

**Regulamin pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach
doktoranckich na Politechnice Krakowskiej**

(tekst jednolity)

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat doktorantów będących obywatelami polskimi oraz cudzoziemcami, o których mowa w § 3.
2. Politechnika Krakowska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na niestacjonarnych studiach doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Rektor PK podejmuje decyzję w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne na Politechnice Krakowskiej na kolejny rok akademicki na wniosek dziekanów, zaopiniowany przez kwestora, w terminie do końca maja poprzedniego roku akademickiego.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na Politechnice Krakowskiej studiów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 oraz zajęć, o których mowa w ust. 2 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno – naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
5. Informacje o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 2 wydział i Politechnika Krakowska zamieszczają na swoich stronach internetowych.
6. Rektor PK określa wzory umów, zawieranych przez Politechnikę Krakowską z doktorantem, w sprawie świadczonych usług edukacyjnych, o których mowa w ust. 2.
7. Opłaty za niestacjonarne studia doktoranckie wnoszone są przez doktoranta w cyklu semestralnym.
8. Opłata semestralna za pierwszy semestr studiów niestacjonarnych wnoszona jest przez doktoranta jednorazowo w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć na pierwszym roku studiów.
9. Opłata semestralna na studiach niestacjonarnych począwszy od drugiego semestru oraz opłata za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych może być wnoszona jednorazowo lub w trzech równych ratach w następujących terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) pierwsza rata – w terminie do 1 października,
 - b) druga rata – w terminie do 1 listopada,
 - c) trzecia rata – w terminie do 1 grudnia.
 - 2) za semestr letni:
 - a) pierwsza rata – w terminie określonym jako pierwszy dzień zajęć, w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego,
 - b) druga rata – w terminie do 1 kwietnia,
 - c) trzecia rata – w terminie do 1 maja.

10. Decyzję o obowiązku wniesienia opłaty za powtarzane zajęcia wydaje dziekan na podstawie pisemnej informacji nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.
11. Informacja o liczbie godzin, w których doktorant obowiązany jest ponownie uczestniczyć, aby móc uzyskać zaliczenie przedmiotu, umieszczana jest na karcie ocen w kolumnie „uwagi” przez nauczyciela akademickiego prowadzącego przedmiot.
12. Opłata za powtarzane zajęcia obliczana jest wg wzoru:

opłata = liczba godzin w semestrze x stawka za 1 godzinę zajęć dydaktycznych

przy czym wysokość stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych określa Rektor PK.
13. Doktorant, który nie wniósł opłat w terminach, o których mowa w ust. 8 i 9 może zostać skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich, w sytuacji nie uregulowania zaległej opłaty w terminie ustalonym w przekazanym doktorantowi wezwaniu do zapłaty.
14. Doktorant, który wniósł opłatę za świadczone usługi edukacyjne, ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty w przypadkach i na zasadach określonych w § 4.

§ 2

Zasady zwalniania z opłat za świadczone usługi edukacyjne

1. Doktorant może zostać zwolniony w części lub całości z opłat za usługi edukacyjne, w przypadku wystąpienia poważnych, udokumentowanych zdarzeń losowych.
2. Do zdarzeń losowych, o których mowa w ust. 1 można zaliczyć:
 - 1) chorobę doktoranta, która uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach i prowadzenie pracy naukowej,
 - 2) chorobę najbliższego członka rodziny doktoranta,
 - 3) przejściową, trudną sytuację materialną w rodzinie doktoranta,
 - 4) inne okoliczności losowe, uznane przez dziekana.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 doktorant musi udokumentować trudną sytuację materialną poprzez złożenie kompletu dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie.
4. Dochód na jedną osobę w rodzinie doktoranta ustala się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przyznawania stypendium socjalnego na Politechnice Krakowskiej.
5. Decyzje w sprawie zwalniania doktorantów z całości lub części z opłat za usługi edukacyjne podejmuje dziekan.
6. Terminy składania podań o zwolnienie w części lub całości z opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2 ustala dziekan.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 5 doktorant ma prawo odwołać się do Rektora PK w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji dziekana w tej sprawie.
8. Doktorant, który na podstawie decyzji dziekana został zwolniony z części opłaty za usługi edukacyjne wnosi opłatę pomniejszoną, w terminie określonym w § 1 ust. 8 i 9.

§ 3

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne od doktorantów cudzoziemców

1. Cudzoziemcy wymienieni w art. 43 ust. 2, 5 i 5a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572), mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1, objęci są przepisami niniejszego regulaminu i wnoszą opłaty za świadczone usługi edukacyjne na takich samych warunkach i w takiej samej wysokości jak obywatele polscy.
3. Od cudzoziemców innych niż wskazani w ust. 1 pobiera się opłaty na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Zasady zwrotu wniesionych opłat za świadczone usługi edukacyjne.

1. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich PK, zainteresowany ma prawo do uzyskania zwrotu części wniesionej opłaty.
2. Zwrot opłaty, na wniosek zainteresowanego, nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym umowa została rozwiązana.
3. Dla potrzeb obliczenia części opłaty za usługi edukacyjne podlegającej zwrotowi, wyznacza się wysokość opłaty tygodniowej dzieląc obowiązującą doktoranta opłatę za usługi edukacyjne przez liczbę tygodni w semestrze, tj. 15.
4. Zwrotowi podlega kwota odpowiadająca iloczynowi liczby pełnych tygodni pozostałych do końca semestru i opłaty tygodniowej obliczonej zgodnie z ust. 3.

§ 5

Przepisy końcowe

1. Doktorant wnosi opłatę za usługi edukacyjne na własne wirtualne konto wygenerowane w systemie elektronicznym służącym do obsługi toku studiów na PK.
2. Pracownicy dziekanatów zobowiązani są do kontroli terminowości wnoszenia opłat.
3. Od opłat za usługi edukacyjne, które nie zostały wniesione w terminach, o których mowa w § 1 ust. 8 i 9, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odsetki nalicza się od następnego dnia po upływie terminu płatności. Naliczone odsetki zaokrągla się do pełnych złotych, a odsetki poniżej 1 zł są pomijane.
4. Pracownicy dziekanatów prowadzą rejestry umów. Umowy otrzymują numerację wg wzoru:
 - 1) studia stacjonarne:
 - a) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/DSP (stacjonarne studia doktoranckie, opłata za powtarzane zajęcia),
 - 2) studia niestacjonarne:
 - a) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/DNO (niestacjonarne studia doktoranckie, opłata za studia);
 - b) nr/oznaczenie wydziału/rok kalendarzowy zawarcia umowy/DNP (niestacjonarne studia doktoranckie, opłata za powtarzane zajęcia).

5. Faktury VAT dotyczące opłat za usługi edukacyjne dla doktoranta lub osoby fizycznej lub prawnej finansującej studia na Politechnice Krakowskiej wystawia pracownik administracji wydziałowej.
6. Środki finansowe uzyskane z opłat za usługi edukacyjne pozostają w dyspozycji dziekana.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują decyzje Rektora Politechniki Krakowskiej.
8. W przypadku niewniesienia przez doktoranta obowiązujących opłat, Politechnika Krakowska będzie dochodzić zapłaty należności na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
9. Przepisy niniejszego regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.