

ANKIETA OKRESOWEJ OCENY PRACOWNIKA PK

DANE OSOBOWE			
Tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko			
Nazwa jednostki organizacyjnej			
Stanowisko na PK			
Pełniona funkcja na PK			
Rodzaj i okres urlopu w ocenianym okresie*)			
Data urodzenia		Liczba lat zatrudnienia na PK	
Data i wynik ostatniej oceny		Liczba lat pracy na zajmowanym stanowisku	

*) urlop macierzyński, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowski, rodzicielski, wychowawczy, dla poratowania zdrowia, bezpłatny lub naukowy

1. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

Lp.	Opis osiągnięć	Liczba punktów
1.		
2.		
...		
SUMA PUNKTÓW		
OCENA CZĄSTKOWA ZA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ (A,B,C,D lub E)		

2. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA

Lp.	Opis osiągnięć	Liczba punktów
1.		
2.		
...		
SUMA PUNKTÓW		
OCENA CZĄSTKOWA ZA DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA (A,B,C,D lub E)		

3. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA (oceniany pracownik wypełnia szare pola)

L.p.	Opis (nazwa) osiągnięcia organizacyjnego oraz czas jego trwania	Skala oddziaływania	Załączniki (tak/nie)	Akceptacja przełożonego (tak/nie)
1	2	3	4	5
1	Należy syntetycznie opisać konkretne osiągnięcie organizacyjne oraz czas jego trwania, np. opieka nad praktykami studenckimi w Instytucie X w latach 2015-2016	Należy podać jedno z określić: lokalna,	Należy podać, czy dodano załączniki z opisem oraz ewentualnym	Przełożony powinien odpowiedzieć na pytanie, czy

		wydział, uczelnia lub poza uczelnią	potwierdzeniem osiągnięcia	potwierdza zapisy z kolumn 2-4
2				
3				
4				
5				
OCENA CZĄSTKOWA ZA DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNĄ (A,B,C,D lub E)				

Uzasadnienie oceny (wypełnia bezpośredni przełożony)

.....

.....

.....

Data Podpis przełożonego.....

Uzasadnienie zakwestionowania oceny przełożonego lub jej akceptacja (w przypadku akceptacji wystarcza podpis ocenianego).....

.....

.....

.....

Data Podpis ocenianego.....

4. OCENA KOŃCOWA

A	B	C	D	E
Wyróżniająca	Bardzo dobra	Dobra	Dostateczna	Negatywna

Uzasadnienie oceny (wypełnia bezpośredni przełożony)

.....

.....

.....

Data Podpis przełożonego.....

Uwagi pracownika ocenianego.....

.....

.....

.....

Data i podpis pracownika zapoznanego z oceną	Data i podpis przełożonego