

Zasady wydatkowania środków na działalność statutową

§1

1. Ze środków na działalność statutową – utrzymanie potencjału badawczego – mogą być finansowane jedynie koszty przedsięwzięć mających bezpośredni związek z realizowanym tematem, warunkujące wykonanie zatwierdzonych zadań badawczych objętych planem zadaniowo-finansowym jednostki.
2. Wszystkie merytoryczne i finansowe przedsięwzięcia, w tym: wnioski o otwarcie tematu, kalkulacja wstępna i wynikowa, wnioski o udzielenie zamówień publicznych, wszelkie dokumenty księgowe oraz protokoły zdawczo-odbiorczy, podejmowane w ramach realizowanych tematów, wymagają akceptacji właściwego dziekana wydziału, który jest dysponentem środków finansowych (bezpośrednich i pośrednich).
3. Za prawidłowy opis dokumentu księgowego, wskazujący źródło finansowania oraz zawierający uzasadnienie zakupu wraz z przeznaczeniem kosztu, odpowiada kierownik tematu, zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	PRZEZNACZENIE	KOSZTY BEZPOŚREDNIE
1.	Działania niezbędne do rozwoju specjalności naukowych lub kierunków badawczych oraz rozwoju kadry naukowej, w tym badania naukowe lub prace rozwojowe ujęte w planie finansowym jednostek naukowych.	1) literatura naukowa krajowa i zagraniczna, e-booki, normy, 2) szkolenia dotyczące obsługi sprzętu badawczego, 3) opłaty licencyjne, abonamenty za użytkowanie programów komputerowych, 4) usługi obce (świadczone przez podmioty zewnętrzne) ¹ , 5) krajowe i zagraniczne podróże służbowe ² (w tym: opłaty konferencyjne, koszty podróży, diety i inne związane z wyjazdem).
2.	Utrzymanie infrastruktury badawczej ³ , w tym bibliotek i archiwów.	1) import czasopism (100% wszystkich kosztów), 2) łączność komputerowa (30% wszystkich kosztów), 3) materiały eksploatacyjne i laboratoryjne, odczynniki oraz inne materiały niezbędne do realizacji tematu, 4) amortyzacja środków trwałych ⁴ .
3.	Zatrudnienie niezbędnej kadry naukowej i inżynierjno-technicznej.	1) wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi (maksymalnie 30% wynagrodzenia) ⁵ , 2) wynagrodzenia z bezosobowego funduszu płac wraz z pochodnymi ⁶ .
4.	Zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, związanej z realizacją zadań, o których mowa w pkt 1, niestanowiącej dużej infrastruktury badawczej.	1) zakup aparatury naukowo-badawczej, warunkującej wykonanie zadań objętych planem, 2) doposażenie, części zamienne do aparatury znajdującej się w jednostce, wykorzystywanej do zadań badawczych objętych planem, 3) zakup komputerów wraz z niezbędnym oprogramowaniem i sprzętem peryferyjnym, jeśli stanowią część stanowiska badawczego służącego do realizacji zadań badawczych przedstawionych we wniosku o dofinansowanie.

¹ wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego dziekana w przypadku prac pomocniczych, które ze względu na specyfikę nie mogą być wykonane przez pracowników zatrudnionych w jednostce w ramach ich zakresu obowiązków, np. tłumaczenie tekstów w językach obcych, wykonanie specjalistycznych prac koniecznych dla zrealizowania zadania badawczego, w tym koszty wynikające z odpłatnego korzystania z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących do wykonywania badań w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji tematu.

² koszty związane z udziałem w konferencjach naukowo-badawczych krajowych i zagranicznych mogą być finansowane pod warunkiem czynnego udziału – przedstawienia referatu lub posteru związanego z zakresem realizowanych badań statutowych. Publikacje winny mieć umieszczoną wzmiankę: *Prezentowane wyniki badań, zrealizowane w ramach tematu nr, zostały sfinansowane z dotacji na naukę przyznanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.*

³ nie obejmuje napraw i konserwacji aparatury oraz remontów.

⁴ w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji tematu.

⁵ 100% wynagrodzenia osobowego jedynie w przypadku pracowników zatrudnionych wyłącznie do realizacji danego tematu.

⁶ wyłącznie po uzyskaniu zgody właściwego dziekana w przypadku prac pomocniczych wykonywanych przez pracowników inżynierjno-technicznych, rozliczanych na podstawie umowy cywilnoprawnej.

5.	Współpraca naukowa krajowa i zagraniczna, niezbędna do realizacji zadań ⁷ , o których mowa w pkt 1.	1) finansowanie wymiany osobowej: podróże i krótkie pobyty naukowców polskich za granicą oraz podróże i krótkie pobyty naukowców zagranicznych w Polsce.
6.	Upowszechnianie nauki.	1) spotkania robocze i konsultacje naukowe, 2) dofinansowanie organizacji konferencji ⁸ , 3) wydanie publikacji naukowych/konferencyjnych, w tym tłumaczenia, korekty językowe i recenzje, 4) uczestnictwo w targach promujących wyniki badań.
7.	Działania związane z komercjalizacją wyników badań naukowych i prac rozwojowych, uzyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt 1.	1) analiza potrzeb rynku, 2) badania i ekspertyzy stanu techniki, 3) analiza możliwości ochrony patentowej efektów działalności, 4) opracowanie projektów komercjalizacji, 5) zgłoszenie patentowe wyników badań uzyskanych w ramach realizowanego tematu.
8.	Zadania związane z zapewnieniem warunków udziału niepełnosprawnych naukowców i uczestników studiów doktoranckich w realizacji badań naukowych i prac rozwojowych.	np. 1) dostosowanie, rozbudowa i modernizacja stanowisk badawczych oraz dostępu do nich, 2) zakup materiałów i narzędzi.
Przyjmuje się wskaźnik kosztów pośrednich w wysokości 30% sumy wszystkich kosztów bezpośrednich pomniejszonych o koszt zakupu aparatury (poz. 4 tabeli). W raporcie z wykorzystania środków przeznaczonych na utrzymanie potencjału badawczego koszty pośrednie należy uwzględnić w poz. 2 – utrzymanie infrastruktury badawczej.		

§2

Z kosztów bezpośrednich dotacji na utrzymanie potencjału badawczego nie można finansować:

- 1) zakupów inwestycyjnych i środków trwałych, które nie mają statusu aparatury naukowo-badawczej, w tym typowego biurowego wyposażenia jednostek (meble, kserokopiarki, sprzęt audiowizualny i inne wyposażenie biurowe itp.),
- 2) zakupu aparatury naukowo-badawczej, jeżeli nie jest to uzasadnione wykonaniem zadań objętych planem,
- 3) remontów i napraw bieżących maszyn, urządzeń i pomieszczeń,
- 4) kosztów dostawy energii elektrycznej i innych mediów,
- 5) kosztów najmu, czynszu lub dzierżawy, kosztów utrzymania czystości i dozoru pomieszczeń i urządzeń oraz gruntów,
- 6) kosztów budowy lokalnych sieci informatycznych i ich wyposażenia,
- 7) kosztów obsługi administracyjno-finansowej umowy, kosztów korespondencji, opłat administracyjnych i manipulacyjnych,
- 8) usług kserograficznych, transportowych, gastronomicznych,
- 9) honorariów autorskich dla pracowników PK za prace merytoryczne,
- 10) wynagrodzeń osobowych pracowników naukowo-dydaktycznych zajmujących się działalnością dydaktyczną,
- 11) składek członkowskich z tytułu przynależności do stowarzyszeń naukowych,
- 12) zakupów na potrzeby działalności dydaktycznej oraz kosztów utrzymania jednostki związanych z działalnością dydaktyczną.

⁷ dotyczy współpracy naukowej i naukowo-technicznej z zagranicą w ramach umów międzynarodowych, nie obejmuje finansowania badań (o środki na badania można ubiegać się w ramach strumienia finansowanego koordynowanego przez NCN – projekty międzynarodowe niewspółfinansowane).

⁸ dotyczy konferencji upowszechniającej, promującej i popularyzującej osiągnięcia naukowe będące rezultatem działań, o których mowa w pkt 1. Nie dotyczy kosztów: wyżywienia/catering, zakwaterowania, transportu oraz prezentów dla uczestników konferencji.