

Politechnika Krakowska
Wydział
tel., e-mail

UMOWA

w sprawie warunków pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów niestacjonarnych

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:
Politechniką Krakowską im. T. Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24,
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Politechniką**”,

a

Panem/Panią*

.....,
PESEL

.....,
zam.

.....,
studentem/ką* Politechniki lub osobą przyjętą na studia,
zwanym/zwaną* dalej „**Studentem**”.

§ 1

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki wnoszenia opłat za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów niestacjonarnych I stopnia/II stopnia, prowadzonych na Wydziale..... na kierunku o profilu ogólnoakademickim.
2. Warunki studiowania określa Regulamin studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki zwany dalej „**Regulaminem studiów**”.
3. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat zawarte są w regulaminie w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, trybu i warunków zwalniania z tych opłat Studentów studiów I i II stopnia na Politechnice Krakowskiej oraz zasad pobierania opłat za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów na Politechnice Krakowskiej, zwanym dalej „**Regulaminem pobierania opłat**”, obowiązującym Studenta podpisującego niniejszą umowę.

§ 2

Politechnika zapewnia Studentowi:

1. realizację programu kształcenia, uzyskanie kwalifikacji I stopnia/II stopnia*, tj. osiągnięcie efektów kształcenia, uzyskanie tytułu zawodowego na warunkach określonych w niniejszej umowie, Regulaminie studiów i Regulaminie pobierania opłat,
2. prowadzenie zajęć przez nauczycieli akademickich posiadających kwalifikacje dydaktyczne i naukowe,
3. dostęp infrastruktury zapewniającej prawidłową realizację procesu kształcenia, w tym dostęp do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni,
4. pomoc materialną przyznawaną na zasadach ustalonych w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla Studentów Politechniki,
5. przestrzeganie praw Studenta określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zwana dalej „**Ustawą**”, Statucie Politechniki Krakowskiej oraz Regulaminie studiów.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania wewnętrznych aktów normatywnych Politechniki, ze szczególnym uwzględnieniem Regulaminu studiów oraz Regulaminu pobierania opłat.
2. Student potwierdza niniejszym, że zapoznał się z Regulaminem studiów, Regulaminem pobierania opłat i Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasadami komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Student potwierdza, iż został poinformowany, że wszelkie przepisy prawa wewnętrznego Politechniki, wysokość kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia usług edukacyjnych na studiach oraz wysokość opłat za usługi edukacyjne, publikowane są na stronie internetowej wydziału.

§ 4

1. Zgodnie z art. 99 ust. 1 Ustawy, Politechnika pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych na kierunku studiów wymienionym w § 1 ust. 1 tj.:
 - a) opłata semestralna w wysokości: złotych, określona w zarządzeniu Rektora Politechniki ustalającym opłaty na rok akademicki, w którym Student podjął studia;
 - b) opłata związana z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz opłata związana z prowadzeniem zajęć z przedmiotów realizowanych jako różnice programowe, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora Politechniki ustalającym opłaty na rok akademicki, w którym Student będzie korzystał z danej usługi edukacyjnej. Rektor ustalając koszt 1 godziny dydaktycznej za prowadzenie wyżej wymienionych zajęć w danym roku akademicki, uwzględnia koszty przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów;
 - 2) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora Politechniki ustalającym opłaty na rok akademicki, w którym Student korzysta z tej usługi edukacyjnej.
2. Opłata związana z:
 - 1) pierwszym semestrem studiów niestacjonarnych,
 - 2) pierwszym semestrem studiów odbywanych w języku obcym,
 - 3) usługami edukacyjnymi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b oraz pkt 2,wnoszona jest przez Studenta jednorazowo w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
3. Opłata za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a za kolejne semestry studiów może być wnoszona jednorazowo lub w trzech równych ratach w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) pierwsza rata w terminie do 1 października,
 - b) druga rata w terminie do 1 listopada,
 - c) trzecia rata w terminie do 1 grudnia,
 - 2) za semestr letni:
 - a) pierwsza rata w terminie określonym w zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego jako pierwszy dzień zajęć w semestrze letnim,
 - b) druga rata w terminie do 1 kwietnia,
 - c) trzecia rata w terminie do 1 maja.
4. Student może zostać skreślony z listy studentów, zgodnie z przepisami Regulaminu studiów, jeżeli nie uiści opłat za świadczone przez Politechnikę usługi edukacyjne w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Od opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, które nie zostały wniesione w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3, będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie. Odsetki nalicza się od następnego dnia po upływie terminu płatności i zaokrągla do pełnych złotych.

6. Student, który na podstawie decyzji uprawnionych organów Politechniki został zwolniony z części opłaty, wnosi opłatę pomniejszoną w terminach, o których mowa w ust. 2 i 3.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy Politechniki.

§ 5

1. Zgodnie z art. 98 ust. 1 pkt 5 Ustawy, Politechnika pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów, tj.:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości zł,
 - 2) duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej w wysokości zł,
 - 3) dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisami w języku polskim w wysokości zł,
 - 4) duplikatu dyplomu ukończenia studiów w wysokości zł,
 - 5) odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy w wysokości zł.
2. W przypadku nieukończenia studiów w przewidzianym czasie ich trwania, określonym w § 6 ust. 1, za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 - 5 pobiera się opłatę w wysokości obowiązującej w dniu ich wystawienia przez Politechnikę.
3. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów wnoszona jest jednorazowo w terminie ustalonym przez dziekana wydziału.

§ 6

1. Umowę niniejszą strony zawarły na czas trwania studiów, o których mowa w § 1 ust.1, tj. od r. do
2. Umowa wygasa z mocy prawa przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 z dniem zaistnienia jednej z następujących przesłanek:
 - 1) ukończenia studiów przez Studenta,
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów
 - 3) skreślenia Studenta z listy studentów na podstawie i w trybie określonym w Regulaminie studiów.
3. Studentowi przysługuje zwrot całości lub części wniesionej opłaty za usługi edukacyjne w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, na zasadach określonych w Regulaminie pobierania opłat.
4. W przypadku przedłużenia czasu trwania studiów, o którym mowa w ust. 1, z powodów wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
5. Wznowienie studiów skutkuje koniecznością podpisania nowej umowy.

§ 7

1. Politechnika nie będzie pobierać żadnych innych opłat w ramach studiów I stopnia/II stopnia* poza wskazanymi w § 4 ust. 1 oraz § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Student wnosi opłaty na własne wirtualne konto wygenerowane w systemie elektronicznym służącym do obsługi toku studiów na Politechnice.
3. Informację w sprawie wysokości należnej Politechnice kwoty za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów Student uzyska po zalogowaniu się do systemu elektronicznego, który służy obsłudze Studentów Politechniki w e-HMS/dsys – Wirtualny dziekanat.

§ 8

Korespondencja związana z niniejszą umową będzie kierowana na adres zamieszkania wskazany przez Studenta.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają: Regulamin studiów, Regulamin pobierania opłat, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana warunków umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. Roszczenia wynikające z umowy zawartej między Politechniką a Studentem przedawniają się z upływem trzech lat.
4. Umowa zawierana jest między Politechniką a Studentem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Politechnika

Student

.....

.....

* niepotrzebne skreślić