

## **Załącznik nr 9 do Statutu**

### **KRYTERIA I TRYB DOKONYWANIA OCEN NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

Kryteria:

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich jest przeprowadzana zgodnie z art. 132 ustawy. Ocenie podlegają wyniki i sposób wykonywania wszystkich obowiązków określonych w art. 111 ustawy dla poszczególnych grup nauczycieli oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych a także prawa własności przemysłowej. Celem oceny jest podsumowanie całości dorobku w ocenianym okresie pracy oraz wyłonienie szczególnie wyróżniających się nauczycieli, a także nauczycieli niewykonujących wszystkich obowiązków. Wyniki ocen powinny być wykorzystywane przy awansowaniu, przyznawaniu nagród, odznaczeń, wyróżnień oraz przy ustalaniu wysokości wynagrodzeń. Oceny negatywne mają zastosowanie przy rozwiązywaniu stosunku pracy w trybie art. 124 ust. 1 pkt 3 oraz art. 124 ust. 2 ustawy.
2. Ocena powinna odpowiednio uwzględniać wagę spraw wymienionych w ust. 3 do 7 w stosunku do stanowiska zajmowanego przez ocenianego i do jego stopnia (tytułu naukowego).
3. Przy ocenie działalności naukowej brane są pod uwagę:
  - 1) publikacje naukowe własne i zespołowe oraz ranga wydawnictw, w których je ogłoszono,
  - 2) uzyskiwanie grantów oraz pochodzących spoza uczelni form finansowania prac naukowych i rozwojowych,
  - 3) uzyskanie tytułu naukowego, stopni naukowych doktora habilitowanego lub doktora,
  - 4) członkostwo w międzynarodowych i krajowych organizacjach naukowych lub artystycznych, komitetach redakcyjnych czasopism naukowych, zespołach eksperckich i komitetach naukowych konferencji,
  - 5) udział w rozwoju i kształceniu kadry naukowej (dotyczy tylko pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego, tytuł naukowy profesora lub pełniących funkcję promotora pomocniczego),
  - 6) cytowanie publikacji ocenianego nauczyciela akademickiego przez innych autorów, recenzje prac, rozpraw i publikacji naukowych oraz oceny dorobku naukowego,
  - 7) realizowane w ramach PK opracowania inżynierskie własne i wykonane na zamówienie podmiotów naukowych i gospodarczych, dorobek artystyczny i projektowy, udział w konkursach i wystawach twórczości, opracowanie patentów i nowych technologii oraz ich wdrażanie, w ramach reprezentowanej przez pracownika dyscypliny naukowej lub artystycznej. Uwzględnia się efekt finansowy wynikający z tych działań. W przypadku pracowników, posiadających status twórcy brane są pod uwagę wszystkie osiągnięcia.
4. Przy ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:
  - 1) rzetelność w wykonywaniu obowiązków dydaktycznych,
  - 2) ocena dokonana przez studentów i doktorantów,
  - 3) poziom, aktualność i sposób przekazywanych treści nauczania,
  - 4) publikacje dydaktyczne i opracowanie materiałów naukowo-dydaktycznych (podręczniki, skrypty, dydaktyczne programy komputerowe, materiały na platformie e-learningowej itp.),
  - 5) osiągnięcia w zakresie unowocześnienia procesu dydaktycznego (nowe programy i treści przedmiotów, projektowanie i budowa nowych stanowisk laboratoryjnych),
  - 6) prowadzenie prac dyplomowych, projektów, prowadzenie prac w ramach kół naukowych, prowadzenie praktyk, opieka nad studentami-stażystami i nad studentami z indywidualną organizacją studiów i programem studiów,

- 7) prowadzenie wykładów na studiach doktoranckich i podyplomowych,
  - 8) prowadzenie zajęć w językach obcych,
  - 9) podnoszenie swoich kwalifikacji dydaktycznych,
  - 10) zgłaszanie i prowadzenie wykładów wybieralnych,
  - 11) wynik hospitacji zajęć dydaktycznych,
  - 12) nagrody za działalność dydaktyczną,
  - 13) koordynacja programów dydaktycznych,
  - 14) wdrażanie do procesu dydaktycznego doświadczeń własnej pracy zawodowej.
5. Przy ocenie działalności organizacyjnej brane są pod uwagę:
- 1) sprawowanie funkcji w organach jednoosobowych PK (o ile dotyczy),
  - 2) sprawowanie funkcji kierowniczych w jednostkach organizacyjnych PK lub organach kolegialnych wszystkich szczebli,
  - 3) udział w organach kolegialnych PK (rady, komisje, zespoły),
  - 4) wykonywanie zadań powierzonych przez rektora lub dziekana,
  - 5) udział w pracach organów i komisji przedstawicielskich nauki i szkolnictwa wyższego (Rada Główna Szkolnictwa Wyższego, Centralna Komisja ds. Stopni i Tytułów, Polska Komisja Akredytacyjna i in.),
  - 6) uczestnictwo w działaniach promujących PK i upowszechniających wiedzę,
  - 7) udział w rekrutacji studentów, organizacji praktyk, pełnienie funkcji organizacyjnych w zakresie dydaktyki i funkcji opiekuna różnych form pracy ze studentami, w tym kół naukowych,
  - 8) organizowanie studiów doktoranckich i podyplomowych,
  - 9) organizowanie współpracy międzynarodowej jednostek organizacyjnych PK, a także studentów,
  - 10) organizowanie platform technologicznych i centrów doskonałości,
  - 11) opracowywanie i wdrażanie procedur systemu jakości, udział w procesie akredytacji,
  - 12) praca w redakcjach czasopism naukowych i zawodowych,
  - 13) organizowanie konferencji i innych spotkań naukowych,
  - 14) czynne uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych organizacjach i komitetach naukowych lub zawodowych.
6. Oceniany nauczyciel może przedstawić inne swoje osiągnięcia związane z jego zawodem lub pracą na PK, jeżeli uważa, że mogą one mieć wpływ na jego ocenę.
7. Kryteria oceny dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej obejmują udział w procesie dydaktycznym, udział w pracach naukowo-badawczych oraz uczestnictwo w pracach organizacyjnych uczelni. Dyplomowani bibliotekarze oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej otrzymują jedną łączną ocenę z każdej ze sfer działalności.

#### Tryb oceniania:

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się w formie pisemnej nie rzadziej niż raz na dwa lata. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
2. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicki PK zatrudnieni nie krócej niż jeden rok, niezależnie od formy ich zatrudnienia. Z oceny działalności naukowej zwolnieni są pracownicy zatrudnieni na etatach dydaktycznych, zaś z oceny działalności dydaktycznej – pracownicy zatrudnieni na etatach naukowych.
3. Ocenę dokumentuje się poprzez wypełnienie ankiet okresowej oceny, których wzór określa Senat w drodze uchwały.
4. Ankietę wypełnia oceniany pracownik i przekazuje do 31 stycznia danego roku bezpośredniemu przełożonemu, który ją zatwierdza.
5. Bezpośredni przełożony może zażądać od ocenianego pracownika dodatkowych informacji i dołączenia odpowiednich załączników.

6. Oceny dokonuje się w ramach wydziałów i jednostek pozawydziałowych odrębnie w dwóch grupach pracowników:
  - 1) pracownicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
  - 2) pracownicy posiadający stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra.
7. Ocena dokonywana jest poprzez wskazanie oceny „wyróżniającej” („A”), pozytywnej („B”), lub „negatywnej” („C”), w każdej ze sfer działalności pracownika, tj. działalności naukowej, dydaktycznej, organizacyjnej. Ocena negatywna w jakiegokolwiek sferze działalności oznacza końcową ocenę negatywną pracownika.
8. Oceny wystawia dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej na podstawie wypełnionych ankiet i ustalonej progowej liczby punktów przyjętej w uchwale Senatu PK.
9. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, ponowną ocenę przeprowadza się po upływie roku. Podczas drugiej oceny bierze się pod uwagę osiągnięcia pracownika uzyskane w okresie poprzedniej oceny oraz ostatniego roku. Uzyskanie drugiej oceny negatywnej skutkuje rozwiązaniem stosunku pracy w trybie art. 124 ust. 2 ustawy.
10. Działalność organizacyjną osób pełniących funkcje kierownicze z wyboru (prorektor, dziekan, prodziekan) oceniają odpowiednio: Rektor PK i dziekan. Działalność organizacyjną Rektora PK ocenia trzech członków Senatu wybranych przez Senat w głosowaniu tajnym. Przepis ten ma zastosowanie jedynie w przypadku, gdy osoby te pełnią swoje funkcje dłużej niż jeden rok, w innym przypadku oceny dokonują bezpośredni przełożeni. Zastrzeżenie powyższe (odnośnie okresu pełnienia funkcji kierowniczych) dotyczy również osób powołanych na inne funkcje kierownicze.
11. Oceny na szczeblu zakładów i katedr muszą być zakończone do 15 lutego, na szczeblu instytutów i jednostek pozawydziałowych – do ostatniego dnia lutego, na szczeblu prodziekanów – do 10 marca, na szczeblu dziekanów i prorektorów – do 20 marca, na szczeblu Rektora PK – do 30 marca roku, w którym ocena jest dokonywana.
12. Każdy oceniany może w terminie do 30 kwietnia danego roku złożyć umotywowane odwołanie od oceny do Rektora PK. W razie potrzeby Rektor PK może powołać doraźną komisję opiniodawczą. Decyzja Rektora PK jest ostateczna.
13. Ocena może być dokonywana na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej PK (dziekan wydziału, kierownik jednostki pozawydziałowej), za pośrednictwem odpowiedniego prorektora pełniącego nadzór nad jednostką, corocznie, w ciągu pierwszego kwartału danego roku, przy czym okres zatrudnienia lub pełnienia funkcji administracyjnej upoważniający do podlegania ocenie wynosi pół roku.
14. Wynik oceny w formie pisemnej podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.