

Politechnika Krakowska

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO PRACY

W WYMIARZE ETATU, W

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

2. Niezbędne wymagania:

3. Dodatkowe wymagania:

4. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, nabyte umiejętności.

Wymagane dokumenty należy składać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych,
przy ul. Warszawskiej 24, pok. 137 w budynku Wydziału Inżynierii Lądowej w godz.

7:00-15:00

w terminie **do**

Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek:

dotyczy konkursu na stanowisko

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych przy ul. Warszawskiej 24 w pok. 137 w dniach Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu zniszczeniu.