

**Regulamin
ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Politechniki
Krakowskiej, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenie kredytu lub pożyczki
studenckiej**

1. Podstawą do ustalenia 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich na Politechnice Krakowskiej jest liczba absolwentów, którzy planowo ukończyli studia, tj. w terminie wynikającym z zarządzenia Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego (odpowiednio do 30 września lub do 31 marca w zależności od terminu rozpoczęcia studiów), z zastrzeżeniem, że w danym roku akademickim byli uczestnikami ostatniego roku studiów doktoranckich.
2. Na podstawie informacji z wydziałów ustala się listę rankingową absolwentów poszczególnych wydziałów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 3 do ust. 7. Listy rankingowe tworzy się oddzielnie dla absolwentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

Wzór listy rankingowej:

Lista rankingowa absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej Wydziału
..... studia stacjonarne/niestacjonarne^{*)} z roku akademickiego
20...../20....

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina nauki	Okres studiów w latach akademickich	Data ukończenia studiów	Liczba punktów	Uwagi
-----	--------------------	--------------------	---	----------------------------	-------------------	-------

^{*)} niepotrzebne skreślić

Kraków, dnia

.....
pieczęć imienna i podpis dziekana/prorektora

3. Lista rankingowa sporządzana jest według liczby punktów (LP) uzyskanych w trakcie całych studiów doktoranckich.
4. Liczba punktów (LP) obliczana jest na podstawie ocen z egzaminów i zaliczeń ze wszystkich lat studiów oraz punktów uzyskanych za działalność naukowo-badawczą i dydaktyczno-organizacyjną, według wzoru:

$$LP = 0.5(\Sigma z + 1,5\Sigma e) + \text{punkty za działalność naukowo-badawczą} + \text{punkty za działalność dydaktyczno-organizacyjną}$$

z – oceny z zaliczeń,

e – oceny z egzaminów,

Σ – dotyczy wszystkich zaliczonych przedmiotów w danym roku akademickim.

5. Liczbę punktów (LP) oblicza się według wzoru, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Liczba punktów przyznawanych za działalność naukowo-badawczą określana jest zgodnie z wykazem zawartym w ust. 7. Punktacja dokonywana jest na podstawie materiałów (np. publikacji) złożonych w dziekanacie w terminach określonych do ubiegania się o stypendium dla najlepszych doktorantów.
7. Punktacja osiągnięć za działalność naukowo-badawczą i dydaktyczno-organizacyjną:
 - 1) recenzowana publikacja naukowo-techniczna w języku obcym – 6 pkt,
 - 2) recenzowana publikacja naukowo-techniczna w języku polskim – 4 pkt,
 - 3) publikacja w czasopiśmie popularno-naukowym – 0,5 pkt,
 - 4) publikacja w materiałach konferencyjnych w języku obcym – 3 pkt,
 - 5) publikacja w materiałach konferencyjnych w języku polskim – 2 pkt,
 - 6) przedstawienie referatu na konferencji w języku obcym – 1,5 pkt,
 - 7) przedstawienie referatu na konferencji w języku polskim – 1 pkt,
 - 8) opracowanie pomocy dydaktycznych (np. mini-skrypty) – 1 pkt,

- 9) budowa stanowiska badawczego – 1 pkt do 3 pkt (na podstawie opinii opiekuna naukowego),
 - 10) działalność organizacyjna – 0,5 pkt do 2 pkt (0,5 pkt – wydziałowa; 1,0 pkt – uczelniana; 1,5 pkt – krajowa, 2 pkt – międzynarodowa),
 - 11) działalność w organach Samorządu Doktorantów – 0,5 pkt do 2 pkt (0,5 pkt – wydziałowych; 1,0 pkt uczelnianych; 1,5 pkt – krajowych, 2 pkt – międzynarodowych),
 - 12) poster w języku polskim – 0,5 pkt,
 - 13) poster w języku obcym – 1 pkt,
 - 14) udzielony patent – 6 pkt,
 - 15) zgłoszenie patentowe – 4 pkt.
8. Po sporządzeniu listy rankingowej według powyższych zasad zaznacza się na niej grupę 5% najlepszych absolwentów z ogólnej liczby osób na tej liście.
 9. Jeżeli przy ustalaniu 5% najlepszych absolwentów na ostatniej pozycji z identyczną liczbą punktów znajdzie się więcej niż jeden absolwent, to na liście umieszcza się nazwiska wszystkich absolwentów z tą samą liczbą punktów.
 10. Przy obliczaniu liczby 5% absolwentów należy dokonywać zaokrągleń zawsze w górę.
 11. Absolwent umieszczony na liście rankingowej 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej, który jednocześnie korzystał z kredytu lub pożyczki studenckiej, może ubiegać się o umorzenie 20% tego kredytu lub pożyczki.
 12. Absolwent, o którym mowa w ust. 11, składa wniosek o umorzenie 20% kredytu lub pożyczki w banku, który mu go udzielił. Do wniosku absolwent dołącza zaświadczenie (wzór do niniejszego regulaminu) potwierdzające fakt, że znajduje się na liście 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej.
 13. Wykazy absolwentów studiów doktoranckich na poszczególnych wydziałach przekazywane są Prorektorowi ds. Studenckich w terminie do 15 stycznia każdego roku.
 14. Prorektor ds. Studenckich ogłasza listę rankingową 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich do 31 stycznia każdego roku.

.....
pieczęć wydziału

Kraków,

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan^{*)}

PESEL:

ukończyła/ukończył^{*)} studia w grupie 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich uczelni i zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. *w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich* (Dz.U. Nr 87, poz. 560, z późn. zm.) oraz zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora Politechniki Krakowskiej w sprawie Regulaminu ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenie kredytu lub pożyczki studenckiej – **ma prawo wystąpić do banku z wnioskiem o umorzenie 20% kredytu.**

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis dziekana

pieczęć
urzędowa

^{*)}niepotrzebne skreślić