządzania i monitoringu projektów współfinansowanych z funduszy
strukturalnych oraz innych źródeł międzynarodowych, z wyłączeniem programów
ramowych i edukacyjnych realizowanych na Politechnice Krakowskiej**

§ 1

1. System informatyczny do zarządzania i monitoringu projektów realizowanych na Politechnice Krakowskiej zawiera informacje o projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych źródeł międzynarodowych, z wyłączeniem programów ramowych Unii Europejskiej i programów edukacyjnych, w szczególności programu ERASMUS.
2. System jest dostępny pod adresem www.projekty.pk.edu.pl dla osób uprawnionych, wymienionych w § 2.
3. Szczegółowa instrukcja obsługi systemu jest dostępna dla wszystkich pracowników na stronie Biura Projektów Strukturalnych i Programów Międzynarodowych pod adresem www.pn2.pk.edu.pl/dokumenty.

§ 2

Osobami uprawnionymi do korzystania z systemu są:

1. pracownicy Biura Projektów Strukturalnych i Programów Międzynarodowych – w pełnym zakresie, tj. posiadają dostęp do zgromadzonych w systemie informacji dotyczących wszystkich projektów,
2. kierownicy projektów oraz osoby przez nich wyznaczone – w zakresie projektów, w realizację których są zaangażowani.
3. właściwi prorektorzy, dziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych – w zakresie projektów realizowanych w nadzorowanych/kierowanych przez nich jednostkach.

§ 3

Obowiązki pracowników Biura Projektów Strukturalnych i Programów Międzynarodowych:

1. rejestracja w systemie nowych projektów po pozytywnej decyzji o dofinansowaniu,
2. wprowadzanie podstawowych danych o projekcie w zakresie określonym w instrukcji obsługi systemu,
3. monitorowanie stanu realizacji projektów zarejestrowanych w systemie,
4. potwierdzanie, wprowadzonej przez kierownika projektu, informacji o jego zakończeniu,
5. aktualizacja listy osób uprawnionych do korzystania z systemu,
6. aktualizacja słowników stosowanych w systemie,
7. monitorowanie kierowników projektów w przypadku braku potwierdzenia aktualności danych dotyczących projektu,
8. eksportowanie danych zgromadzonych w systemie na potrzeby innych systemów informatycznych,
9. generowanie raportów o stanie realizacji projektów na potrzeby kierownictwa uczelni i osób uprawnionych do otrzymywania takich informacji.



§ 4

1. Obowiązki kierownika projektu:
 - 1) weryfikacja poprawności danych opisujących projekt wprowadzonych do systemu przez pracownika Biura Projektów Strukturalnych i Programów Międzynarodowych przy rejestracji projektu,
 - 2) aktualizacja danych dotyczących projektu, zgodnie z instrukcją obsługi systemu,
 - 3) potwierdzanie aktualności wprowadzonych do systemu danych dotyczących projektu (do 10 dnia każdego miesiąca potwierdzenie stanu na koniec miesiąca poprzedniego),
 - 4) wprowadzenie informacji o zakończeniu projektu,
 - 5) zgłaszanie do Biura Projektów Strukturalnych i Programów Międzynarodowych wszystkich zdarzeń uniemożliwiających prawidłową obsługę systemu.
2. Kierownik projektu może wyznaczyć osobę uprawnioną do obsługi systemu w jego imieniu w zakresie swoich uprawnień i obowiązków. Fakt ten zgłasza pisemnie do Biura Projektów Strukturalnych i Programów Międzynarodowych w celu przydzielenia uprawnień w systemie dla wskazanej osoby.
3. Kierownik projektu ponosi odpowiedzialność za aktualność danych umieszczanych w systemie.

§ 5

1. Osoby obsługujące system są odpowiedzialne za prawidłową, zgodną z instrukcją, obsługę systemu i ponoszą odpowiedzialność za wprowadzenie nieprawidłowych danych.
2. Za niewykonywanie obowiązków określonych w § 3 odpowiada bezpośrednio pracownik Biura Projektów Strukturalnych i Programów Międzynarodowych oraz kierownik Biura Projektów Strukturalnych i Programów Międzynarodowych.
3. Za niewykonywanie obowiązków określonych w § 4 odpowiada kierownik projektu lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Użytkownicy systemu nie udostępniają danych o projektach osobom nieuprawnionym.