

**Zasady podejmowania i odbywania studiów wyższych
na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
przez osoby niebędące obywatelami polskimi**

§ 1

Zasady ogólne

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia wyższe na Politechnice Krakowskiej (zwanej dalej PK) w oparciu o:
 - 1) zasady określone w niniejszym zarządzeniu,
 - 2) zasady obowiązujące obywateli polskich.
2. Cudzoziemcem jest każdy, kto nie posiada obywatelstwa polskiego.
3. Osoby posiadające kilka obywatelstw, w tym polskie, mogą podejmować i odbywać studia wyższe na PK wyłącznie na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Dział Współpracy Międzynarodowej ustala możliwy tryb podejmowania kształcenia na PK.
5. Dział Współpracy Międzynarodowej przeprowadza postępowanie rekrutacyjne cudzoziemców, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 2

Tryb kształcenia cudzoziemców

1. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać studia wyższe na PK, z zastrzeżeniem ust. 6:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy o cudzoziemcach,
 - 7) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) posiadający prawo stałego pobytu obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin.
2. W trakcie weryfikacji dokumentów uprawniających do podjęcia studiów wyższych na PK na zasadach obowiązujących obywateli polskich, ze względu na art. 507 ustawy o cudzoziemcach, będą także brane pod uwagę dotychczas udzielone ważne zezwolenia:
 - 1) na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której była mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.),
 - 2) na osiedlenie się.
3. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 1 i 2 mogą podejmować i odbywać studia wyższe na PK na poniższych zasadach, z zastrzeżeniem ust. 6:
 - 1) na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) na podstawie umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach,

- 3) na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 4) na podstawie decyzji Rektora PK.
4. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 3, mogą podejmować i odbywać studia wyższe na PK:
 - 1) jako stypendyści strony polskiej (tzw. stypendyści rządu polskiego),
 - 2) na zasadach odpłatności,
 - 3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych,
 - 4) jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę.
5. Cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mogą podejmować i odbywać studia wyższe na PK wyłącznie na zasadach odpłatności.
6. Możliwość wyboru trybu kształcenia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 3 przysługuje:
 - 1) obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkom ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów,
 - 2) posiadaczom ważnej Karty Polaka.

§ 3

Wymogi formalne

Cudzoziemiec może podejmować i odbywać studia wyższe na PK pod warunkiem posiadania:

- 1) paszportu lub innego dokumentu tożsamości,
- 2) potwierdzenia legalnego pobytu na terytorium RP,
- 3) dokumentów dotyczących uzyskanego wykształcenia,
- 4) dokumentów potwierdzających znajomość języka, w którym będą prowadzone studia,
- 5) dokumentów potwierdzających dobry stan zdrowia (zaświadczenie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku zgodne ze wzorem opracowanym przez Dział Współpracy Międzynarodowej PK),
- 6) dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Harmonogram rekrutacji cudzoziemców

1. Elektroniczna rejestracja kandydatów na studia na zasadach określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego zarządzenia jest prowadzona w terminie:
 - 1) 1 marzec – 31 sierpień roku kalendarzowego, w którym rozpoczynają się studia (rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym),
 - 2) 1 wrzesień roku kalendarzowego poprzedzającego rok rozpoczęcia studiów – 5 luty roku kalendarzowego, w którym rozpoczynają się studia (rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim).
2. Kandydaci są zobowiązani do złożenia w Dziale Współpracy Międzynarodowej PK kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 1, 3, 4, 5, 6 wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty rekrutacyjnej odpowiednio:
 - 1) do 1 września roku kalendarzowego, w którym rozpoczynają się studia (dotyczy rekrutacji na studia rozpoczynające się w semestrze zimowym),
 - 2) od 6 lutego roku kalendarzowego poprzedzającego rok rozpoczęcia studiów do 31 stycznia roku kalendarzowego, w którym rozpoczynają się studia (rekrutacja na studia rozpoczynające się w semestrze letnim).
3. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 1, 3, 4, 5, 6 w terminie wymienionym w ust. 2, podanie kandydata o przyjęcie na studia zostanie anulowane (z zastrzeżeniem ust. 4).

4. W przypadku gdy którykolwiek z terminów wymienionych w ust. 2 przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 pkt. 1, 3, 4, 5, 6 wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty rekrutacyjnej zostaje automatycznie przeniesiony na najbliższy dzień roboczy.

§ 5

Dokumenty dotyczące posiadanego wykształcenia

1. Dokumentami potwierdzającymi posiadane przez cudzoziemca wykształcenie są:
 - 1) wydane w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.),
 - 2) świadectwo, inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 3) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, uznane za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 2 albo 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 4) świadectwo maturalne wydane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, uznane – na podstawie przepisów o uznaniu świadectw do celów akademickich – za równorzędne świadectwu dojrzałości wydanemu w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 muszą być zalegalizowane przez:
 - 1) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - 2) władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - 3) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
3. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 zostały wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939), należy je przedłożyć wraz z umieszczoną na dokumencie albo dołączoną do dokumentu apostille.
4. W przypadku cudzoziemców, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj. osób, które uzyskały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą lub które posiadają zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z nadaniem im statusu uchodźcy lub w związku z udzieleniem im ochrony uzupełniającej, lub osób, które zostały poszkodowane w wyniku konfliktów zbrojnych, klęsk żywiołowych lub innych kryzysów humanitarnych, spowodowanych przez naturę lub człowieka, wykształcenie uzyskane przez te osoby za granicą lub posiadane przez te osoby uprawnienia do kontynuacji nauki uzyskane za granicą, w tym uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, może być potwierdzone w Rzeczypospolitej Polskiej w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez właściwego kuratora oświaty jako wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, zasadnicze branżowe, średnie branżowe oraz średnie lub uprawnienia do kontynuacji nauki w Rzeczypospolitej Polskiej.
5. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na PK mogą ubiegać się cudzoziemcy:

- 1) którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich uzyskany w Polsce albo,
 - 2) którzy legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia studiów wyższych za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - b) zgodnie z art. 191a ust. 3 albo 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, lub
 - c) zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, albo
 - 3) o których mowa w art. 191a ust. 7a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, tj. którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub posiadający zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, tj. posiadają zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z nadaniem im statusu uchodźcy lub w związku z udzieleniem im ochrony uzupełniającej, posiadający potwierdzenie ukończenia studiów wyższych na określonym poziomie kształcenia.
6. PK może zażądać tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 i ust. 5, sporządzonego przez:
- 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych,
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD),
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo,
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
7. W przypadku:
- 1) świadectw lub innych dokumentów, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – cudzoziemiec przedstawia decyzję administracyjną właściwego kuratora oświaty potwierdzającą w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 2) dyplomów i innych dokumentów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze nostryfikacji – cudzoziemiec przedstawia zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych lub dyplomem doktorskim wydane przez radę wydziału właściwą dla ukończonego kierunku studiów – w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca – również w terminie późniejszym ustalonym przez rektora uczelni lub kierownika jednostki naukowej innej niż jednostka organizacyjna uczelni.
8. W razie wątpliwości w sprawie zagranicznego świadectwa, dyplomu ukończenia studiów wyższych lub innego dokumentu uzyskanego za granicą uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe PK może zwrócić się odpowiednio do kuratorium oświaty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania posiadacza dokumentu bądź kuratorium oświaty w Krakowie, lub jednostki organizacyjnej pełniącej w Rzeczypospolitej Polskiej funkcję Krajowego Ośrodka Informacji Sieci ENIC, o której mowa w Konwencji o uznaniu kwalifikacji związanych z uzyskaniem wyższego wykształcenia w Regionie Europejskim, sporządzonej w Lizbonie dnia 11 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 233, poz. 2339), lub do placówki konsularnej w Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio państwa wydania

świadectwa lub innego dokumentu albo państwa uzyskania wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki, lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej, której kompetencje terytorialne dotyczą odpowiednio państwa wydania świadectwa lub innego dokumentu albo państwa uzyskania wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki o stwierdzenie autentyczności wydanego dokumentu.

§ 6

Zasady potwierdzania znajomości języka

1. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia wyższe w na PK prowadzone w języku polskim, odbywające się w trybie określonym w § 1 ust. 1 pkt 1, jeżeli:
 - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - 3) uzyskają potwierdzenie wydziału przyjmującego na studia, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim.
2. Potwierdzenie przygotowania oraz stopnia znajomości języka polskiego pozwalającego na podjęcie studiów w języku polskim na PK, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, może nastąpić w szczególności poprzez:
 - 1) weryfikację umiejętności językowych przez Dział Współpracy Międzynarodowej, w oparciu o przedstawione przez kandydata świadectwo ze szkoły językowej, potwierdzające znajomość języka polskiego na poziomie B2 lub wyższym,
 - 2) złożenie egzaminu z języka polskiego w Międzynarodowym Centrum Kształcenia na podstawie skierowania kandydata przez Dział Współpracy Międzynarodowej.
3. W przypadku egzaminu z języka polskiego, dokument potwierdzający jego złożenie z wynikiem pozytywnym należy przedłożyć niezwłocznie po jego uzyskaniu w Dziale Współpracy Międzynarodowej.
4. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia wyższe prowadzone w języku obcym, jeżeli legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia, wymienionym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. Nr 218, poz. 1695), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w którym cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce.

§ 7

Zaświadczenie lekarskie i ubezpieczenie

Cudzoziemcy mogą odbywać studia wyższe na PK, jeżeli:

- 1) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim (zgodnym ze wzorem opracowanym przez Dział Współpracy Międzynarodowej PK), stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
- 2) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia (posiadają ubezpieczenie zdrowotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) lub posiadają podrózne ubezpieczenie medyczne o minimalnej kwocie ubezpieczenia w wysokości 30 000 euro, ważne przez okres planowanego pobytu cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pokrywające wszelkie wydatki, które mogą wyniknąć podczas pobytu na tym terytorium w związku z koniecznością podróży powrotnej z powodów medycznych,

potrzebą pilnej pomocy medycznej, nagłym leczeniem szpitalnym lub ze śmiercią, w którym ubezpieczyciel zobowiązuje się do pokrycia kosztów udzielonych ubezpieczonemu świadczeń zdrowotnych bezpośrednio na rzecz podmiotu udzielającego takich świadczeń, na podstawie wystawionego przez ten podmiot rachunku.

§ 8

Rekrutacja cudzoziemców na zasadach obowiązujących obywateli polskich

1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia wyższe na PK na zasadach obowiązujących obywateli polskich przyjmowani są na dany kierunek studiów:
 - 1) na warunkach i w trybie określonym przez Senat PK,
 - 2) w ramach ustalonej przez Senat PK planowanej liczby miejsc na pierwszym roku studiów w danym roku akademickim na kierunkach, na które będzie prowadzona rekrutacja.
2. Cudzoziemcy, o których mowa w ust. 1 wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości i na zasadach obowiązujących obywateli polskich po ustaleniu przez Dział Współpracy Międzynarodowej trybu kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 9

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie umów międzynarodowych

1. Kwalifikacja cudzoziemców na studia wyższe na PK na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi odbywa się na zasadach określonych w tych umowach.
2. Cudzoziemcowi przyjętemu na studia wyższe na PK na podstawie umowy nadawany jest numer albumu oraz zakładana jestteczka akt osobowych studenta, którą zakłada, prowadzi i archiwizuje pracownik dziekanatu.
3. W przypadku kwalifikacji cudzoziemców na podstawie umów Rektor PK, za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej, przekazuje właściwemu dziekanowi w formie pisemnej listę obowiązkowo wymaganych od studentów dokumentów.
4. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3, PK może odmówić studentowi odbycia kształcenia.
5. Za poprawne gromadzenie i weryfikację dokumentacji cudzoziemców podejmujących studia wyższe na PK na podstawie umów odpowiedzialny jest wyznaczony przez dziekana pracownik dziekanatu.
6. Proces kwalifikacji cudzoziemców przyjmowanych na podstawie umów międzynarodowych koordynowany jest przez Dział Współpracy Międzynarodowej we współpracy z wydziałami.
7. Proces kwalifikacji cudzoziemców przyjmowanych na podstawie umów zawieranych przez PK z podmiotami zagranicznymi, w szczególności w przypadku wymian kończących się zarówno uzyskaniem dyplomu PK jak i uczelni partnerskiej (umowy o podwójnym dyplomowaniu/wspólnym kształceniu) lub wyłącznie uzyskaniem certyfikatu poświadczającego realizację ustalonych programów studiów, prowadzony jest przez wydziały, a koordynowany przez Dział Współpracy Międzynarodowej.

§ 10

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie decyzji ministra

1. Kwalifikację cudzoziemców na studia wyższe na PK na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego regulują odrębne przepisy.
2. Proces kwalifikacji cudzoziemców przyjmowanych na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego jest koordynowany przez Dział Współpracy Międzynarodowej we współpracy z wydziałami i jednostkami pozauczelnianymi.

§ 11

Kwalifikacja cudzoziemców na podstawie decyzji Rektora PK

1. Kwalifikacja cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK odbywa się w oparciu o dokumenty przesłane w formie elektronicznej. Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone przez Komisję ds. Rekrutacji Cudzoziemców zwana dalej KRC, w skład której wchodzi: prorektor właściwy do spraw współpracy międzynarodowej (przewodniczący KRC) oraz pracownicy Działu Współpracy Międzynarodowej (członkowie KRC) mający w zakresie swoich obowiązków rekrutację cudzoziemców na studia pełne.
2. Terminy kwalifikacji cudzoziemców na studia ustalane są przez Rektora PK i ogłaszane na stronie internetowej PK przed rozpoczęciem kwalifikacji na studia.
3. Celem przystąpienia do procedury kwalifikacyjnej cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK zobowiązany jest dokonać elektronicznej rejestracji w systemie eHMS/irka poprzez wybór kierunku, wprowadzenie danych osobowych oraz dołączenie skanu następujących dokumentów w formie elektronicznej (pliki pdf):
 - 1) dokumentów dotyczących posiadanego wykształcenia, o których mowa w § 5,
 - 2) dokumentu poświadczającego znajomość języka, w którym będą prowadzone studia, o których mowa w § 6, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3,
 - 3) suplementu bądź innego oficjalnego dokumentu zawierającego zaliczone przez kandydata przedmioty, jeżeli nie są one wskazane w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w § 5:
 - a) w szkole średniej wraz z uzyskanymi ocenami – w przypadku kwalifikacji na studia pierwszego stopnia,
 - b) w ramach odbytych dotychczas studiów zawierającego w szczególności wykłady, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, seminaria, projekty wraz z uzyskanymi ocenami – w przypadku kwalifikacji na studia drugiego stopnia,
 - 4) dokumentu przedstawiającego obowiązującą skalę ocen, jeżeli nie jest wskazana w dokumencie o wykształceniu, o którym mowa w § 5, potwierdzonego przez:
 - a) szkołę średnią, którą ukończył kandydat – w przypadku kwalifikacji na studia pierwszego stopnia,
 - b) przez uczelnię, którą ukończył kandydat – w przypadku kwalifikacji na studia drugiego stopnia,
 - 5) podpisanego podania o przyjęcie na studia w formie listu motywacyjnego kandydata w języku polskim (w przypadku podejmowania studiów prowadzonych w języku polskim) lub w języku angielskim (w przypadku podejmowania studiów prowadzonych w języku angielskim), w którym należy wykazać szczególne predyspozycje do podjęcia studiów na wybranym kierunku studiów,
 - 6) strony ze zdjęciem i danymi osobowymi z paszportu cudzoziemca.
4. Link do systemu eHMS/irka jest umieszczony na stronie internetowej Politechniki Krakowskiej i Działu Współpracy Międzynarodowej.
5. Cudzoziemiec może zarejestrować się maksymalnie na dwa podstawowe kierunki studiów pierwszego stopnia, a na studiach drugiego stopnia tylko i wyłącznie na jeden kierunek podstawowy. Wśród wskazanych kierunków studiów nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje na tym samym wydziale PK.
6. Podczas dokonywania elektronicznej rejestracji kandydaci na studia (z zastrzeżeniem ust. 7, 8 i 9) mają możliwość wybrania na danym wydziale, oprócz kierunku podstawowego, kierunku alternatywny prowadzony na tym samym wydziale. Kandydaci mogą zostać przyjęci na kierunek alternatywny, w przypadku nieuruchomienia studiów na kierunku podstawowym z powodu zbyt małej liczby kandydatów lub w przypadku niespełnienia wymagań na kierunku podstawowym, pod warunkiem spełnienia wymagań na kierunku alternatywnym.
7. Kandydaci na studia na kierunek architektura oraz na kierunek architektura krajobrazu na Wydziale Architektury nie mają możliwości wyboru kierunku alternatywnego.

8. Kandydaci na studia na Wydziale Mechanicznym nie mogą jako kierunku alternatywnego wybrać kierunku inżynieria wzornictwa przemysłowego.
9. Kandydaci na międzywydziałowy kierunek studiów gospodarka przestrzenna, prowadzony łącznie przez Wydział Architektury, Wydział Inżynierii Lądowej i Wydział Inżynierii Środowiska, mają prawo do wyboru kierunku alternatywnego: na WIL spośród kierunków: transport oraz budownictwo, na WIŚ spośród kierunków: inżynieria środowiska oraz budownictwo
10. Po dokonaniu elektronicznej rejestracji, cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest wnieść opłatę rekrutacyjną w wysokości ustalonej przez Rektora PK w odrębnym zarządzeniu.
11. Dla każdego wybranego kierunku podstawowego wymagana jest odrębna opłata rekrutacyjna.
12. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest na rachunek bankowy PK, którego numer zostanie podany kandydatowi na fakturze proforma po dokonaniu poprawnej rejestracji w systemie eHMS/irka.
13. Opłata jest zwracana kandydatowi jedynie w przypadku nieuruchomienia studiów na danym kierunku z powodu zbyt małej liczby kandydatów.
14. Opłata nie jest zwracana w przypadku niezakwalifikowania kandydata na pierwszy rok studiów na danym kierunku.
15. Dział Współpracy Międzynarodowej weryfikuje przesłane dokumenty pod względem formalnym, po czym przekazuje je do dziekana wydziału, na którym cudzoziemiec ubiega się o przyjęcie na studia.
16. Dziekan bądź inna upoważniona przez niego osoba weryfikuje przesłane dokumenty pod względem merytorycznym i wnioskuje do Rektora PK za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej o przyjęcie bądź odmowę przyjęcia na studia cudzoziemca, o którym mowa w ust. 1, proponując jednocześnie warunki finansowe odbywania studiów, o których mowa w § 2 ust. 4.
17. Cudzoziemiec zakwalifikowany na studia wyższe na PK na podstawie decyzji Rektora PK otrzymuje decyzję o przyjęciu, z zastrzeżeniem, że niedokonanie wpisu na studia we właściwym dziekanacie w terminie określonym w decyzji Rektora PK spowoduje wszczęcie postępowania w sprawie uchylecia decyzji o przyjęciu.
18. W celu dokonania wpisu należy:
 - 1) przedstawić do wglądu oryginały wszystkich dokumentów o wykształceniu, wraz z tłumaczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 6, aby pracownik dziekanatu mógł wykonać poświadczoną kopię i załączyć ją doteczki akt osobowych studenta,
 - 2) złożyć oryginały pozostałych dokumentów, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3,
 - 3) złożyć zaświadczenie lekarskie (zgodne ze wzorem opracowanym przez Dział Współpracy Międzynarodowej PK), stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,
 - 4) okazać dokument potwierdzający prawo do ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w § 7 pkt 2, w celu wykonania kopii i załączenia do teczki akt osobowych studenta,
 - 5) przedstawić, jeżeli jest wymagane:
 - a) w przypadku wpisu na studia pierwszego stopnia – decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - b) w przypadku wpisu na studia drugiego stopnia – zaświadczenie wydane przez właściwą radę wydziału stwierdzające równorzędność przedłożonego w trakcie procedury kwalifikacyjnej dyplomu lub innego dokumentu o wykształceniu uzyskanego za granicą z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych.
19. Cudzoziemiec zobowiązany jest podczas dokonywania wpisu okazać wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykonania kopii i załączenia do teczki akt osobowych studenta.

20. W przypadku braku możliwości uzyskania decyzji administracyjnej właściwego kuratora oświaty lub zaświadczenia, o którym mowa w ust. 18 pkt 5 lit. b, w celu dokonania wpisu, można złożyć:
 - 1) w przypadku wpisu na studia pierwszego stopnia – zaświadczenie o złożeniu w kuratorium oświaty dokumentów niezbędnych do uznania świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą za potwierdzające uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,
 - 2) w przypadku wpisu na studia drugiego stopnia – zaświadczenie o złożeniu we właściwej radzie wydziału dokumentów niezbędnych do nostryfikacji dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą.
21. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 20, we wskazanym terminie, a także w przypadku niezgłoszenia się cudzoziemca zakwalifikowanego na studia na podstawie decyzji Rektora PK do wpisu, właściwy dziekan zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Rektora PK, za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej, w celu wszczęcia postępowania w sprawie uchylecia decyzji o przyjęciu na studia.
22. Warunkiem przyjęcia na studia na kierunku architektura jest:
 - 1) uzyskanie średniej ocen z egzaminu wstępnego z predyspozycji architektonicznych i uzdolnień plastycznych co najmniej 3,0 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia I stopnia,
 - 2) przedłożenie portfolio składającego się z prac wykonanych podczas studiów I stopnia oraz uzyskanie pozytywnej jego oceny – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia.
23. Warunkiem przyjęcia na studia I i II stopnia na kierunku architektura krajobrazu jest przedłożenie portfolio składającego się z prac wykonanych podczas studiów I stopnia oraz uzyskanie pozytywnej jego oceny.
24. Warunkiem przyjęcia na studia I stopnia na kierunku inżynieria wzornictwa przemysłowego jest zdanie egzaminu wstępnego z predyspozycji plastycznych i technicznych oraz przedłożenie portfolio i uzyskanie pozytywnej jego oceny.

§ 12

Pobieranie opłat za usługi edukacyjne

1. Cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich wnoszą opłaty za usługi edukacyjne świadczone przez PK w trybie i na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
2. Cudzoziemcy podejmujący studia wyższe na PK na podstawie umów wnoszą opłaty za usługi edukacyjne wskazane w tych umowach.
3. Cudzoziemcy będący stypendystami strony polskiej zwolnieni są z obowiązku ponoszenia opłat za usługi edukacyjne, w tym także za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
4. Cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach odpłatności zobowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na zasadach określonych w § 13 i § 14. Wysokość opłat za studia dla cudzoziemców spoza Unii Europejskiej określa odrębne Zarządzenie Rektora PK.
5. Cudzoziemcy podejmujący studia bez odpłatności i świadczeń stypendialnych, jako stypendyści strony wysyłającej nie wnoszą opłat za usługi edukacyjne, w tym także za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
6. Rektor PK, na pisemny wniosek cudzoziemca przyjętego na podstawie decyzji Rektora PK, może zmienić warunki finansowe odbywania studiów, jeżeli w trakcie trwania studiów wystąpią okoliczności uzasadniające zmianę tych warunków, w szczególności ze względu na uzyskanie dokumentu uprawniającego do odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo obywatelstwa polskiego.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, wraz z uzasadnieniem i opinią dziekana, należy złożyć za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej.
8. Niezależnie od finansowych zasad odbywania studiów, o których mowa w § 2 ust. 4:

- 1) w przypadku gdy program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student, chyba że PK lub wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk,
 - 2) cudzoziemiec ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych programem kształcenia, w przypadku gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia,
 - 3) cudzoziemiec ponosi opłaty za ubezpieczenie oraz za wymagane przepisami kontrolne badania lekarskie,
 - 4) cudzoziemiec ma obowiązek udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 2, przed skierowaniem na praktykę do danego podmiotu.
9. Niezależnie od finansowych zasad odbywania studiów, o których mowa w § 2 ust. 4, PK pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
- 1) elektronicznej legitymacji studenckiej,
 - 2) dyplomu ukończenia studiów,
 - 3) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 4) innych dokumentów, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
10. Wysokość opłat wymienionych w ust. 9 ustala Rektor PK w drodze zarządzenia. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych, określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
11. Wysokość opłat wymienionych w ust. 9 podaje się do wiadomości studentom na stronie internetowej PK.
12. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być uiszczane przed ich wydaniem studentowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

§ 13

Zasady odpłatności za studia

1. Cudzoziemcy podejmujący studia wyższe na PK na zasadach odpłatności zobowiązani są wносить opłaty za:
 - 1) odbywanie studiów na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się zgodnie z programem kształcenia, w tym programem studiów i planem studiów,
 - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełniania różnic programowych,
 - 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 4) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wnoszona jest za semestr jako opłata semestralna.
3. W ramach opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 PK zapewnia naukę języka obcego na zasadach dotyczących studentów polskich.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni (przeniesienia na PK), wydziału, kierunku lub formy studiów bądź wznowienia studiów student cudzoziemiec ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, proporcjonalnie do wysokości opłaty semestralnej, obowiązującej w roku akademickim, w którym realizowane są różnice programowe oraz liczby godzin zajęć dydaktycznych stanowiących różnice programowe. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa dziekan.
5. W przypadku wznowienia studiów cudzoziemiec wnosi opłatę:
 - 1) semestralną lub
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, lub

- 3) za różnice programowe – w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów, ustalonych przez dziekana.
6. W przypadku realizacji części przedmiotów przewidzianych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na wyższym semestrze lub roku studiów, student wnosi opłatę proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej, w terminach i trybie określonych w niniejszym zarządzeniu. W kolejnym roku opłata semestralna ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.
 7. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, pobierana jest w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu (powtarzania przedmiotu), którego student, mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, zgodnie z programem studiów i planem studiów, obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
 8. Opłata, o której mowa w ust. 7, pobierana jest zarówno w przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr lub rok studiów (w ramach wpisu z długiem kredytowym), jak i w przypadku konieczności wpisu na ten sam semestr (w ramach powtórzenia semestru).
 9. Zasady, warunki i tryb stwierdzania niezadowolających wyników w nauce (powtórzenie przedmiotu, semestru) określa Regulamin studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
 10. W przypadku nie dopuszczenia studenta przez dziekana do realizacji przedmiotu będącego sekwencją przedmiotu niezaliczonego, student wnosi opłatę proporcjonalnie do faktycznie realizowanych w danym semestrze przedmiotów. Wysokość wspomnianej opłaty określa dziekan.
 11. Celem ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, Rektor PK ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w drodze zarządzenia.
 12. Wysokość indywidualnej opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wnoszonej przez cudzoziemca, ustala dziekan w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora PK, o którym mowa w ust. 11, mnożąc wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, które cudzoziemiec ma obowiązek powtórzyć albo z których będzie dodatkowo korzystał.
 13. Cudzoziemiec zobowiązany jest wnieść opłatę semestralną, o której mowa w ust. 1 pkt 1, za dany semestr studiów nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.
 14. Opłata za:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiówregulowana jest jednorazowo z góry do dnia 15 października za zajęcia realizowane w semestrze zimowym i do dnia 15 marca za zajęcia realizowane w semestrze letnim.
 14. Opłaty związane z odbywaniem studiów wnoszone są na konto bankowe wskazane na pierwszej stronie umowy o warunkach odpłatności za studia wyższe zawieranej pomiędzy cudzoziemcem a PK, reprezentowaną przez dziekana właściwego wydziału.
 15. Terminowość i zgodność wnoszenia opłat monitoruje właściwy wydział.
 16. W przypadku powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów w innej niż wydział macierzysty jednostce, opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wnoszone są na konto bankowe tej jednostki, według wysokości stawek określonych w zarządzeniu Rektora PK obowiązujących w tej jednostce.
 17. Dowody wpłat winny zawierać następujące dane: numer rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko studenta, nazwę wydziału, adres zamieszkania, tytuł wpłaty.

18. Student cudzoziemiec zobowiązany jest przedłożyć kopię dowodu uiszczenia opłaty w dziekanacie wydziału przed planowanym terminem skorzystania z konkretnej usługi edukacyjnej.
19. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe wskazane na pierwszej stronie umowy o warunkach odpłatności za studia wyższe.
20. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez PK odsetek ustawowych za opóźnienie.
21. PK nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych danych, o których mowa w ust. 17 albo innych podobnych powodów.
22. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, dziekan albo inna upoważniona osoba, wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
23. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 12, 13 i 22:
 - 1) dziekan wydziału może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 2) PK wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych programem studiów i planem studiów i ponoszonych przez PK kosztów.
23. Opłaty za usługi edukacyjne nie podlegają zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 24.
24. Opłaty za usługi edukacyjne podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki, jeżeli cudzoziemiec otrzymał urlop lub zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
25. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów określa umowa między cudzoziemcem a Politechniką Krakowską, której wzór określa odrębne zarządzenie Rektora PK.
26. W uzasadnionych przypadkach Rektor PK, na wniosek studenta cudzoziemca, zaopiniowany przez dziekana wydziału, może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

§ 14

Zwolnienie z odpłatności za studia

1. Rektor PK może zwolnić w całości lub obniżyć opłatę za studia, na pisemny udokumentowany wniosek w tej sprawie, zaopiniowany przez właściwego dziekana w przypadku cudzoziemców podejmujących studia wyższe na PK na zasadach odpłatności, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej lub podejmują naukę na kolejnym kierunku studiów lub kształcenie w innej formie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem i opinią dziekana, należy złożyć za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej.
3. Zwolnienie z opłaty w całości lub obniżenie opłaty za pierwszy semestr studiów nie jest dopuszczalne, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość ubiegania o obniżenie opłaty również za pierwszy semestr studiów, w przypadku cudzoziemców znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej:
 - 1) absolwentów studiów pierwszego lub drugiego stopnia PK, kontynuujących studia na PK, których średnia ocen za studia wyniosła nie mniej niż 4,0,
 - 2) absolwentów studiów pierwszego lub drugiego stopnia z uczelni zagranicznych, z którymi PK ma podpisane umowy o współpracy określające szczegółowe warunki podejmowania kształcenia na PK,
 - 3) osób aktywnie zaangażowanych w pracę środowisk polonijnych, które przedłożą dokumenty potwierdzające charakter tej współpracy oraz uzyskają potwierdzenie tego faktu wydane w formie pisemnej przez dziekana właściwego wydziału.
5. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty w całości lub obniżenia opłaty należy złożyć najpóźniej w terminie 14 dni od dnia uzyskania wpisu na kolejny semestr. W przypadku

gdy przyczyna zwolnienia powstała później, dopuszczalne jest złożenie wniosku po tym terminie.

6. Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną cudzoziemca, w szczególności zaświadczenie o uzyskiwanych przez studenta lub przez członków jego rodziny dochodach, akty zgonu członka/ów najbliższej rodziny, umowy o pracę studenta lub członków jego rodziny, a w przypadku ubiegania się o obniżenie opłaty również za pierwszy semestr studiów, także dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w ust. 4.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, należy złożyć w oryginale wraz z tłumaczeniem na język polski lub język angielski, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 6, w tym także w formie elektronicznej, przy czym student zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów do wglądu do Działu Współpracy Międzynarodowej nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie student traci prawo do zwolnienia z opłaty w całości lub obniżenia opłaty.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, muszą być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 15

Prawa i obowiązki cudzoziemców

1. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów cudzoziemców określa Regulamin studiów wyższych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Wznowienie studiów lub przeniesienie następuje na podstawie decyzji dziekana wydziału przyjmującego.
3. Podjęcie studiów na kolejnym kierunku dopuszczalne jest wyłącznie w drodze postępowania rekrutacyjnego, na zasadach ogólnych, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.
4. Student cudzoziemiec zobowiązany jest przedkładać do wglądu we właściwym dziekanacie wydziału ważne i aktualne dokumenty uprawniające go do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poświadczające prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy poprzednie dokumenty utraciły swoją ważność.
5. PK dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonych dla studenta cudzoziemca na adres korespondencyjny wskazany w umowie. O zmianie tego adresu oraz adresu e-mail student cudzoziemiec obowiązany jest poinformować PK na piśmie, listem poleconym lub składając pismo informacyjne osobiście w dziekanacie za potwierdzeniem odbioru przez pracownika dziekanatu, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu.

§ 16

Pomoc materialna dla cudzoziemców

1. Cudzoziemcy podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej wymienione w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym tak, jak obywatele polscy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Cudzoziemcom podejmującym studia na zasadach określonych w § 2 ust. 3 niniejszego zarządzenia nie przysługują świadczenia pomocy materialnej określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym, finansowane z dotacji budżetowej przeznaczonej na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Cudzoziemcom, o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 1 podejmującym studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemcom, o których mowa w § 2 ust. 5, podejmującym studia na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, nie przysługuje

prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

4. Za nadzór i koordynację spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej studentom podejmującym kształcenie na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich odpowiada Dział Współpracy Międzynarodowej, natomiast za wypłatę wspomnianych świadczeń odpowiada wydział.

§ 17

Obowiązki Wydziałów PK w zakresie spraw cudzoziemców

Dziekan ma obowiązek zawiadomić na piśmie Rektora PK, za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej, o każdorazowej zmianie dotyczącej przebiegu studiów cudzoziemca, w szczególności o ukończeniu studiów, skreśleniu z listy studentów, wznowieniu studiów, udzielonym urlopie od zajęć, powtarzaniu zajęć, semestru, zmianie uczelni, kierunku i formy studiów.

§ 18

Rektor PK może upoważnić właściwego prorektora do podejmowania w jego imieniu decyzji i rozstrzygnięć dotyczących spraw cudzoziemców, w zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu.