Załącznik do uchwały nr 116/o/11/2017

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STUDIUM PRAKTYCZNEJ NAUKI JĘZYKÓW OBCYCH POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, zwane dalej Studium, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. Podstawę działalności Studium stanowi Statut PK i niniejszy regulamin.

§ 2. Zadania Studium

1. Do zadań Studium należą:
    1. nauczanie i pogłębianie znajomości języków obcych studentów i doktorantów PK,
    2. organizacja kursów językowych:
        1) organizacja i prowadzenie kursów języków obcych na różnych poziomach zaawansowania dla studentów i doktorantów,
        2) organizacja i prowadzenie kursów języków obcych na różnych poziomach zaawansowania dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, na mocy odrębnych porozumień z poszczególnymi wydziałami i innymi jednostkami,
        3) organizacja i prowadzenie odpłatnych kursów językowych dla osób i podmiotów zewnętrznych, na mocy odrębnych umów,
    3. przygotowywanie i przeprowadzanie egzaminów międzynarodowych, egzaminów kwalifikujących do studiów i praktyk za granicą (np. *telc*),
    4. konsultacje językowe dla studentów, doktorantów i pracowników PK,
    5. tłumaczenia na zlecenie władz PK,
    6. tłumaczenia na zlecenie poszczególnych wydziałów na mocy odrębnych porozumień.
2. Studium współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi PK w zakresie dydaktyki oraz promocji PK; współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami w dziedzinie wymiany doświadczeń i rozszerzania kompetencji językowych i metodycznych.

§ 3. Profil dydaktyczny Studium

1. Studium zapewnia studentom wybieralność nauki następujących języków: angielskiego, francuskiego, niemieckiego i rosyjskiego. Inne języki są wprowadzane na wniosek studentów zatwierdzony przez dziekana danego wydziału.
2. Działalność dydaktyczna Studium obejmuje następujące formy zajęć:
    1) obowiązkowe lektoraty języka obcego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I, II i III stopnia,
    2) egzaminy na studiach stacjonarnych I, II i III stopnia,
    3) zajęcia fakultatywne dla studentów PK.

§ 4. Struktura organizacyjna Studium

1. Całokształtem działalności Studium kieruje Kierownik Studium, powołany przez Rektora PK.
2. Kierownik Studium jest bezpośrednim przełożonym pracowników tej jednostki.
3. Zastępcę Kierownika Studium powołuje Rektor PK, na wniosek Kierownika Studium.
4. Do realizacji zadań dydaktycznych, stosownie do potrzeb, tworzy się w Studium Zespoły Językowe, którymi kierują kierownicy zespołów językowych. Zespoły powołuje Kierownik Studium.
5. Kierowników zespołów językowych powołuje Kierownik Studium.
6. Ciałem opiniodawczym i doradczym dla Kierownika Studium jest Zespół Kierowniczy, w skład którego wchodzą: Zastępca Kierownika Studium, kierownicy zespołów

językowych oraz przedstawiciel administracji Studium. Przewodniczącym Zespołu jest Kierownik Studium.

7. Nauczyciele akademiccy są zatrudniani w Studium na stanowiskach:
    1) starszego wykładowcy,
    2) wykładowcy,
    3) lektora.
8. Oprócz nauczycieli akademickich Studium zatrudnia pracowników administracyjnych i technicznych.
9. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Studium ustala Kierownik Studium.

§ 5. Zakres działalności kierownika Studium

1. Kierownik kieruje całokształtem działalności Studium, zgodnie z uprawnieniami.
2. Kierownik Studium w szczególności:
    1) nadzoruje pracę zespołów językowych powołanych w Studium,
    2) koordynuje współpracę Studium z innymi jednostkami,
    3) kontroluje i nadzoruje pracę pracowników Studium, wnioskuje o ich awanse, odznaczenia, i nagrody, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    4) decyduje o przydziale i sposobie użytkowania pomieszczeń, aparatury i innych środków znajdujących się w dyspozycji Studium.

§ 6. Gospodarka majątkowa i finansowa Studium

1. Gospodarka majątkowa i finansowa Studium jest prowadzona na podstawie przepisów obowiązujących na PK.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi Kierownik Studium.

§ 7. Nadzór nad działalnością Studium

Bezpośredni nadzór nad działalnością Studium sprawuje Prorektor ds. Studenckich.