Załącznik do Zarządzenia nr 47
Rektora PK z dnia 23 września 2016 r.

Regulamin
ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenie kredytu lub pożyczki studenckiej

1. Podstawą do ustalenia 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich na Politechnice Krakowskiej jest liczba absolwentów, którzy planowo ukończyli studia, tj. w terminie wynikającym z Zarządzenia Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego (odpowiednio do 30 września lub do 31 marca, w zależności od terminu rozpoczęcia studiów), z zastrzeżeniem, że w danym roku akademickim byli uczestnikami ostatniego roku studiów doktoranckich.
2. Na podstawie informacji z wydziałów ustala się listę rankingową absolwentów poszczególnych wydziałów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 3 do ust. 9. Listy rankingowe tworzy się oddzielnie dla absolwentów studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych.

Wzór listy rankingowej:

Lista rankingowa absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej Wydziału ……..……..……. studia stacjonarne/niestacjonarne*) z roku akademickiego 20...../20....

Lp.	Imię i nazwisko	Dziedzina nauki	Dyscyplina nauki	Okres studiów	Data ukończenia studiów	Ocena z toku studiów	Uwagi

*)niepotrzebne skreślić

……..……..
Kraków, dnia …… pieczęć imienna i podpis dziekana/prorektora

3. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie uzyskanej średniej ocen z toku studiów doktoranckich.
4. Ocena z toku studiów doktoranckich jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen rocznych.
5. Ocenę roczną oblicza się zgodnie z zasadą:

   ocena roczna=Σ (ocena z przedmiotu x liczba punktów ECTS)/n

   gdzie *n* oznacza sumę punktów ECTS przyporządkowanych wszystkim przedmiotom danego roku studiów doktoranckich.
6. Ocena roczna jak i średnia ocen z toku studiów doktoranckich obliczana jest z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, a następnie podawana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest większa lub równa 5.
7. Po sporządzeniu listy rankingowej według powyższych zasad zaznacza się na niej grupę 5% najlepszych absolwentów z ogólnej liczby osób na tej liście.
8. Jeżeli przy ustalaniu 5% najlepszych absolwentów na ostatniej pozycji z identyczną liczbą punktów znajdzie się więcej niż jeden absolwent, to na liście umieszcza się nazwiska wszystkich absolwentów z tą samą liczbą punktów.
9. Przy obliczaniu liczby 5% absolwentów należy dokonywać zaokrągleń zawsze w górę.
10. Absolwent umieszczony na liście rankingowej 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej, który jednocześnie korzystał z kredytu lub pożyczki studenckiej, może ubiegać się o umorzenie 20% tego kredytu lub pożyczki.
11. Absolwent, o którym mowa w ust. 10, składa wniosek o umorzenie 20% kredytu lub pożyczki w banku, który mu go udzielił. Do wniosku absolwent dołącza zaświadczenie (wzór do niniejszego regulaminu) potwierdzające fakt, że znajduje się na liście 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej.
12. Wykazy absolwentów studiów doktoranckich na poszczególnych wydziałach przekazywane są Prorektorowi ds. Studenckich w terminie do 15 stycznia każdego roku.
13. Prorektor ds. Studenckich ogłasza listę rankingową 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich do 31 stycznia każdego roku.

Wzór

…..... Kraków, …….
pieczęć wydziału

Z A Ś W I A D C Z E N I E

Zaświadcza się, że Pani/Pan*) ……..……..……..
PESEL**): …….....…….....
ukończyła/ukończył*) studia w grupie 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich uczelni i zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2010 r. *w sprawie szczegółowych zasad, trybu i kryteriów udzielania, spłacania oraz umarzania kredytów i pożyczek studenckich* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1, z późn. zm.) oraz zgodnie z aktualnym *zarządzeniem Rektora Politechniki Krakowskiej w sprawie Regulaminu ustalania 5% najlepszych absolwentów studiów doktoranckich Politechniki Krakowskiej, którzy mogą ubiegać się o 20% umorzenie kredytu lub pożyczki studenckiej* – **ma prawo wystąpić do banku z wnioskiem o umorzenie 20% kredytu.**

…..... …..
miejscowość, data pieczęć i podpis dziekana

pieczęć
urzędowa

*)niepotrzebne skreślić
**) a w przypadku jego braku – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość