

Zasady wdrożenia oraz funkcjonowania modułu eHMS/pens

§ 1

1. Moduł eHMS/pens-Rozliczanie dydaktyki to moduł systemu informatycznego HMS umożliwiający rozliczanie godzin dydaktycznych, którego celem jest usprawnienie tego procesu.
2. Moduł eHMS/pens jest powiązany z modułami HMS/bfpl, HMS/kadr, HMS/plac oraz HMS/dsys, stanowiąc integralny składnik systemu komputerowego wspomaganie zarządzania PK.

§ 2

1. Do wdrożenia modułu eHMS/pens powołuje się do końca przyszłego roku akademickiego Zespół ds. wdrożenia modułu eHMS/pens (zwany dalej „zespołem”), którego koordynatorem uczelnianym jest mgr Anna Czaja.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) koordynator uczelniany,
 - 2) Dział Informatyzacji oraz Dział Spraw Studenckich,
 - 3) koordynatorzy ds. eHMS/pens – przedstawiciele wydziałów, wskazani przez dziekanów oraz przedstawiciele jednostek pozawydziałowych, wskazani przez kierowników jednostek pozawydziałowych,
 - 4) przedstawiciele jednostek administracji centralnej, których powołuje w miarę potrzeb Rektor PK w porozumieniu z Prorektorem ds. Studenckich na wniosek koordynatora uczelnianego, określając zakres ich zadań.
3. Bezpośredni nadzór nad pracami zespołu sprawuje Prorektor ds. Studenckich
4. Na etapie wdrażania systemu pełną obsługę administracyjną zespołu zapewnia Dział Spraw Studenckich.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem zespołu jest opracowanie harmonogramu wdrażania oprogramowania, analiza poprawności wdrożonych elementów, opracowanie wniosków i działań naprawczych w przypadkach wystąpienia nieprawidłowości w realizacji zaplanowanych działań, identyfikacja sytuacji problemowych oraz przedkładanie propozycji ich rozwiązań koordynatorowi uczelnianemu.
2. Do szczegółowych zadań Działu Spraw Studenckich należy:
 - 1) opracowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych dotyczących realizacji godzin dydaktycznych oraz ich rozliczania, jak również ich późniejsza aktualizacja,
 - 2) opracowanie, we współpracy z Działem Informatyzacji, instrukcji postępowania dla użytkowników systemu oraz wytycznych koniecznych do jego prawidłowego funkcjonowania,
 - 3) zgłaszanie do Działu Informatyzacji potrzeb nowych rozwiązań w systemie wraz z wyszczególnieniem koniecznych modyfikacji w eHMS/pens i weryfikacją wprowadzonych zmian,
 - 4) doraźna weryfikacja poprawności wprowadzonych danych oraz informowanie koordynatorów ds. eHMS/pens o dostrzeżonych nieprawidłowościach,
 - 5) opracowanie we współpracy z Działem Planowania i Analiz ujednoliconego sprawozdania końcowego z realizacji godzin dydaktycznych, zgodnie z potrzebami określonymi przez władze PK.
3. Do szczegółowych zadań Działu Informatyzacji należy administrowanie systemem, co polega na:
 - 1) zapewnieniu ciągłości pracy systemu oraz wsparcia technicznego ukierunkowanego na rozwiązywanie problemów z prawidłowym funkcjonowaniem systemu,
 - 2) zgłaszaniu producentowi oprogramowania uwag dotyczących poprawnego funkcjonowania systemu oraz koniecznych wymaganych modyfikacji systemu, zatwierdzonych przez Dział Spraw Studenckich, oraz weryfikacji technicznej wprowadzonych zmian,

- 3) opracowaniu we współpracy z koordynatorami ds. eHMS/pens spójnej i jednolitej struktury uprawnień zgodnej z polityką bezpieczeństwa informacji na PK, mającej na celu efektywne zarządzanie i funkcjonowanie systemu,
- 4) bieżącym informowaniu Działu Spraw Studenckich oraz koordynatorów ds. eHMS/pens o wprowadzanych modyfikacjach technicznych systemu.
4. Do szczegółowych zadań koordynatorów ds. eHMS/pens na poziomie własnej jednostki organizacyjnej należy:
 - 1) zapewnienie szkolenia użytkownikom systemu,
 - 2) bieżące informowanie użytkowników systemu o wprowadzanych nowych rozwiązaniach,
 - 3) zgłaszanie do Działu Spraw Studenckich wszelkich dostrzeżonych (w instrukcji czy też wytycznych opracowanych na potrzeby obsługi systemu) odstępstw od jego rzeczywistego funkcjonowania,
 - 4) znajomość podziału zadań istniejących w ramach jednostki oraz występowanie do Działu Informatyzacji o przyznanie lub cofnięcie uprawnień użytkownikom systemu oraz do Biura Ochrony Informacji Niejawnych o przyznanie lub cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 5) bieżący nadzór nad prawidłową obsługą systemu na poziomie jednostki organizacyjnej oraz podjęcie działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości w sytuacji jej samodzielnego stwierdzenia bądź pozyskania informacji o nieprawidłowości z Działu Spraw Studenckich,
 - 6) zorganizowanie i opracowanie zasad sprawozdawczości,
 - 7) zgłaszanie do Działu Spraw Studenckich propozycji rozwiązań wspomagających pracę z systemem.
5. Członkowie zespołu są zobowiązani do posiadania aktualnej wiedzy o obsłudze systemu, jak również znajomości wewnętrznych aktów normatywnych warunkujących funkcjonowanie systemu.
6. Obowiązkiem koordynatora uczelnianego eHMS/pens jest kierowanie i koordynowanie pracami zespołu, z czym związane jest uprawnienie do weryfikacji postępów we wdrażaniu określonych rozwiązań oraz dokumentów warunkujących właściwą realizację wdrożenia systemu.

§ 4

1. Na etapie wdrażania systemu eHMS/pens dostawca oprogramowania, w ramach zaplanowanych środków na informatyzację uczelni, na wniosek Działu Spraw Studenckich oraz Działu Informatyzacji przeprowadza szkolenia dla członków zespołu, pracowników Działu Spraw Studenckich, Działu Informatyzacji oraz przyszłych użytkowników systemu.
2. Na etapie wdrażania systemu eHMS/pens przedstawiciel Działu Informatyzacji udziela wsparcia technicznego koordynatorom ds. eHMS/pens, zapewniając instruktaż telefoniczny i konsultacje indywidualne w celu objaśnienia działania poszczególnych funkcjonalności modułu eHMS/pens,

§ 5

Dział Spraw Studenckich, Dział Informatyzacji, Dział Spraw Osobowych i Socjalnych, Dział Płac, Dział Planowania i Analiz, Dział Kształcenia, koordynator uczelniany oraz koordynatorzy ds. eHMS/pens zobowiązani są do poznania wzajemnych zależności istniejących między modułami systemu HMS wymienionymi w § 1 ust. 2. Zależności te zostaną przedstawione na platformie, o której mowa w § 6.

§ 6

1. W celu zapewnienia odpowiedniej komunikacji i dostępu do bieżących informacji Dział Informatyzacji zapewni dostępną przez Internet, platformę informatyczną do publikowania treści związanych z wdrażaniem oraz funkcjonowaniem modułu eHMS/pens. Dział Spraw Studenckich zarządza treścią platformy, umieszczając na niej informacje dla użytkowników systemu.
2. Dział Spraw Studenckich informuje koordynatorów ds. eHMS/pens o aktualizacji informacji zamieszczonych na platformie wymienionej w ust. 1.