

**Zasady tworzenia, ewidencji, działania i rozwiązywania
uczelnianych organizacji studenckich oraz uczelnianych organizacji doktorantów
na Politechnice Krakowskiej**

§ 1

1. Określa się zasady tworzenia, ewidencji, działania i rozwiązywania uczelnianych organizacji studenckich, o których mowa w art. 111 ust. 1 oraz uczelnianych organizacji doktorantów, o których mowa w art. 216 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, działających na Politechnice Krakowskiej, zwanych dalej uczelnianymi organizacjami.
2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) uczelnianej organizacji – należy przez to rozumieć organizację utworzoną i działającą w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zrzeszającą wyłącznie studentów, lub studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Krakowskiej,
 - 2) kole naukowym – należy przez to rozumieć szczególną formę uczelnianej organizacji, będącą przejawem aktywności naukowo-badawczej lub dodatkowej aktywności dydaktycznej jej członków,
 - 3) zespole artystycznym i sportowym – należy przez to rozumieć szczególną formę uczelnianej organizacji, będącą przejawem aktywności artystycznej lub sportowej jej członków,
 - 4) administratorze – należy przez to rozumieć członka uczelnianej organizacji, odpowiedzialnego za bieżącą aktualizację danych w elektronicznej ewidencji uczelnianych organizacji oraz za archiwizację,
 - 5) PK – należy przez to rozumieć Politechnikę Krakowską.

§ 2

1. PK prowadzi elektroniczną ewidencję uczelnianych organizacji, z wyłączeniem organizacji działających na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2017, poz. 210).
2. Do elektronicznej ewidencji uczelnianych organizacji wpisuje się, co najmniej:
 - 1) pełną nazwę,
 - 2) datę utworzenia,
 - 3) numer, który stanowi kolejny numer w ewidencji i rok utworzenia uczelnianej organizacji,
 - 4) dane teleadresowe,
 - 5) imiona i nazwiska członków,
 - 6) imię i nazwisko oraz dane teleadresowe opiekuna uczelnianej organizacji,
 - 7) osiągnięcia uczelnianej organizacji i jej członków,
 - 8) informacje dotyczące współpracy uczelnianej organizacji z otoczeniem.
3. Ewidencję uczelnianych organizacji prowadzi, z zastrzeżeniem ust. 4, Dział Spraw Studenckich, w tym wprowadza nowo utworzone uczelniane organizacje do elektronicznej ewidencji.
4. Administratorzy odpowiedzialni są za niezwłoczne dokonywanie w elektronicznej ewidencji wszelkich zmian danych dotyczących uczelnianych organizacji oraz za archiwizację danych.

§ 3

1. Organ uczelnianej organizacji przedstawia Rektorowi PK pisemną informację dotyczącą jej utworzenia (wzór informacji stanowi zał. nr 1 do niniejszych Zasad) za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich PK, niezwłocznie po utworzeniu uczelnianej organizacji.

2. Dział Spraw Studenckich PK sprawdza pod względem formalnym informację na piśmie, o której mowa w ust.1.
3. W przypadku, gdy informacja, o której mowa w ust. 1, dotyczy utworzenia koła naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, należy dołączyć:
 - 1) regulamin,
 - 2) deklarację o sprawowaniu opieki nad kołem naukowym,
 - 3) opinię kierownika jednostki organizacyjnej, przy której utworzono koło naukowe, dotyczącą zgodności celów i zadań koła z profilem działalności naukowo-badawczej jednostki i zapewnienie o możliwości finansowania działalności koła,
 - 4) opinię dziekana wydziału, na którym powstało koło i zapewnienie o możliwości finansowania działalności koła.
4. W przypadku, gdy informacja, o której mowa w ust. 1, dotyczy utworzenia uczelnianej organizacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, należy dołączyć wyłącznie regulamin.
5. Regulamin uczelnianej organizacji, którego wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszych Zasad, powinien określać co najmniej:
 - 1) pełną nazwę,
 - 2) cele i zadania uczelnianej organizacji oraz sposoby ich realizacji,
 - 3) zasady nabywania i utraty członkostwa,
 - 4) prawa i obowiązki członków uczelnianej organizacji,
 - 5) sposób powoływania organów organizacji, zakres ich kompetencji oraz czas trwania kadencji,
 - 6) tryb uchwalania regulaminu i jego zmian,
 - 7) warunki i sposób rozwiązywania uczelnianej organizacji na podstawie uchwały członków tej organizacji.

§ 4

1. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji. Zasady przyznawania i rozliczania środków przeznaczonych na działalność uczelnianych organizacji określa odrębne zarządzenie Rektora PK.
2. Uczelniane organizacje przedstawiają Rektorowi PK sprawozdanie z działalności organizacji.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, przekazywane jest bezpośrednio Rektorowi PK do dnia 31 października każdego roku, w przypadku sprawozdania z działalności kół naukowych za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych.
4. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, w terminie, o którym mowa w ust. 3, może skutkować zawieszeniem przez Rektora PK działalności uczelnianej organizacji. Rektor PK podejmuje decyzję o odwołaniu działalności organizacji po przedstawieniu przez nią sprawozdania.
5. Uporczywe nieskładanie sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, skutkuje rozwiązaniem uczelnianej organizacji.

§ 5

1. Rektor PK uchyla akt organu uczelnianej organizacji niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem PK, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
2. Rektor PK, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut PK, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
3. O podjętej decyzji w sprawie rozwiązania uczelnianej organizacji, Rektor PK powiadamia w formie pisemnej uczelnianą organizację oraz kvestora, a w przypadku rozwiązania koła naukowego również opiekuna koła, dziekana wydziału i kierownika jednostki organizacyjnej, przy której działało koło, a także Pełnomocnika Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych.

**Informacja w sprawie utworzenia
uczelnianej organizacji studenckiej/uczelnianej organizacji doktorantów
na Politechnice Krakowskiej**

1. Pełna nazwa uczelnianej organizacji

.....
adres
.....
nr telefonu
e-mail

2. Dane członków założycieli uczelnianej organizacji (w liczbie **nie mniejszej niż pięciu**) :

Lp.	imię i nazwisko	numer albumu	wydział	rok studiów	podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

3. Nazwa wydziału i jednostki organizacyjnej, przy której powstało koło naukowe*

.....
.....

4. Dane opiekuna uczelnianej organizacji

imię i nazwisko
nr telefonu
e-mail

5. Załączniki**

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

* Dotyczy kół naukowych.

** Należy dołączyć **regulamin uczelnianej organizacji**, a w przypadku koła naukowego dodatkowo:

- 1) deklarację o sprawowaniu opieki nad kołem naukowym,
- 2) opinię kierownika jednostki organizacyjnej, przy której powstało koło naukowe i zapewnienie o możliwości finansowania działalności koła,
- 3) opinię dziekana wydziału, na którym utworzono koło i zapewnienie o możliwości finansowania działalności koła.

Za organ uczelnianej organizacji

.....
Data i podpis

**Regulamin uczelnianej organizacji studenckiej/*
uczelnianej organizacji doktorantów* na Politechniki Krakowskiej**

§ 1

Nazwa i siedziba uczelnianej organizacji

1. Uczelniana organizacja, zwana dalej Organizacją, działa na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statutu PK oraz niniejszego Regulaminu.
2. Siedzibą Organizacji jest

§ 2

Cele i zadania Organizacji oraz sposoby działania

1. Celem i zadaniem Organizacji jest:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Organizacja realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

§ 3

Członkowie, ich prawa i obowiązki

1. Członkiem Organizacji może być każdy student*/doktorant* Politechniki Krakowskiej.
2. Nabycie członkostwa Organizacji następuje na mocy uchwały zarządu Organizacji akceptującej pisemną deklarację członkowską.
3. Utrata członkostwa następuje:
 - 1) na skutek oświadczenia woli wystąpienia z Organizacji, podanego do wiadomości zarządu,
 - 2) z powodu utraty statusu studenta*/doktoranta*,
4. Członek Organizacji ma prawo do:
 - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Organizacji,
 - 2) udziału w pracach Organizacji, korzystania ze wszystkich urządzeń i stwarzanych przez Organizację możliwości,
 - 3) używania odznak i znaków Organizacji, a także jej reprezentowania na wszelkich imprezach i spotkaniach o charakterze niekolidującym z celami działania Organizacji,
 - 4) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem Organizacji.
5. Do obowiązków członków należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu,
 - 2) stosowanie się w swojej działalności do uchwał oraz wytycznych organów Organizacji,
 - 3) aktywne uczestniczenie w pracach i realizacji celów Organizacji,
 - 4) dbanie o dobre imię Organizacji.

§ 4

Organy Organizacji

1. Organami Organizacji są:
 - 1) walne zgromadzenie członków,
 - 2) zarząd.

2. Organy Organizacji wyłaniane są w głosowaniu jawnym.
3. Organy Organizacji w swych działaniach kierują się zasadami demokracji, kolegalności, jawności i gospodarności.

§ 5

Walne zgromadzenie członków

1. Do kompetencji walnego zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalanie i zmiany regulaminu Organizacji,
 - 2) wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu, a także pozostałych członków zarządu,
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności zarządu,
 - 4) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Organizacji,
 - 5) rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez członków Organizacji,
 - 6) ustalanie strategicznych wdrożeń programowych działalności Organizacji,
 - 7) ocena działalności zarządu.
2. Walne zgromadzenie członków zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu Organizacji oraz na żądanie co najmniej 1/5 wszystkich członków Organizacji.
3. W Walnym Zgromadzeniu Członków mają prawo uczestniczyć wszyscy członkowie Organizacji.
4. O miejscu, terminie i porządku obrad walnego zgromadzenia członków zarząd powiadamia członków co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
5. Walne zgromadzenie członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych, chyba że postanowienia regulaminu stanowią inaczej.

§ 6

Zarząd

1. Zarząd kieruje działalnością Organizacji.
2. Zarząd Organizacji składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz członków w liczbie 2-3, jeżeli walne zgromadzenie członków tak postanowi.
3. Kadencja zarządu trwa jeden rok. Zarząd jest wybierany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów swoich członków we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji walnego zgromadzenia.
5. Posiedzenia zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu.
6. Przewodniczący zarządu kieruje pracami zarządu oraz reprezentuje Organizację na zewnątrz.
7. Przewodniczący zarządu w terminie do dnia 31 października każdego roku składa Rektorowi PK coroczne sprawozdanie z działalności Organizacji za rok poprzedni.

§ 7

Finansowanie Organizacji

1. Działalność Organizacji jest finansowana zgodnie z zasadami obowiązującymi na PK w zakresie finansowania działalności organizacji studenckich i doktorantów.
2. Dyspozycje finansowe osób wskazanych przez zarząd (dysponentów) zatwierdza właściwy prorektor.
3. Obsługę finansową działalności Organizacji w zakresie prowadzenia limitów prowadzi pracownik do spraw obsługi finansowej właściwego prorektora (pracownik limitów).

§ 8
Rozwiązanie Organizacji

1. Rozwiązanie Organizacji następuje na podstawie uchwały walnego zgromadzenia, po stwierdzeniu:
 - 1) braku działalności uczelnianej organizacji przez okres jednego roku,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków poniżej liczby członków założycieli.
2. Wniosek o czasowe zawieszenie działalności organizacji zarząd Organizacji może złożyć bezpośrednio do Rektora PK.

§ 9
Postanowienia końcowe

Zmian w regulaminie dokonuje walne zgromadzenie członków.

* niepotrzebne skreślić