

WYTYCZNE W ZAKRESIE ZASAD OPRACOWYWANIA PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 1

1. Studia podyplomowe są prowadzone na Politechnice Krakowskiej na warunkach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, uchwalonym przez Senat PK.
2. Studia podyplomowe na Politechnice Krakowskiej mogą być prowadzone w języku polskim lub w językach obcych.
3. Studia podyplomowe prowadzone są na Politechnice Krakowskiej przez wydział albo pozawydziałową jednostkę organizacyjną, jeżeli jednostka prowadząca studia spełnia następujące warunki:
 - 1) określiła nazwę studiów adekwatną do efektów kształcenia;
 - 2) wskazała związek studiów podyplomowych z potrzebami rynku pracy, a także strategią rozwoju PK i jej misją;
 - 3) posiada program kształcenia dla studiów podyplomowych, w tym:
 - a) opis zakładanych efektów kształcenia,
 - b) plan i program studiów;
 - 4) zapewnia infrastrukturę umożliwiającą prawidłową realizację celów kształcenia, w tym właściwy dostęp do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni.
4. Dla studiów podyplomowych prowadzonych jako studia międzywydziałowe, międzyuczelniane i międzynarodowe ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 2

1. Kształcenie na studiach podyplomowych odbywa się na podstawie planów i programów studiów uchwalonych przez radę wydziału, radę naukową jednostki pozawydziałowej lub radę programową studiów, z uwzględnieniem wytycznych zawartych w niniejszej uchwale.
2. Do kompetencji rady wydziału, rady naukowej jednostki pozawydziałowej oraz rady programowej studiów należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikacji i dokumentacji, z uwzględnieniem ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:
 - a) na poziomie 6 – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6,
 - b) na poziomie 7 – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7;
 - 2) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych;
 - 3) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64, z późn. zm.);
 - 4) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem informacji, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 5) informowanie podmiotu prowadzącego Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji danej kwalifikacji podyplomowej, zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

§ 3

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym i trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Program kształcenia składa się z niżej wymienionych dokumentów oraz zawiera następujące informacje:
 - 1) efekty kształcenia studiów podyplomowych – powinny być sformułowane co najmniej trzy efekty kształcenia;
 - 2) program studiów, w tym:
 - a) liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów podyplomowych,
 - b) liczbę semestrów,
 - c) karty przedmiotów wchodzących w skład programu studiów,
 - d) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk – jeśli wynika to z programu kształcenia,
 - e) opis sposobów weryfikacji osiągniętych przez słuchacza efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia na studiach podyplomowych,
 - f) plan studiów podyplomowych,
 - g) tryb i warunki przeprowadzania egzaminu końcowego.
3. Opracowując plan i program studiów na studiach podyplomowych, należy uwzględnić następujące zasady:
 - 1) studia podyplomowe trwają co najmniej 2 semestry;
 - 2) studia podyplomowe pozwalają na uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS;
 - 3) przy ustalaniu liczby punktów ECTS dla danego modułu/przedmiotu należy przyjąć, że 1 punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy słuchacza obejmuje zajęcia dydaktyczne organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę;
 - 4) program studiów podyplomowych powinien zawierać nie mniej niż 150 godzin obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
4. Jeżeli studia podyplomowe zakładają otrzymanie przez uczestnika uprawnień do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej, plany i programy studiów podyplomowych winny spełniać wymagania określone w przepisach odrębnych.
5. Wprowadzenie zmian w programie kształcenia studiów podyplomowych na kolejne edycje wymaga uchwały rady wydziału, rady naukowej jednostki pozawydziałowej lub rady programowej studiów.
6. Zmiany programów kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, za wyjątkiem zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych słuchaczom w ramach zajęć dydaktycznych, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a także rodzaj i metody prowadzenia zajęć.
7. Dokumentacja programu kształcenia winna być przygotowana zgodnie z następującymi wzorami:
 - 1) wzór nr 1 do niniejszych wytycznych – Tabela efektów kształcenia studiów podyplomowych;
 - 2) wzór nr 2 do niniejszych wytycznych – Plan studiów podyplomowych;
 - 3) wzór nr 3 do niniejszych wytycznych – Karta przedmiotu.

Tabela efektów kształcenia studiów podyplomowych

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie				
Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek:				
Nazwa jednostki wiodącej				
Nazwa studiów podyplomowych				
Obszar lub obszary kształcenia ¹ :				
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji ² : PRK				
Symbole efektów kształcenia	EFEKTY KSZTAŁCENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH	Odniesienie do		
		uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK ³	charakterystyk drugiego stopnia PRK typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – poziomy 6-7 ⁴	charakterystyk drugiego stopnia PRK typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym - poziomy 6-7 ⁵
1	2	3	4	5
	WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
	UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu	Kod składnika opisu

Objaśnienia używanych symboli:

SP = symbol studiów podyplomowych
01, 02, 03 i kolejne = numer efektu kształcenia
W = wiedza
U = umiejętności
K = kompetencje społeczne
Przykłady: **SP_W01**, **SP_U01**, **SP_K01**

1. Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia):

P = poziom PRK (6, 7)
U = charakterystyka uniwersalna
W = wiedza
U = umiejętności
K = kompetencje społeczne
Przykłady: **P6U_W**, **P7U_W**

2. Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia):

P = poziom PRK (6, 7)
S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego
W = wiedza
G = głębia i zakres
K = kontekst
U = umiejętności
W = wykorzystanie wiedzy
K = komunikowanie się
O = organizacja pracy
U = uczenie się

K = kompetencje społeczne
K = krytyczna ocena
O = odpowiedzialność
R = rola zawodowa

Przykłady: **P6S_WG**, **P7S_WG**

3. Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (drugiego stopnia):

P = poziom PRK (6, 7)
Z = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego
W = wiedza
T = teorie i zasady
Z = zjawiska i procesy
O = organizacja pracy
N = narzędzia i materiały
Przykłady: **P6Z_UO**, **P7Z_KP**
U = umiejętności
I = informacje
O = organizacja pracy
N = narzędzia i materiały
U = uczenie się i rozwój zawodowy

K = kompetencje społeczne
P = przestrzeganie reguł
W = współpraca
O = odpowiedzialność

¹ W przypadku więcej niż jednego obszaru kształcenia należy wpisać wszystkie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. 2011 r. poz. 1065).

² Należy podać właściwy poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016 r. poz. 64 z późn. zm.).

³ Opis zakładanych efektów kształcenia dla kierunku studiów wyższych, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia wszystkie uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, właściwe dla danego poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji.

⁴ Wszystkie charakterystyki drugiego stopnia (ogólne) określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego po uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 4 – poziomy 6-8 (Dz.U. 2016 r. poz. 1594) – część II – właściwe dla danego obszaru/ów kształcenia.

⁵ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz.U. 2016 r. poz. 537).

Plan studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek:

Nazwa jednostki wiodącej

Kod i nazwa studiów podyplomowych według klasyfikacji ISCED

Rok akademicki/.....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Semestr	Liczba godzin semestralnie							Liczba punktów ECTS	E / Z	Osoba prowadząca przedmiot (tytuł/stopień naukowy lub tytuł zawodowy, imię i nazwisko)	Uwagi
			W	C	L	LK	P	S	ogółem				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Razem:													

Objaśnienie skrótów: W – wykłady, C – ćwiczenia, L – laboratoria, LK – laboratoria komputerowe, P – projekty, S – seminaria, E – egzamin, Z – zaliczenie przedmiotu

.....
kierownik studiów podyplomowych.....
kierownik jednostki organizacyjnej/
/przewodniczący rady programowej studiów.....
Rektor PK/ prorektor

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki

KARTA PRZEDMIOTU

obowiązuje słuchaczy rozpoczynających studia podyplomowe w roku akademickim/.....

Nazwa studiów podyplomowych

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących studia wraz z symbolem jednostki/jednostek:

Nazwa jednostki wiodącej

Kod i nazwa studiów podyplomowych według klasyfikacji ISCED

1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

NAZWA PRZEDMIOTU	
KOD PRZEDMIOTU	
KATEGORIA PRZEDMIOTU	
LICZBA PUNKTÓW ECTS	
SEMESTRY	

2. RODZAJ ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, LICZBA GODZIN W PLANIE STUDIÓW

SEMESTR	WYKŁAD	ĆWICZENIA	LABORATORIUM	LABORATORIUM KOMPUTEROWE	PROJEKT	SEMINARIUM

3. CELE PRZEDMIOTU

Cel 1

Cel 2

Cel 3

4. WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

1

2

3

5. EFEKTY KSZTAŁCENIA

EK1 Wiedza

EK2 Umiejętności

EK3 Kompetencje społeczne

6. TREŚCI PROGRAMOWE

WYKŁAD		
LP.	TEMATYKA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
W1		
ĆWICZENIA		
LP.	TEMATYKA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
C1		
LABORATORIUM		
LP.	TEMATYKA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
L1		
LABORATORIUM KOMPUTEROWE		
LP.	TEMATYKA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
LK1		
PROJEKT		
LP.	TEMATYKA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
P1		
SEMINARIUM		
LP.	TEMATYKA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH OPIS SZCZEGÓŁOWY BLOKÓW TEMATYCZNYCH	LICZBA GODZIN
S1		

7. NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1
N2
N3

8. OBCIĄŻENIE PRACĄ SŁUCHACZA

FORMA AKTYWNOŚCI	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z osobą prowadzącą zajęcia dydaktyczne, w tym:	
Godziny wynikające z planu studiów	
Egzaminy i zaliczenia	
Godziny bez udziału osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne wynikające z nakładu pracy słuchacza	
SUMARYCZNA LICZBA GODZIN DLA PRZEDMIOTU WYNIKAJĄCA Z CAŁEGO NAKŁADU PRACY SŁUCHACZA	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	

9. SPOSOBY OCENY

OCENA FORMUJĄCA

F1

F2

F3

OCENA PODSUMOWUJĄCA

P1

P2

P3

OCENA AKTYWNOŚCI BEZ UDZIAŁU OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE

B1

B2

B3

KRYTERIA OCENY

EFEKT KSZTAŁCENIA 1	
NA OCENĘ 2.0	
NA OCENĘ 3.0	
NA OCENĘ 3.5	
NA OCENĘ 4.0	
NA OCENĘ 4.5	
NA OCENĘ 5.0	
EFEKT KSZTAŁCENIA 2	
NA OCENĘ 2.0	
NA OCENĘ 3.0	
NA OCENĘ 3.5	
NA OCENĘ 4.0	
NA OCENĘ 4.5	
NA OCENĘ 5.0	
EFEKT KSZTAŁCENIA 3	
NA OCENĘ 2.0	
NA OCENĘ 3.0	
NA OCENĘ 3.5	
NA OCENĘ 4.0	
NA OCENĘ 4.5	
NA OCENĘ 5.0	

10. MACIERZ REALIZACJI PRZEDMIOTU

EFEKT KSZTAŁCENIA	ODNIESIENIE DANEGO EFEKTU DO SZCZEGÓŁOWYCH EFEKTÓW ZDEFINIOWANYCH DLA PROGRAMU	CELE PRZEDMIOTU	TREŚCI PROGRAMOWE	NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	SPOSOBY OCENY
EK1					
EK2					
EK3					

11. WYKAZ LITERATURY

Literatura podstawowa

Literatura uzupełniająca

Literatura dodatkowa

12. INFORMACJE O OSOBIE PROWADZĄCEJ PRZEDMIOT

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KARTĘ

.....
(tytuł/stopień naukowy lub tytuł zawodowy, imię i nazwisko)

.....
(kontakt)

13. ZATWIERDZENIE KARTY PRZEDMIOTU DO REALIZACJI

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej przedmiot)

.....
(podpis
kierownika jednostki organizacyjnej
/przewodniczącego
rady programowej studiów)