

**REGULAMIN  
STUDIÓW WYŻSZYCH  
na  
Politechnice Krakowskiej  
im. Tadeusza Kościuszki**

uchwalony przez Senat PK w dniu 24 kwietnia 2015 r.

## Spis treści

<b>I. Przepisy ogólne</b>	
§1 Postanowienia ogólne	3
§2 Przyjęcie na studia	3
§3 Formy studiów oraz poziomy i profile kształcenia	3
§4 Tytuły zawodowe	4
<b>II. Prawa i obowiązki studenta</b>	
§5 Prawa studenta	4
§6 Obowiązki studenta	5
<b>III. Organizacja studiów</b>	
§7 Organizacja roku akademickiego	5
§8 Organizacja zajęć	6
§9 Indywidualny program studiów	8
§10 Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się	9
§11 Przeniesienia i zmiany w toku studiów	9
§12 Przenoszenie i uznawanie zajęć (przedmiotów)	10
§13 Studia na drugim lub kolejnym kierunku	10
§14 Korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów	10
<b>IV. Zaliczanie okresu studiów</b>	
§15 System punktowy	11
§16 Skala ocen	11
§17 Zaliczanie przedmiotów	12
§18 Egzaminy	13
§19 Zaliczanie różnic programowych	14
§20 Zaliczanie semestrów	15
§21 Rejestracja na kolejny semestr studiów	15
§22 Powtarzanie semestru studiów	15
<b>V. Skreślenia, wznawianie studiów, urlopy</b>	
§23 Skreślenia	16
§24 Wznawianie studiów	17
§25 Urlopy od zajęć dydaktycznych	17
<b>VI. Praca dyplomowa</b>	
§26 Postanowienia ogólne	18
§27 Promotorstwo pracy dyplomowej	19
§28 Tematy prac dyplomowych	19
§29 Ocena pracy dyplomowej	20
§30 Rygory	20
<b>VII. Egzamin dyplomowy</b>	
§31 Postanowienia ogólne	20
§32 Przebieg egzaminu dyplomowego	21
§33 Ocena egzaminu dyplomowego	21
§34 Rygory	22
<b>VIII. Ukończenie studiów</b>	
§35 Wynik studiów	22
§36 Dyplom ukończenia studiów	23
<b>IX. Nagrody, wyróżnienia i kary</b>	
§37 Nagrody i wyróżnienia	23
§38 Kary	23
<b>X. Przepisy końcowe</b>	
§39 Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów	24
§40 Postanowienia porządkowe	24
§41 Przepisy przejściowe i końcowe	24

## **I. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz pracowników Politechniki Krakowskiej (zwanej dalej PK). Na zasadach określonych w § 39 niniejszy regulamin obowiązuje także uczniów szkół ponadgimnazjalnych.
2. Przełożonym wszystkich studentów jest rektor, a bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale jest dziekan.
3. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów PK są organy samorządu studenckiego.

### **§ 2**

#### **Przyjęcie na studia**

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia prowadzone na PK określa Senat PK.
2. Przyjęcie na pierwszy semestr studiów następuje na podstawie decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub na podstawie decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wydanej w postępowaniu odwoławczym.
3. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się następuje na podstawie decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub na podstawie decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wydanej w postępowaniu odwoławczym. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się na PK określa Senat PK.
4. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
5. Wznowienie studiów lub przeniesienie następuje na podstawie decyzji dziekana wydziału przyjmującego.
6. Student innej uczelni może odbyć studia częściowe na PK na podstawie umowy zawartej pomiędzy uczelnią wysyłającą i przyjmującą, podpisanej przez dziekanów i rektorów zainteresowanych wydziałów i uczelni. Studenta innej uczelni odbywającego studia częściowe na PK obowiązują zapisy niniejszego regulaminu w zakresie dotyczącym odbywanych przez niego studiów.
7. Absolwent szkoły wyższej, student lub osoba, która została skreślona z listy studentów może podjąć studia na PK poprzez rekrutację, według zasad obowiązujących w danym roku akademickim. W przypadku zbieżności efektów kształcenia uzyskanych w wyniku ukończenia studiów bądź zaliczenia poszczególnych przedmiotów i efektów kształcenia zdefiniowanych dla podejmowanego kierunku studiów, osoba przyjęta na I semestr może ubiegać się o przeniesienie zaliczonych zajęć (przedmiotów) i wpis na wyższy semestr studiów, przy czym zastosowanie mają przepisy § 12. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

### **§ 3**

#### **Formy studiów oraz poziomy i profile kształcenia**

1. Na PK prowadzone są następujące formy studiów:
  - 1) studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
  - 2) studia niestacjonarne – inna niż studia stacjonarne forma studiów wyższych, pozwalających na uzyskanie tych samych efektów kształcenia, co studia stacjonarne, odbywanych w odrębnych grupach i według odrębnego

harmonogramu niż studia stacjonarne, prowadzonych na zasadach odpłatności określonych przez Senat PK.

2. W ramach wyżej wymienionych form prowadzone są następujące poziomy kształcenia:
  - 1) studia pierwszego stopnia;
  - 2) studia drugiego stopnia.
3. Na poszczególnych poziomach kształcenia mogą być prowadzone studia o profilu:
  - 1) ogólnoakademickim, który jest profilem programu kształcenia obejmującego moduły zajęć powiązane z prowadzonymi w uczelni badaniami naukowymi, realizowanym przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy;
  - 2) praktycznym, który jest profilem programu kształcenia obejmującego moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, realizowanym przy założeniu, że ponad połowa programu studiów określonego w punktach ECTS obejmuje zajęcia praktyczne kształtujące te umiejętności i kompetencje, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które są prowadzone przez osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

#### **§ 4**

##### **Tytuły zawodowe**

Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem PK, otrzymując, w zależności od uzyskanych kwalifikacji oraz kierunku ukończonych studiów, tytuł zawodowy:

- 1) licencjata;
- 2) inżyniera;
- 3) inżyniera architekta;
- 4) inżyniera architekta krajobrazu;
- 5) magistra;
- 6) magistra inżyniera;
- 7) magistra inżyniera architekta;
- 8) magistra inżyniera architekta krajobrazu.

## **II. Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 5**

##### **Prawa studenta**

1. Studentowi PK przysługuje prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urzędzeń, środków PK, a także z pomocy ze strony pracowników oraz organów PK;
  - 2) korzystania z zajęć w ramach liczby punktów ECTS określonej w programie kształcenia oraz odpłatnie z dodatkowych zajęć;
  - 3) czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym PK;
  - 4) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych na PK;
  - 5) nagród i wyróżnień za wyniki w nauce przyznawanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

- 6) dokonywania oceny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych w Statucie PK;
  - 7) udziału w wyborach do organów samorządu studenckiego oraz do organów jednoosobowych i kolegialnych PK;
  - 8) wpływania na całokształt działalności PK poprzez organy samorządu studenckiego;
  - 9) ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 10) ochrony danych osobowych.
2. Niepełnosprawnemu studentowi PK, oprócz praw wymienionych w ust. 1, przysługuje prawo – zależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności – do uzyskania pomocy niezbędnej w toku studiów.
  3. Studentowi przysługuje prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
  4. Utrata praw studenta następuje w przypadku utraty statusu studenta w wyniku:
    - 1) ukończenia studiów, z zastrzeżeniem art. 167 ust. 2a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
    - 2) skreślenia z listy studentów.

## **§ 6**

### **Obowiązki studenta**

Student PK zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem i regulaminem studiów wyższych;
- 2) uczciwego postępowania w stosunku do społeczności akademickiej uczelni;
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów wyższych, w tym w obowiązkowym szkoleniu BHP;
- 4) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia;
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 6) przestrzegania przepisów wewnętrznych PK i zapoznawania się z informacjami ogłaszanymi na stronie internetowej PK oraz z informacjami wysyłanymi na adres indywidualnego konta studenta w systemie służącym do obsługi toku studiów na PK;
- 7) dbania o dobro PK;
- 8) wyrównania strat za szkody materialne wyrządzone z winy studenta na majątku PK;
- 9) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, zgodnie z zawartą umową;
- 10) niezwłocznego powiadamiania PK o zmianie imienia, nazwiska, adresu lub dokumentu tożsamości.

## **III. Organizacja studiów**

### **§ 7**

#### **Organizacja roku akademickiego**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Okresem rozliczeniowym na PK jest semestr.
3. Każdy semestr studiów, z zastrzeżeniem ust. 4, obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, przewidziane planem studiów praktyki lub inne zajęcia, a także wakacje i przerwy okolicznościowe.

4. Ostatni semestr studiów może obejmować mniej tygodni zajęć dydaktycznych pod warunkiem zrealizowania w pełnym wymiarze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów. Decyzję w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów podejmuje rada wydziału co najmniej cztery miesiące przed jego rozpoczęciem, z zastrzeżeniem, że warunek ukończenia studiów w terminie planowym zostaje spełniony dla studiów kończących się w semestrze letnim w przypadku złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym do dnia 30 września, a dla studiów kończących się w semestrze zimowym – do dnia 31 marca.
5. W szczególnych przypadkach uzasadnionych realizacją zagranicznych praktyk w ramach umów, których stroną jest PK, termin planowy ukończenia studiów kończących się w semestrze zimowym może zostać przesunięty najpóźniej do 30 września.
6. Organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje do wiadomości co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem.
7. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny lub dni wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów całej uczelni, a dziekan dla studentów podległego mu wydziału.

## **§ 8**

### **Organizacja zajęć**

1. Studia prowadzone są w ramach kierunków studiów. Rada wydziału może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku.
2. Studia prowadzone są zgodnie z programem kształcenia uchwalonym przez radę wydziału i Senat PK dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia albo zgodnie ze standardami kształcenia określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Program kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów. Jednym z elementów programu studiów jest plan studiów.
4. Program kształcenia, w tym plan studiów, podawany jest do wiadomości studentów co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia poprzez opublikowanie go w serwisie internetowym uczelni na stronie wydziału prowadzącego kształcenie. Program kształcenia dostępny jest również w postaci dokumentu w formie papierowej w dziekanacie wydziału prowadzącego kształcenie.
5. Na PK wyróżnia się następujące formy zajęć: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, laboratoria komputerowe, projekty, seminaria.
6. Osobą odpowiedzialną za przedmiot jest kierownik zakładu/katedry lub nauczyciel akademicki przez niego wskazany. Osoba odpowiedzialna za przedmiot:
  - 1) koordynuje i uzgadnia z nauczycielami akademickimi prowadzącymi zajęcia zakres wszystkich zajęć wchodzących w skład przedmiotu;
  - 2) ustala zasady kontroli efektów kształcenia oraz sposób wystawiania ocen formujących i oceny podsumowującej;
  - 3) sprawuje nadzór nad prawidłowością i terminowością umieszczania ocen w protokołach prowadzonych w systemie elektronicznym;
  - 4) wyznacza nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot;
  - 5) odpowiada za coroczną aktualizację karty sylabus zamieszczonej na stronach internetowych PK.

7. Po zakończeniu każdego semestru, w terminach określonych przez dziekana, nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot zobowiązany jest do przekazania dziekanowi protokołów zaliczenia przedmiotu.
8. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia podaje na pierwszych zajęciach szczegółowy opis przedmiotu zawierający: informacje dotyczące efektów kształcenia, program zajęć, wykaz literatury, warunki usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, warunki uzyskiwania zaliczenia i składania egzaminu, sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach zaliczenia i egzaminu, terminy konsultacji oraz tryb wglądu do ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, z zastrzeżeniem, iż studentowi przysługuje prawo wglądu do pracy będącej podstawą zaliczenia lub egzaminu w terminie 14 dni od daty podania do wiadomości studentów informacji o wynikach zaliczenia lub egzaminu, jednak nie później, niż przed kolejnym terminem egzaminu lub zaliczenia.
9. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia przeprowadza konsultacje, które polegają na udzielaniu studentom wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów i związanych z treścią przedmiotu lub przebiegiem zajęć.
10. Uczestnictwo w zajęciach objętych planem studiów jest obowiązkowe.
11. Rada wydziału może podjąć decyzję w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym. Uchwała rady wydziału określa zakres i warunki prowadzenia zajęć oraz sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, w tym: wskazuje przedmioty i formy zajęć prowadzone w języku obcym, wskazuje język, w którym prowadzone są zajęcia, określa zasady naboru studentów do grup, wymagany poziom znajomości języka przez studentów, sposób weryfikacji znajomości języka, warunki przeprowadzania oraz sposób oceniania zaliczeń i egzaminów z zastrzeżeniem, iż w dokumentacji przebiegu studiów stosuje się skalę ocen w formie określonej w § 16 ust. 1. Uchwała rady wydziału w tej sprawie może dotyczyć oferty edukacyjnej na dany rok akademicki lub pełnego cyklu kształcenia.
12. Sposób i tryb odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych ustala rada wydziału prowadzącego kształcenie, określając w szczególności: efekty kształcenia dla praktyk zawodowych, wymiar praktyk, formę praktyk, warunki, w tym sposób i termin, ustalania bądź wyboru miejsca praktyk przez studentów, sposób potwierdzania odbycia praktyk oraz zasady oceniania uzyskanych efektów kształcenia i zaliczania praktyk, z zastrzeżeniem przepisów § 17 ust. 10 i 11. Uchwała rady wydziału powinna określać ponadto: zasady zawierania porozumień w sprawie odbycia praktyk, zasady finansowania praktyk oraz obowiązki opiekuna praktyk.
13. Szczegółowy rozkład zajęć w semestrze zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości studentów co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
14. Liczba przedmiotów objętych egzaminami w jednym semestrze nie może być większa niż cztery. W wyjątkowych przypadkach w semestrze letnim może być ona zwiększona do pięciu, przy czym łączna liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć ośmiu.
15. Podziału studentów na grupy studenckie dokonuje dziekan. Zasady ustalania liczebności grup studenckich w odniesieniu do różnych form zajęć ustala rektor.
16. Zajęcia dydaktyczne dla każdej z form studiów wymienionych w § 3 ust. 1 organizowane są według odrębnego harmonogramu i prowadzone w odrębnych grupach studenckich.
17. Zasady kwalifikacji studentów na wybieralne w toku studiów specjalności oraz przedmioty ustala rada wydziału po konsultacji z organami samorządu studenckiego. W przypadku zgłoszenia się na daną specjalność liczby studentów przekraczającej limit

miejsc, o zakwalifikowaniu na tę specjalność decyduje miejsce na liście rankingowej sporządzonej według zasad określonych przez radę wydziału.

18. Dziekan wydziału może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat i grup studenckich. Dziekan może wprowadzić na wydziale funkcje starosty roku i starosty grupy studenckiej.
19. Władze uczelni, władze wydziału oraz nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia zobowiązani są do podejmowania działań zmierzających do stwarzania studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności studenta oraz specyfikę danego kierunku studiów.
20. Uczelnia zapewnia studentowi niepełnosprawnemu odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w szczególności poprzez:
  - 1) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu ubiegania się o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach oraz alternatywne formy ich zaliczania;
  - 2) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, rejestrowania wyłącznie na użytek własny omawianego na zajęciach materiału w formie alternatywnej poprzez nagrywanie i robienie zdjęć, o ile materiały dydaktyczne udostępnione przez prowadzącego zajęcia nie zapewnią studentowi dostępu do treści zajęć;
  - 3) umożliwienie, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, obecności na zajęciach, wykładach, sprawdzianach i egzaminach tłumaczy języka migowego oraz asystentów studentów niepełnosprawnych;
  - 4) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu ubiegania się o zaliczenie zajęć z języka obcego na innej uczelni w sytuacjach uzasadnionych rodzajem niepełnosprawności;
  - 5) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu ubiegania się o pomoc uczelni w pozyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych w toku studiów.

## **§ 9**

### **Indywidualny program studiów**

1. PK zapewnia możliwość studiowania według indywidualnego programu studiów zwanego dalej IPS.
2. Dopuszcza się stosowanie IPS wobec studentów, którzy:
  - 1) wyróżniają się w nauce;
  - 2) studiują wybrane semestry na innej uczelni w ramach podpisanej umowy;
  - 3) są członkami sportowej kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej;
  - 4) są osobami niepełnosprawnymi;
  - 5) zostali przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 6) wskażą inną ważną przyczynę, uznaną przez dziekana.
3. Studia według IPS mają na celu:
  - 1) ukierunkowanie nauki zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami i zainteresowaniami studenta przy zachowaniu efektów kształcenia zdefiniowanych dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz liczby punktów ECTS określonej w programie kształcenia;
  - 2) uwzględnienie uzyskanych wcześniej efektów uczenia się;
  - 3) dopasowanie planu studiów do indywidualnych potrzeb i możliwości studenta.
4. Studia realizowane według IPS nie mogą trwać dłużej niż studia realizowane według obowiązującego programu studiów.
5. Student ubiegający się o przyznanie IPS winien złożyć w tej sprawie wniosek do dziekana w terminie najpóźniej tygodnia przed rozpoczęciem semestru.



6. Student, który podejmuje IPS w celu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lub 2, powinien mieć opiekuna naukowego, którego powołuje dziekan.
7. Indywidualny program studiów zatwierdza dziekan.
8. Zasady studiowania według IPS określa rada wydziału.

#### **§ 10**

##### **Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie są zobowiązani do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia dla przedmiotów, dla których uzyskali potwierdzenie efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mogą realizować obowiązujący ich program kształcenia według IPS na zasadach określonych w § 9.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. Przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są przypisywane do tych semestrów studiów, w których występują one zgodnie z planem studiów.
5. Ocena z semestru, do którego przypisano przedmioty zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, ustalana jest na podstawie ocen z przedmiotów zrealizowanych w danym semestrze oraz ocen z przedmiotów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się po zaliczeniu wszystkich przedmiotów występujących w semestrze zgodnie z planem studiów.

#### **§ 11**

##### **Przeniesienia i zmiany w toku studiów**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na PK, z wydziału na wydział w ramach PK, z jednego kierunku na drugi lub z jednej specjalności na drugą w ramach tego samego kierunku, za zgodą dziekana wydziału przyjmującego wyrażoną w formie decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni bądź wydziału, który opuszcza, co zostało potwierdzone przez dziekana opuszczanego wydziału.
2. O przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, może starać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.
3. Student, za zgodą dziekana, może zmienić formę studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na tym samym lub innym wydziale, a w szczególności uzasadnionym przypadku odwrotnie – tylko w ramach tego samego wydziału. Rada wydziału ustala szczegółowe zasady zmiany formy studiów.
4. Przeniesienie i uznanie zajęć zaliczonych przez studenta odbywa się zgodnie z przepisami określonymi w §12.
5. Studenci, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, muszą uzupełnić różnice programowe, zdefiniowane w §19. Okres uzupełniania różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku. Wykaz różnic programowych oraz termin ich uzupełnienia ustala dziekan.
6. Student ubiegający się o zmianę uczelni, wydziału, kierunku, specjalności lub formy studiów powinien złożyć w dziekanacie wydziału PK, na który zamierza się przenieść, umotywowany wniosek wraz z indeksem lub wydaną przez administrację uczelni bądź

wydziału, który opuszcza, dokumentacją przedstawiającą przebieg studiów oraz uzyskane efekty kształcenia, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Dziekan zobowiązany jest podjąć decyzję w sprawie przyjęcia studenta w ciągu 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją.

7. Przy przeniesieniu na wydział, na którym wymagany jest sprawdzian z uzdolnień kierunkowych, wymagane jest dodatkowo zaliczenie przez studenta tego sprawdzianu.

## **§ 12**

### **Przenoszenie i uznawanie zajęć (przedmiotów)**

1. Przenoszenie zajęć (przedmiotów) zaliczonych przez studenta ma na celu umożliwienie studentowi kontynuacji kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, w której student odbywa studia lub do której student się przenosi.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia (przedmioty) zaliczone w uczelni innej niż PK, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te (przedmioty) zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS na PK.
3. Student przenoszący zajęcia (przedmioty) w związku z podjęciem na wybranym wydziale PK studiów w trybie przeniesienia otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć (przedmiotów) i praktyk w tej jednostce.
4. Warunkiem niezbędnym przeniesienia i uznania zajęć (przedmiotów) zaliczonych przez studenta jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia zdefiniowanymi w programie kształcenia określonego kierunku studiów.
5. O przeniesieniu i uznaniu zajęć (przedmiotów) decyduje dziekan.

## **§ 13**

### **Studia na drugim lub kolejnym kierunku**

1. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych prowadzonych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych prowadzonych na PK. Liczbę miejsc na pierwszym roku poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych prowadzonych na PK dla osób, dla których będzie to drugi lub kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, ustala Senat PK.
2. Za drugi lub kolejny kierunek studiów uważa się kierunek prowadzony na tym samym poziomie kształcenia, co kierunek studiowany albo ukończony przez, odpowiednio, studenta bądź absolwenta.

## **§ 14**

### **Korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów**

1. Student ma prawo do odpłatnego korzystania z zajęć nieobjętych jego planem studiów, w tym z zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku. Zasady pobierania opłat określa Senat PK.
2. Zajęcia nieobjęte planem studiów student realizuje za zgodą dziekana wydziału PK, na którym są one prowadzone.
3. Dziekan może odmówić zgody na realizację przedmiotu nieobjętego planem studiów, jeżeli uzna, że na podstawie dotychczas zrealizowanego programu student nie jest do tego dostatecznie przygotowany.
4. Przedmioty nieobjęte planem studiów realizowane przez studenta na PK są zapisywane w systemie uczelni służącym do obsługi toku studiów na PK, ale wyniki uzyskane z tych przedmiotów nie są brane pod uwagę do ustalania oceny semestralnej.

5. Student nie powtarza zajęć z przedmiotów realizowanych poza planem studiów, z których uzyskał ocenę negatywną.

#### IV. Zaliczanie okresu studiów

##### § 15

##### System punktowy

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne objęte są systemem punktowym, który służy wyrażaniu osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Zasady systemu punktowego:
  - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom podlegającym ocenie, studenckim praktykom zawodowym oraz przygotowaniu pracy dyplomowej;
  - 2) punktów nie przyporządkowuje się: szkoleniu bibliotecznemu, szkoleniu BHP i innym szkoleniom nieujętych w programie studiów;
  - 3) punkty są przyporządkowane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć;
  - 4) liczba przypisanych punktów odzwierciedla niezbędny do zaliczenia przedmiotu czas pracy studenta na uczelni i czas pracy własnej;
  - 5) warunkiem uzyskania punktów przez studenta jest uzyskanie zakładanych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu;
  - 6) na wniosek dziekana rada wydziału zatwierdza liczbę punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom;
  - 7) łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom każdego semestru na studiach stacjonarnych wynosi 30;
  - 8) łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom poszczególnych semestrów na studiach niestacjonarnych może być mniejsza od 30, przy czym suma wszystkich punktów na studiach niestacjonarnych musi być równa sumie wszystkich punktów na studiach stacjonarnych dla tego samego kierunku i poziomu kształcenia. Rada wydziału ustala liczbę punktów przyporządkowanych poszczególnym semestrom na studiach niestacjonarnych.
3. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów, student jest obowiązany uzyskać określoną w programie kształcenia liczbę punktów ECTS oraz spełnić wymogi określone w § 36 ust. 2.

##### § 16

##### Skala ocen

1. Na PK stosuje się następującą skalę ocen:

ocena słowna	skrót	zapis liczbowy	zapis w systemie ECTS
bardzo dobry	bdb	5,0	A
ponad dobry	pdb	4,5	B
dobry	db	4,0	C
dość dobry	ddb	3,5	D
dostateczny	dst	3,0	E

niedostateczny	nd	2,0	F
----------------	----	-----	---

- Oceny negatywne (nd) są odnotowywane jedynie w protokole zaliczenia przedmiotu. Oceny pozytywne (bdb, pdb, db, ddb, dst) są odnotowywane w protokole zaliczenia przedmiotu oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta. Protokół zaliczenia przedmiotu oraz karta okresowych osiągnięć studenta prowadzone są w systemie elektronicznym służącym do obsługi toku studiów na PK zgodnie z przepisami określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
- Ocena z każdego semestru studiów, realizowanego w systemie ECTS, jest średnią ważoną obliczaną według wzoru:

$$ocena\ semestralna = \frac{\sum (ocena \times liczba\ punktów)}{n}$$

gdzie  $n$  oznacza liczbę punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom danego semestru w danej formie studiów, zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 7 i 8.

- Ocena semestralna obliczana jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, a następnie podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.
- Przy obliczaniu oceny semestralnej nie bierze się pod uwagę ocen niedostatecznych.
- Ocena semestralna jest liczona wyłącznie dla zaliczonych semestrów.

## § 17

### Zaliczanie przedmiotów

- Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz zdanego egzaminu.
- Zaliczenie przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczenia wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
- Zaliczanie zajęć dokonywane jest na podstawie kontroli wyników nauczania w formie prac kontrolnych, sprawdzianów bieżących, projektów, referatów itp. oraz obecności na zajęciach.
- Zaliczenia poszczególnych form zajęć dokonują prowadzący te zajęcia.
- Student zgłaszający zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo w ciągu tygodnia od ogłoszenia wyników złożyć odwołanie do bezpośredniego przełożonego nauczyciela zaliczającego. Przełożony podejmuje decyzję rozstrzygającą w tej sprawie.
- Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot. W szczególnym przypadku zaliczenia może dokonać nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot lub dziekan.
- Formalnym potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu jest przekazanie dziekanowi przez uprawnioną osobę, o której mowa w ust. 6, podpisanego protokołu zaliczenia przedmiotu, wygenerowanego z systemu elektronicznego służącego do obsługi toku studiów na PK.
- W protokole zaliczenia przedmiotu odnotowuje się datę uzyskania zaliczenia przedmiotu, a nie datę wypełniania protokołu.

9. Studentowi uczestniczącemu w realizacji pracy badawczej, wdrożeniowej lub konkursowej, wykonywanej na PK, można zaliczyć niektóre przedmioty pod warunkiem uzyskania przez studenta efektów kształcenia zdefiniowanych dla tych przedmiotów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za przedmiot, uzgodniony z prowadzącym tę pracę. Decyzja musi być podjęta przed rozpoczęciem zajęć, których wniosek dotyczy.
10. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą zaliczenia w całości lub w części praktyki zawodowej, jeśli program obozu zapewnia uzyskanie efektów kształcenia określonych dla tej praktyki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek studenta po zasięgnięciu opinii organizatora obozu i opiekuna praktyk.
11. Student posiadający doświadczenie zawodowe lub wykonujący pracę zawodową, która zapewnia osiągnięcie efektów kształcenia określonych dla praktyki zawodowej, może zostać zwolniony z obowiązku odbycia praktyki. Decyzje w sprawie zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki oraz w sprawie jej zaliczenia podejmuje dziekan na wniosek studenta po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk. Na analogicznych zasadach student może uzyskać zaliczenie projektów lub laboratoriów.

## **§ 18** **Egzaminy**

1. Terminy egzaminów pisemnych i ustnych uzgadniają studenci z nauczycielami akademickimi prowadzącymi przedmioty. W przypadku braku takich uzgodnień, terminy ustalane są przez nauczycieli akademickich. Termin egzaminu należy podać do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Do egzaminu z danego przedmiotu dopuszczeni są studenci posiadający zaliczenie wszystkich form zajęć wchodzących w skład przedmiotu.
3. Wszystkie egzaminy, w tym poprawkowe, muszą się zakończyć w terminie określonym w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, podanym w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego. Nie dotyczy to terminów egzaminów dodatkowych, o których mowa w ust. 7.
4. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot. W przypadkach losowych osobę tę może zastąpić inny nauczyciel akademicki upoważniony przez nauczyciela odpowiedzialnego za przedmiot lub dziekana.
5. Student niepełnosprawny, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, może ubiegać się o:
  - 1) alternatywną formę egzaminu;
  - 2) przedłużenie czasu trwania egzaminu.
6. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z utratą prawa do jednego terminu z tego przedmiotu, ale nie stanowi podstawy do wpisania oceny negatywnej.
7. W przypadku uznania, że nieprzystąpienie studenta do egzaminu było usprawiedliwione, studentowi przysługuje dodatkowy termin egzaminu.
8. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie powinno zostać przedłożone prowadzącemu przedmiot niezwłocznie, jednak nie później, niż w ciągu 7 dni od daty egzaminu.
9. W przypadku uzyskania z egzaminu zdawanego w pierwszym terminie oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.

10. Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, ma prawo złożyć do dziekana, w ciągu 7 dni od terminu ogłoszenia wyników, umotywowany wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
11. Dziekan podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego, jeśli uzna zasadność wniosku, o którym mowa w ust. 10. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny także z własnej inicjatywy. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również egzaminatorowi.
12. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
13. Formę egzaminu komisyjnego ustala dziekan i powiadamia o niej studenta oraz osoby wchodzące w skład komisji egzaminacyjnej nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu.
14. W skład komisji egzaminacyjnej, wyznaczonej przez dziekana, wchodzi:
  - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel akademicki reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin jako członek komisji.
15. Na wniosek studenta, złożony w trybie określonym w ust. 10, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez niego obserwator będący studentem lub pracownikiem PK.
16. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego jest równoznaczny z obowiązkiem powtarzania przedmiotu.
17. Osobą upoważnioną do odnotowania w protokole zaliczenia przedmiotu oceny uzyskanej przez studenta w wyniku egzaminu komisyjnego jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

## **§ 19**

### **Zaliczanie różnic programowych**

1. Różnicami programowymi są przedmioty, które występują w programie studiów, prowadzące do uzyskania efektów kształcenia, których student nie uzyskał w toku dotychczasowych studiów na danym poziomie kształcenia.
2. Dziekan wyznacza różnice programowe w przypadku:
  - 1) kontynuowania przez studenta studiów w następstwie przeniesienia;
  - 2) wznowienia studiów przez studenta;
  - 3) podejmowania przez studenta studiów po urlopie;
  - 4) powtarzania przez studenta semestru, w którym program studiów uległ zmianie;
  - 5) zmiany formy studiów przez studenta.
3. Przedmioty realizowane jako różnice programowe są przypisywane do tych semestrów studiów, w których występują one zgodnie z planem studiów.
4. Ocena z semestru, do którego przypisano różnice programowe, ustalana jest po zaliczeniu różnic programowych na podstawie ocen z przedmiotów zrealizowanych w danym semestrze oraz ocen z przedmiotów stanowiących różnice programowe. Ocena semestralna ustalana jest zgodnie z § 16 ust. 3 i 4.
5. Punkty ECTS przypisane niezaliczonym w terminie różnicom programowym są wliczane do długu kredytowego semestru, w którym różnice te były uzupełniane.
6. Brak zaliczenia różnic programowych skutkuje niezaliczeniem semestru na takich samych zasadach, jak w przypadku pozostałych przedmiotów.
7. Różnice programowe na studiach niestacjonarnych realizowane są odpłatnie.

8. Różnice programowe niezaliczone w terminie są powtarzane odpłatnie.

## **§ 20**

### **Zaliczanie semestrów**

1. Warunkiem zaliczenia semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz spełnienie wymogów formalnych.
2. W przypadku zaliczenia semestru w terminie określonym w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego, datą zaliczenia semestru jest ostatni dzień sesji egzaminacyjnej.
3. W przypadku zaliczenia semestru po terminie określonym w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego, datą zaliczenia semestru jest data uzyskania pozytywnej oceny z ostatniego z przedmiotów zaliczanych przez studenta w danym semestrze.

## **§ 21**

### **Rejestracja na kolejny semestr studiów**

1. Warunkiem pełnej rejestracji na kolejny semestr na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest spełnienie wymogów określonych w § 20 ust. 1.
2. W przypadku, gdy braki punktowe z poprzedniego semestru są mniejsze lub równe 12 punktów ECTS, a łączna liczba braków punktowych jest mniejsza lub równa 18 punktów ECTS, możliwa jest rejestracja na kolejny semestr studiów z długiem kredytowym.
3. W ramach rejestracji z długiem kredytowym studentowi przysługuje prawo uzupełnienia braków punktowych w ciągu jednego miesiąca od daty uzyskania rejestracji z długiem kredytowym. W przypadku uzupełniania braków punktowych z przedmiotów kończących się egzaminem, studentowi dopuszczonemu do egzaminu przysługuje z każdego przedmiotu jeden termin egzaminu na redukcję długu.
4. Nieuzupełnienie braków punktowych, o których mowa w ust. 3, skutkuje koniecznością powtórzenia przedmiotu i brakiem możliwości uczestniczenia w zajęciach i zaliczania tych przedmiotów, które są kontynuowane w kolejnym semestrze studiów lub dla których przedmiot niezaliczony był podstawą. Listę sekwencji przedmiotów stanowiących podstawę przedmiotów prowadzonych w następnym semestrze ustala rada wydziału.
5. Nieuzupełnione braki punktowe powinny zostać uzupełnione w ciągu jednego roku od daty uzyskania rejestracji z długiem kredytowym. W przypadku nieuzupełnienia braków punktowych w ciągu jednego roku dziekan może skierować studenta na powtarzanie pierwszego niezaliczonego semestru.
6. W przypadku gdy wyrównanie długu kredytowego wymaga powtórzenia zajęć, student obowiązany jest wnieść stosowną opłatę, uzależnioną od liczby powtarzanych godzin dydaktycznych. Jeżeli powtarzany przedmiot składa się z kilku różnych form zajęć, liczbę powtarzanych godzin ustala dziekan na podstawie informacji przekazanej przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.
7. Zaliczenie kolejnych semestrów studiów jest możliwe po wyrównaniu długu kredytowego.

## **§ 22**

### **Powtarzanie semestru studiów**

1. Dziekan może podjąć decyzję w sprawie skierowania studenta na powtarzanie semestru, jeżeli:
  - 1) braki uzyskane przez studenta przekraczają dopuszczalny dług kredytowy;
  - 2) student nie wyrównał długu kredytowego w wyznaczonym terminie;

- 3) student wznawia studia w semestrze, który realizował przed skreśleniem z listy studentów;
  - 4) student nie zaliczył przedmiotu, który jest kontynuowany w kolejnym semestrze studiów lub stanowi podstawę przedmiotu realizowanego w kolejnym semestrze studiów.
2. W przypadku powtarzania semestru student obowiązany jest wnieść stosowną opłatę związaną z powtarzaniem określonych zajęć. Zasady pobierania opłat określa Senat PK.
  3. Student może powtarzać każdy semestr z wyjątkiem semestru pierwszego. Semestr można powtarzać tylko jeden raz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może zezwolić na ponowne powtarzanie tego samego semestru, a także na jednokrotne powtarzanie semestru pierwszego.
  4. Student powtarzający semestr nie uczestniczy ponownie w zajęciach z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty kształcenia zdefiniowane dla tych przedmiotów oraz nie uzyskuje ponownie zaliczeń z tych przedmiotów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
  5. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie.
  6. Za zgodą dziekana student może uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na semestrze wyższym tego samego poziomu kształcenia i ubiegać się o ich zaliczenie w trybie awansu. Nie można w trybie awansu zaliczać przedmiotów, których podstawę stanowią przedmioty niezaliczone, na powtarzanie których student oczekuje. Wyniki uzyskanych zaliczeń odnotowywane są w protokole zaliczenia przedmiotu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Niezaliczenie przedmiotów realizowanych w tym trybie wymaga ich odpłatnego powtórzenia na ogólnie obowiązujących zasadach.
  7. Student, który powtarzał semestr, nie kończy studiów w terminie planowym.

## **V. Skreślenia, wznawianie studiów, urlopy**

### **§ 23 Skreślenia**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan stwierdza niepodjęcie studiów w przypadku nieusprawiedliwionego niezłożenia przez osobę przyjętą na studia ślubowania, o którym mowa w § 2 ust. 4 w ciągu 14 dni od ustalonego na wydziale terminu złożenia ślubowania przez osoby przyjęte na I rok studiów.
3. Student rezygnujący ze studiów zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie dziekana. Rezygnacja ze studiów wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego albo, w przypadku studentów ostatniego semestru studiów, w terminie określonym w uchwale rady wydziału;
  - 3) niewniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
5. Stwierdzenie braku postępów w nauce dokonywane jest przez dziekana wydziału na podstawie dokumentacji przebiegu studiów. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy



stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtórzenia semestru studiów albo rejestracji z długiem kredytowym.

## **§ 24**

### **Wznawianie studiów**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która nie zaliczyła pierwszego semestru studiów, możliwe jest tylko w drodze rekrutacji na studia.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów PK, ale ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów. Wniosek w tej sprawie składa się najpóźniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W decyzji dziekan wskazuje semestr, od którego ma nastąpić wznowienie studiów.
3. Studenta, który wznowia studia, obowiązuje aktualny program kształcenia. Ewentualne różnice programowe ustala dziekan.
4. Student, który wznowił studia, nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty kształcenia zdefiniowane dla tych przedmiotów. Dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń z przedmiotów uzyskanych przed przerwaniem studiów.
5. Osoba skreślona z listy studentów PK z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego może uzyskać zgodę dziekana na złożenie pracy dyplomowej i jednokrotne wznowienie studiów w dniu wyznaczonym na egzamin, w terminie nie dłuższym niż rok od daty skreślenia.
6. Jeżeli przerwa w studiach była dłuższa niż 3 lata, dziekan może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów wznowiających, które obejmują sprawdzenie wybranych efektów kształcenia osiągniętych w dotychczasowym przebiegu studiów. Dziekan określa zakres, liczbę i terminy egzaminów wznowiających. Przebieg i wyniki egzaminów wznowiających odnotowuje się w protokole egzaminu wznowiającego.
7. Dziekan może odmówić wznowienia studiów osobie, która była już dwukrotnie skreślona z listy studentów tego kierunku i poziomu studiów, którego dotyczy wniosek o wznowienie.

## **§ 25**

### **Urlopy od zajęć dydaktycznych**

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) chorobowy;
  - 2) losowy;
  - 3) okolicznościowy;
  - 4) nieuwarunkowany;
  - 5) specjalny.
2. Każdy z wyżej wymienionych urlopów może mieć charakter urlopu krótkoterminowego, tj. trwającego do 30 dni, lub długoterminowego, tj. trwającego nie więcej niż dwa semestry.
3. Student może otrzymać urlop chorobowy na podstawie orzeczenia uprawnionej komisji lekarskiej lub odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej chorobę.
4. Student może otrzymać urlop losowy, gdy zaistniały ważne okoliczności losowe uniemożliwiające studentowi uczestnictwo w zajęciach przez dłuższy czas.
5. Urlop okolicznościowy, związany z udziałem w wyjazdach organizowanych przez związki sportowe bądź realizacją, za zgodą dziekana, stażu lub praktyki zawodowej w trakcie roku akademickiego, może otrzymać student po uzyskaniu zaliczenia dotychczasowych

- semestrów. Na tych samych zasadach student może również otrzymać urlop okolicznościowy na indywidualne studia w innej uczelni, studia na innym niż podstawowy kierunku studiów oraz na odpłatne realizowanie przedmiotów dodatkowych, uzupełniających efekty kształcenia prowadzące do uzyskania kompetencji inżynierskich.
6. Student, który zaliczył pierwszy rok studiów I stopnia albo pierwszy semestr studiów II stopnia, może otrzymać urlop nieuwarunkowany (bez podania przyczyny). Urlop ten można otrzymać jeden raz w trakcie studiów, po uzyskaniu zaliczenia dotychczasowych semestrów.
  7. Urlop specjalny może otrzymać student na czas odbywania służby wojskowej.
  8. Student powinien zwrócić się z odpowiednio udokumentowanym podaniem o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o ten urlop.
  9. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
  10. Udzielenie urlopu długoterminowego zmienia odpowiednio termin planowego ukończenia studiów.

## **VI. Praca dyplomowa**

### **§ 26**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Student kończący studia zobowiązany jest do wykonania pracy dyplomowej i złożenia jej w terminie określonym w uchwale rady wydziału, o której mowa w § 7 ust. 4.
2. Student kończący studia I stopnia wykonuje pracę licencjacką albo inżynierską. Student kończący studia II stopnia wykonuje pracę magisterską.
3. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.
4. Na studiach I stopnia praca dyplomowa może być opracowaniem zagadnienia inżynierskiego.
5. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
6. Prace dyplomowe są wykonywane w jednostkach organizacyjnych macierzystego wydziału.
7. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana na innym wydziale PK, na innych uczelniach, a także w instytucjach zapewniających właściwą opiekę i warunki do jej wykonania.
8. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym. Rada wydziału określa zakres i warunki przygotowywania prac dyplomowych w języku obcym, w tym: kierunki studiów, których studenci mogą przygotowywać prace w języku obcym, język, w którym mogą być przygotowywane prace, zakres streszczenia pracy w języku polskim, które należy dołączyć do pracy oraz zasady oceniania prac i sporządzania recenzji z zastrzeżeniem, iż w dokumentacji przebiegu studiów stosuje się skalę ocen w formie określonej w § 16 ust. 1 niniejszego regulaminu.
9. Student składający pracę dyplomową dołącza pisemne oświadczenie, według obowiązującego wzoru, o samodzielnym wykonaniu składanej pracy. Wzór oświadczenia określa rektor.

10. Praca dyplomowa sprawdzana jest przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem programu antyplagiatowego współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
11. Niezwłocznie po egzaminie dyplomowym praca dyplomowa wprowadzana jest do repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Tryb wprowadzania pracy do repozytorium określa rektor.

## **§ 27**

### **Promotorstwo pracy dyplomowej**

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem i recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W wyjątkowych przypadkach promotorem pracy dyplomowej (magisterskiej, inżynierskiej lub licencjackiej) może być, za zgodą dziekana, specjalista (z tytułem zawodowym) spoza uczelni. W tym przypadku recenzentem pracy powinien być profesor lub doktor habilitowany zatrudniony na PK.
4. W przypadku merytorycznie uzasadnionym, obowiązki promotora pracy dyplomowej mogą być powierzone, za zgodą dziekana i po określeniu zakresu opieki merytorycznej, więcej niż jednej osobie.

## **§ 28**

### **Tematy prac dyplomowych**

1. Tematy prac dyplomowych są podejmowane przez studentów najpóźniej do końca przedostatniego semestru studiów, z zastrzeżeniem, że rady wydziałów mogą, uwzględniając specyfikę studiów na danym wydziale, ustalić inny termin podejmowania przez studentów tematów prac dyplomowych.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza opiekun kierunku (specjalności) lub kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej, w której praca dyplomowa jest realizowana.
3. Przy ustalaniu tematów prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studentów. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej w ramach kończącego kierunku studiów (specjalności).
4. Liczba tematów prac dyplomowych powinna umożliwiać swobodny wybór tematu przez studenta.
5. Na wniosek promotora pracy dyplomowej, uzgodniony ze studentem, opiekun kierunku (specjalności) lub kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej może zmienić temat pracy, jeżeli wpłynie to korzystnie na osiągnięcie efektów kształcenia i nie przedłuży terminu ukończenia studiów.
6. Student ma prawo do zmiany zarówno promotora jak i tematu pracy dyplomowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału w porozumieniu z opiekunem kierunku (specjalności) lub kierownikiem wydziałowej jednostki organizacyjnej.
7. Każdy temat powinien być realizowany przez jedną osobę. W wyjątkowych wypadkach dopuszcza się możliwość przygotowywania pracy dyplomowej przez dwie osoby, przy czym zakres pracy każdego ze studentów musi być wyraźnie określony przez promotora pracy.

## **§ 29**

### **Ocena pracy dyplomowej**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonują oddzielnie: promotor pracy i recenzent.

2. W przypadku negatywnej oceny recenzenta, dziekan może podjąć decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny pracy wystawionej przez dodatkowego recenzenta.
3. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen podaną w § 16 ust.1.
4. Uzgodniona z recenzentem ocena pracy dyplomowej wpisywana jest przez promotora do pracy dyplomowej oraz zamieszczana i zatwierdzana w systemie elektronicznym służącym do obsługi toku studiów na PK. W przypadku braku możliwości dokonania uzgodnień, o ocenie decyduje dziekan.

### **§ 30**

#### **Rygory**

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w uchwale rady wydziału, o której mowa w § 7 ust. 4, zostaje skreślony z listy studentów.
2. Student skreślony z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej ma prawo do wznowienia studiów na zasadach określonych w § 24.
3. W przypadku wznowienia studiów, opiekun kierunku (specjalności) lub kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej, po konsultacji z dotychczasowym promotorem, decyduje o możliwości kontynuowania rozpoczętego tematu pracy dyplomowej lub o przydzieleniu nowego.

## **VII. Egzamin dyplomowy**

### **§ 31**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy składa się z:
  - 1) prezentacji pracy dyplomowej;
  - 2) odpowiedzi na pytania komisji egzaminu dyplomowego.
3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, zaliczenie wszystkich semestrów studiów oraz spełnienie wymogów formalnych i programowych.
4. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student po złożeniu w dziekanacie lub przekazaniu komisji egzaminacyjnej legitymacji studenckiej bądź dokumentu stwierdzającego fakt jej zgubienia bądź kradzieży. Wymóg ten nie dotyczy osób, które po ukończeniu studiów I stopnia zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej. Do okresu oczekiwania na egzamin dyplomowy nie wlicza się miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień). W tym okresie oczekujący nie traci praw studenckich, z zastrzeżeniem, iż prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi przynajmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent, przy czym promotor i recenzent nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego komisji. W składzie komisji powinien być co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
7. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana profesor lub doktor habilitowany.

8. W sytuacjach losowych dopuszcza się nieobecność promotora albo recenzenta w czasie egzaminu dyplomowego, przy zachowaniu przynajmniej trzyosobowego składu komisji oraz wymogu uczestnictwa w składzie komisji osoby posiadającej tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do odnotowania nieobecności promotora albo recenzenta w protokole egzaminu dyplomowego i potwierdzenia losowej przyczyny tej nieobecności.
9. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej dla potrzeb konkretnego podmiotu gospodarczego dziekan może powołać dodatkowo w skład komisji, z głosem doradczym, przedstawiciela zainteresowanego podmiotu.
10. Rada wydziału może podjąć decyzję w sprawie prowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym. Uchwała rady wydziału określa zakres i warunki przeprowadzania tego egzaminu, z zastrzeżeniem, iż w dokumentacji przebiegu studiów stosuje się skalę ocen w formie określonej w § 16 ust. 1 niniejszego regulaminu, a w teczce akt osobowych studenta umieszcza się protokół egzaminu dyplomowego sporządzony w języku polskim albo tłumaczenie protokołu egzaminu dyplomowego na język polski.
11. Rada wydziału może opracować szczegółowy regulamin egzaminu dyplomowego zgodnie z § 40 ust. 1.

### **§ 32**

#### **Przebieg egzaminu dyplomowego**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym student prezentuje pracę dyplomową oraz odpowiada na pytania komisji egzaminu dyplomowego dotyczące trzech zagadnień z zakresu efektów kształcenia zdefiniowanych dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia. Odpowiedzi udzielone w odniesieniu do każdego z zagadnień podsumowywane są jedną oceną.
3. Egzamin dyplomowy może, na wniosek studenta lub promotora, mieć charakter otwarty. Pisemny wniosek w tej sprawie należy skierować do dziekana nie później niż na trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Decyzję w sprawie otwartego charakteru egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan najpóźniej na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Tryb przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.

### **§ 33**

#### **Ocena egzaminu dyplomowego**

1. Komisja egzaminu dyplomowego ocenia prezentację pracy dyplomowej i odpowiedzi na pytania dotyczące trzech zagadnień, o których mowa w § 32 ust. 2, stosując skalę ocen podaną w § 16 ust. 1.
2. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną oceny prezentacji pracy dyplomowej i ocen odpowiedzi na pytania dotyczące trzech zagadnień, o których mowa w § 32 ust. 2.
3. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli ocena egzaminu dyplomowego jest większa lub równa 3,00, przy czym tylko jedna odpowiedź może być oceniona negatywnie.

### **§ 34**

#### **Rygory**

1. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed

- upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku, gdy niezgłoszenie się studenta na egzamin dyplomowy było usprawiedliwione, dziekan wyznacza nowy termin egzaminu, traktowany jako pierwszy. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie dyplomowym powinno być złożone dziekanowi w ciągu 7 dni od terminu egzaminu.
  3. Student, który nie zdał egzaminu dyplomowego albo nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, wyznaczonym przez dziekana na zasadach określonych w ust. 1, zostaje skreślony z listy studentów.
  4. W celu umożliwienia osobie skreślonej z listy studentów przystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan może jednorazowo w trakcie toku studiów studenta na danym kierunku studiów wyrazić zgodę na wznowienie studiów w dniu wyznaczonym na egzamin dyplomowy, w terminie nie dłuższym niż rok od daty skreślenia.
  5. Po wznowieniu studiów w trybie opisanym w ust. 4 student ma prawo do jednego terminu egzaminu dyplomowego.

## **VIII. Ukończenie studiów**

### **§ 35**

#### **Wynik studiów**

1. Ocena z toku studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen semestralnych, określoną z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, a następnie podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu zgodnie z regułą podaną w § 16 ust. 4.
2. Wynik studiów, obliczony z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, a następnie podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku po zaokrągleniu zgodnie z regułą określoną w § 16 ust. 4, jest średnią ważoną następujących ocen:
  - 1) oceny z toku studiów – z wagą 0,6;
  - 2) oceny pracy dyplomowej – z wagą 0,2;
  - 3) oceny egzaminu dyplomowego – z wagą 0,2.
3. W dyplomie ukończenia studiów i we wszystkich innych dokumentach potwierdzających ukończenie studiów wpisywany jest wynik studiów, wyznaczony na podstawie poniższej tabeli:

wynik studiów	ocena wpisywana do dyplomu
4,60 – 5,00	bardzo dobry (5,0)
4,26 – 4,59	ponad dobry (4,5)
3,76 – 4,25	dobry (4,0)
3,26 – 3,75	dość dobry (3,5)
3,00 – 3,25	dostateczny (3,0)

### **§ 36**

#### **Dyplom ukończenia studiów**

1. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych.

2. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów wyższych jest uzyskanie określonych w programie kształcenia efektów kształcenia i wymaganej liczby punktów ECTS, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk, złożenie pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego.
3. Przed odebraniem dyplomu ukończenia studiów absolwent powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec PK.
4. Dyplom ukończenia studiów należy sporządzić i wydać absolwentowi w ciągu 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

## **IX. Nagrody, wyróżnienia i kary**

### **§ 37**

#### **Nagrody i wyróżnienia**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody na zasadach określonych w odrębnych regulaminach.
2. Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem otrzymuje absolwent, który spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) ukończył studia w terminie planowym wskazanym w § 7 ust. 4 niniejszego regulaminu;
  - 2) osiągnął wynik studiów nie niższy niż 4,75;
  - 3) spełnił warunki określone w przepisach wydanych na podstawie § 40 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Komisja egzaminu dyplomowego stwierdza w protokole egzaminu dyplomowego spełnienie przez absolwenta kryteriów uprawniających do otrzymania dyplomu z wyróżnieniem.
4. Absolwent, który otrzymał dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem, może otrzymać nagrodę pieniężną, której wysokość ustala dziekan.
5. Na wydziale może być prowadzona księga wyróżnionych absolwentów, w której odnotowuje się nazwiska absolwentów, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.

### **§ 38**

#### **Kary**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta, w tym za naruszenie przepisów niniejszego regulaminu, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku, wydalenie z uczelni.
3. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego, wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
4. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego oraz składa zawiadomienie do prokuratury o popełnieniu przez studenta przestępstwa.

## **X. Przepisy końcowe**

### **§ 39**

#### **Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów**

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zainteresowani uczniowie, o których mowa w ust. 1, składają w tej sprawie wniosek do dziekana wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów, w zajęciach którego chcą uczestniczyć. Do wniosku musi być załączona opinia dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych na uczestniczenie ucznia w wybranych zajęciach.
3. Uczniowie, którzy uzyskają zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na uczelni.
4. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach obowiązujących studentów. Wyniki osiągnięte przez uczniów odnotowywane są w karcie osiągnięć ucznia.
5. Uczniowie, którzy zaliczyli zajęcia i podejmą studia na PK mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania tych zajęć, o ile osiągnięte zostały przez nich założone efekty kształcenia obowiązujące studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.

### **§ 40**

#### **Postanowienia porządkowe**

1. Rady wydziałów mogą opracować przepisy szczegółowe do regulaminu studiów, uwzględniające specyfikę studiów na danym wydziale i kierunku studiów. Przepisy wydziałowe muszą być zgodne z niniejszym regulaminem. Tryb uchwalania przez Senat PK opracowanych przez rady wydziałów przepisów szczegółowych do regulaminu studiów określają przepisy odrębne.
2. W indywidualnych sprawach studentów w pierwszej instancji decyzje podejmuje dziekan, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
3. Od decyzji podjętych przez dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się do rektora za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. Decyzje dziekana i rektora podejmowane w indywidualnych sprawach studentów wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i są doręczane studentowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzje powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **§ 41**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Traci moc „Regulamin studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki” uchwalony przez Senat PK w dniu 27 kwietnia 2012 r. ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Senatu z dnia 26 kwietnia 2013 r. i z dnia 28 marca 2014 r. z wyjątkiem § 40 ust. 1.
2. Sprawy wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu podlegają rozpoznaniu według przepisów dotychczas obowiązujących.
3. Przepisy niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.