

REGULAMIN OSIEDLA STUDENCKIEGO POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ (tekst jednolity)

§ 1 Przepisy ogólne

1. Osiedle Studenckie Politechniki Krakowskiej, zwane dalej „OS PK”, jest miejscem zamieszkania, pracy, wypoczynku i rozrywek kulturalnych osób do tego uprawnionych. Osoby uprawnione to m.in.: mieszkańcy, pracownicy PK, kontrahenci.
2. OS PK i obiekty mu towarzyszące stanowią własność PK i powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w stałej dbałości o utrzymanie ich w należytym stanie i porządku.
3. Teren OS PK jest objęty monitoringiem wizyjnym wraz z poszczególnymi domami studenckimi. Wejście na teren osiedla oznacza zgodę na filmowanie i fotografowanie.
4. Ogół mieszkańców OS PK jest reprezentowany przez Radę Osiedla Domów Studenckich i Rady Mieszkańców w poszczególnych domach studenckich.
5. Zadania i uprawnienia Rady Osiedla i Rad Mieszkańców określa Regulamin Samorządu Studenckiego PK.

§ 2 Zadania Administracji Osiedla Studenckiego

1. Administracja Osiedla Studenckiego, zwana dalej „AOS”, ma za zadanie zapewnienie należytych warunków mieszkaniowych, socjalno-bytowych, sanitarnych oraz bezpieczeństwa mieszkańcom domów studenckich, a w szczególności:
 - 1) przyznawanie miejsc w domach studenckich PK oraz miejsc parkingowych na terenie OS PK, zgodnie z właściwymi zarządzeniami Rektora PK,
 - 2) prowadzenie spraw finansowych związanych z pobieraniem opłat za korzystanie z Domów Studenckich PK, zwanych dalej „DS PK” oraz miejsc parkingowych,
 - 3) naprawę sprzętu i wyposażenia, z wyjątkiem sprzętu będącego na imiennych rewersach mieszkańców i noszącego ślady dewastacji lub niewłaściwego użytkowania,
 - 4) wydawanie sprzętu,
 - 5) kwaterowanie osób uprawnionych do zamieszkania,
 - 6) przekazywanie i odbiór stanu technicznego i sanitarnego węzłów mieszkalnych mieszkańcom,
 - 7) przeprowadzania zabiegów sanitarnych, jak dezynsekcja czy deratyzacja,
 - 8) utrzymanie w czystości pomieszczeń ogólnodostępnych, a w przypadku pozostawienia w nich prywatnych rzeczy prawo do usuwania ich,
 - 9) prowadzenie imiennych rewersów sprzętowych,
 - 10) opracowywanie planów remontów kapitalnych i bieżących, realizacja poleceń sanepidu, straży pożarnej itp.,
 - 11) opracowywanie danych do planu rzeczowo-finansowego oraz prowadzenie ewidencji wpływów i wydatków zgodnie z określonymi limitami,
 - 12) prowadzenie analiz w celu zapewnienia bezpieczeństwa finansowego,
 - 13) egzekwowanie zapisów regulaminu określonych w szczególności w § 3,
 - 14) zapewnienie przez pracowników recepcji stałej kontroli osób wchodzących i wychodzących z DS PK,
 - 15) zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na terenie OS PK,
 - 16) utrzymanie i wyposażenie bazy sportowej i rekreacyjnej,
 - 17) dokonywanie przeglądów czystości pokoi i pomieszczeń wspólnych.

2. Działalnością OS PK kieruje Kierownik Osiedla Studenckiego (zwany dalej Kierownikiem OS).
3. Kierownik OS odpowiada bezpośrednio przed Dyrektorem Administracyjnym PK.
4. Kierownik OS jest bezpośrednim przełożonym Zastępcy Kierownika Osiedla Studenckiego, kierowników domów studenckich oraz Koordynatora ds. Bezpieczeństwa.
5. Zastępca Kierownika OS odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie administracyjne Osiedla Studenckiego.
6. Do zadań Zespołu ds. obsługi finansowej i administracyjnej należy prowadzenie spraw finansowych OS PK oraz obsługa spraw związanych ze sprzedażą miejsc w domach studenckich.
7. Do zadań Koordynatora ds. Bezpieczeństwa należy nadzorowanie spraw związanych z bezpieczeństwem OS PK.
8. Kierownicy domów studenckich odpowiadają za administrowanie powierzonym domem studenckim.
9. Kierownicy domów studenckich są bezpośrednimi przełożonymi pracowników zatrudnionych w poszczególnych domach studenckich.
10. Struktura organizacyjna Osiedla Studenckiego określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
11. AOS w istotnych sprawach dotyczących całego osiedla współpracuje z Radą Osiedla.
12. Pozostałe zadania Administracji Domu Studenckiego (zwanej dalej „ADS”) i AOS oraz tryb odwoławczy od ich decyzji określają odrębne wewnętrzne akty normatywne PK.

§ 3

Warunki korzystania z DS PK oraz przebywania na terenie OS PK

1. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na dany rok akademicki, okres wakacji oraz czas wrześniowej sesji poprawkowej zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora PK.
2. Podstawą do zakwaterowania jest złożony wniosek o przyznanie miejsca w DS PK, wpłacony zadatek, brak zaległości finansowych względem OS PK oraz zatwierdzona przez AOS rezerwacja miejsca.
3. Terminy wnoszenia zadatku określa właściwe zarządzenie Rektora PK. Zadatek zostanie uwzględniony przy rozliczeniu należności za październik. W przypadku rezygnacji z miejsca w domu studenckim zadatek zasila Fundusz Osiedla Studenckiego. Jeżeli rezygnacja wynika z choroby lub zdarzenia losowego, uniemożliwiającego zamieszkanie w domu studenckim, zadatek może zostać zwrócony, pod warunkiem szczegółowego udokumentowania zaistniałych okoliczności. Decyzję w sprawie zwrotu zadatku, w oparciu o pisemny wniosek zainteresowanego, podejmuje Kierownik OS.
4. Warunkiem korzystania z DS PK jest posiadanie Elektronicznej Karty Mieszkańca (EKM) w ramach Systemu Kontroli Dostępu (SKD) lub czasowej wejściówki uprawniających do przebywania na terenie OS PK. Wyżej wymienione dokumenty wydawane są po zakwaterowaniu w DS PK.
5. Na terenie OS PK obowiązują dwa terminy wymagalności opłat za korzystanie z miejsca w DS PK, w zależności od posiadanego statusu:
 - 1) mieszkaniec posiadający status studenta – do 15-go dnia każdego miesiąca;
 - 2) mieszkaniec nieposiadający statusu studenta – do 5-tego dnia każdego miesiąca.
6. Szczegółowe zasady ustalania wysokości i wnoszenia opłaty za korzystanie z miejsca w DS PK:
 - 1) wysokość opłat za korzystanie z miejsca w DS PK naliczana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem na dany rok akademicki ujętym w zarządzeniu Rektora PK,
 - 2) mieszkaniec który kwateruje się w DS PK do 15-tego dnia miesiąca włącznie – wnosi opłatę miesięczną,
 - 3) mieszkaniec, który kwateruje się w DS PK po 15-tym dniu miesiąca – wnosi opłatę w wysokości 50% opłaty miesięcznej,

- 4) mieszkaniec, który wykwaterowuje się z DS PK do 15-tego dnia miesiąca włącznie – wnosi opłatę w wysokości 50% opłaty miesięcznej,
- 5) mieszkaniec, który wykwaterowuje się z DS PK po 15-tym dniu miesiąca – wnosi opłatę miesięczną,
- 6) mieszkaniec, który korzysta z zakwaterowania w DS PK w okresie wakacji, wnosi opłatę według stawek dziennych ustalonych cennikiem wakacyjnym, określonym w odrębnym zarządzeniu Rektora PK,
- 7) student PK, który korzysta z zakwaterowania w DS PK w czasie wrześniowej sesji egzaminacyjnej, wnosi opłatę według stawek dziennych ustalonych cennikiem wakacyjnym, o którym mowa w pkt 6,
- 8) opłaty za korzystanie z miejsca w DS PK wnoszone są przez mieszkańców na indywidualne rachunki bankowe i zaliczane są w systemie HMS, według terminów ich wymagalności,
- 9) w przypadkach szczególnych istnieje możliwość przesunięcia terminu opłat. Zainteresowani mieszkańcy winni złożyć do Kierownika OS stosowne podanie. Nieuregulowanie należności do 15-tego dnia następnego miesiąca jest podstawą do komisyjnego wykwaterowania bez prawa do pojedynczych noclegów,
- 10) w przypadku stwierdzenia zaległości w opłatach za korzystanie z miejsca w DS PK nalicza się odsetki za nieterminowe płatności zgodnie z aktualnie obowiązującym obwieszczeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, począwszy od 15-tego dnia każdego miesiąca, według wzoru:

$$\frac{\text{opłata} \times \text{liczba dni zwłoki} \times \text{stawka} \%}{365}$$

Naliczone odsetki zaokrągla się do pełnych złotych, a odsetki poniżej 1 zł są pomijane,

- 11) w przypadku rezygnacji z zakwaterowania w trakcie roku akademickiego, przy uiszczonej opłacie za dom studencki, mieszkaniec ma prawo pozostać w domu studenckim do końca opłaconego okresu (np. do końca miesiąca). Jeśli rezygnacja wynika ze zdarzeń losowych, mieszkaniec może wnieść podanie do Kierownika OS o zwrot nadpłaty. Powyższe nie dotyczy osób wykwaterowanych z domów studenckich w trybie dyscyplinarnym,
 - 12) utrata statusu studenta powoduje zmianę w odpłatności za DS PK, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym status studenta został utracony.
7. Mieszkaniec mieszka w pokoju, w którym się zakwaterował. Zmiana pokoju w ramach danego domu studenckiego jest możliwa w uzasadnionych przypadkach (łączenie małżeństw, rodzeństwa itp.) na pisemny wniosek zaakceptowany przez ADS.
 8. Zmiana zakwaterowania między domami studenckimi jest możliwa po rozliczeniu zadatku wpłaconego przy rezerwacji miejsca. Szczegółowe zasady przekwaterowania między domami studenckimi ustala na dany rok akademicki Kierownik OS PK.
 9. Mieszkaniec domu studenckiego bierze pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu wyposażenie pokoju i wężła, po odbiorze. Zobowiązany jest również do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp.
 10. W uzasadnionych przypadkach kierownictwo domu studenckiego i Osiedla Studenckiego wspólnie z Radą Mieszkańców mają prawo do komisyjnego wejścia do pokoju pod nieobecność mieszkańców. Po takim wejściu każdorazowo musi być sporządzony protokół. Dopuszcza się możliwość komisyjnego wejścia do pokoju bez udziału Rady Mieszkańców. O wyżej wymienionych czynnościach AOS informuje Prorektora ds. Studenckich.
 11. Wizyty w pokojach mogą odbywać się od godz. 6.00 do 22.00.
 12. W uzasadnionych przypadkach osoby uprawnione spośród Rady Mieszkańców mogą udzielić osobom odwiedzającym jednorazowego zezwolenia na przebywanie w godz. 22.00-6.00 w pokoju mieszkańca, za pisemną zgodą współmieszkańców. Zgoda musi być dostarczona na recepcję domu studenckiego przed godz. 22.00. W przypadku uzyskania powyższej zgody, osoba odwiedzająca ma obowiązek wniesienia opłaty za nocleg. Wysokość opłaty oraz szczegółowe zasady przedłużania pobytu określone są

w regulaminie przedłużeń pobytu, zatwierdzanym przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z AOS i Radą Osiedla.

13. Mieszkaniec OS PK ma prawo przebywać w innych domach studenckich, po wcześniejszej rejestracji na czytniku SKD mieszczącym się na recepcji DS, przy czym wejście do innego domu studenckiego możliwe jest wyłącznie w godz. 6.00-22.00. Brak rejestracji na czytniku kart SKD będzie powodem traktowania odwiedzającego jak osoby niebędącej mieszkańcem OS PK. W takim przypadku ADS obciąży odwiedzanego kosztami noclegu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
14. Gość niebędący mieszkańcem OS PK ma obowiązek okazania pracownikowi recepcji dokument potwierdzający jego dane osobowe, umożliwiając tym samym dokonanie wpisu w ewidencji gości; wpis obejmuje imię i nazwisko gościa, rodzaj i serię dokumentu tożsamości, datę i godzinę wejścia i wyjścia, imię i nazwisko oraz numer pokoju mieszkańca podejmującego gościa; prowadzenie ewidencji gości ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa w domu studenckim, a pozyskane dane są przetwarzane. Dodatkowo gość musi wyrazić pisemnie zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
15. Osoba podejmująca gości niebędących mieszkańcami OS PK ma obowiązek potwierdzenia na recepcji (osobiście) tożsamości zaproszonych osób, bierze odpowiedzialność za ich pobyt i ponosi konsekwencje wynikające z ich zachowania.
16. W domach studenckich cisza nocna obowiązuje w godz. 23.00-6.00.
17. Na terenie rekreacyjnym Osiedla Studenckiego (miejsca do grillowania, boiska sportowe, ławki, teren zielony, wejścia do domów studenckich itd.) cisza nocna obowiązuje w godz. 22.00-6.00; kierownik Osiedla Studenckiego działający w porozumieniu z Radą Osiedla Domów Studenckich i za zgodą Prorektora ds. Studenckich, uprawniony jest do okresowej zmiany godzin obowiązywania ciszy nocnej na terenie rekreacyjnym.
18. Na wezwanie pracownika ochrony, pracownika AOS lub innych uprawnionych osób, osoba przebywająca na terenie OS PK ma obowiązek okazania EKM lub czasowej wejściówki uprawniającej do przebywania na terenie Osiedla Studenckiego. Odmowa okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do przebywania na terenie Osiedla Studenckiego skutkować będzie wezwaniem policji w celu ustalenia tożsamości tej osoby.
19. Na terenie OS PK w godz. 22.00-6.00 mogą przebywać wyłącznie mieszkańcy OS, zaproszeni przez mieszkańców OS goście oraz osoby wykazane w ewidencji osób uprawnionych przez AOS, która znajduje się na recepcjach poszczególnych domów studenckich. Osoby nieuprawnione będą usuwane z terenu OS PK przez pracownika.
20. AOS wspólnie z Radą Osiedla może zmienić tryb i godziny wizyt lub je czasowo zawiesić z uzasadnionych przyczyn.
21. Zabrania się w szczególności:
 - 1) używania w pokojach mieszkalnych palników spirytusowych, na gaz propan-butan oraz kuchenek, grzejników i frytkownic elektrycznych,
 - 2) wnoszenia lodówek na teren DS,
 - 3) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania wszelkich instalacji,
 - 4) wrzucania do urządzeń sanitarnych przedmiotów, które mogłyby spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
 - 5) przerabiania zamków, dorabiania kluczy i montowania drugich zamków,
 - 6) wyrzucania przez okna butelek, worków z wodą, śmieci, petard i wszelkich innych przedmiotów,
 - 7) odsprzedaży lub przekazania miejsca przyznanego w domu studenckim innej osobie,
 - 8) udostępniania pokoju osobom trzecim,
 - 9) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej lub handlowej,
 - 10) organizowania imprez studenckich na korytarzach, w holach, kuchniach, pralniach i salkach tematycznych,
 - 11) głośnej emisji muzyki.
22. Mieszkańcy domów studenckich zobowiązani są do pozostawiania kluczy na recepcji. Odbiór kluczy z recepcji odbywa się tylko na podstawie EKM danego domu studenckiego lub tymczasowej wejściówki.

23. Na czas prac sanitarnych (np. dezynsekcji, deratyzacji, dezynfekcji) mieszkańiec domu studenckiego jest zobowiązany do bezwzględnego opuszczenia pokoju lub budynku w wyznaczonych godzinach oraz wcześniejszego przygotowania pokoju do przeprowadzenia ww. prac, zgodnie ze wskazaniem kierownika domu studenckiego. W przypadku prac sanitarnych trwających powyżej 1 dnia ADS na czas ich trwania przeniesie mieszkańca do innego wolnego pokoju, w miarę możliwości o podobnym standardzie.
24. Na terenie OS PK obowiązuje zakaz składowania jakichkolwiek przedmiotów w ciągach komunikacyjnych, w szczególności na wytyczonych drogach ewakuacyjnych.
25. Na terenie OS PK obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych.
26. Na terenie OS PK obowiązuje zakaz wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu.
27. Na terenie OS PK obowiązuje zakaz wnoszenia, posiadania i używania środków odurzających. O każdorazowym przypadku złamania zakazu zostanie powiadomiona policja.
28. Na terenie OS PK obowiązuje zakaz wnoszenia i posiadania broni.
29. Na terenie OS PK obowiązuje zakaz przechowywania i używania przedmiotów lub substancji mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
30. Na terenie OS PK zabrania się wprowadzania i przetrzymywania zwierząt, z wyjątkiem zwierząt przeznaczonych do pomocy osobom niepełnosprawnym.
31. Na terenie OS PK obowiązuje zakaz parkowania pojazdów mechanicznych i rowerów poza wyznaczonymi do tego celu miejscami.
32. W okresie występowania dużej liczby pustostanów AOS ma prawo podjąć decyzję o przekwaterowaniu studentów mieszkających pojedynczo w pokojach, tak aby odzyskać całe wolne pokoje. W przypadku niewyrażenia zgody na takie zakwaterowanie, osoby mieszkające pojedynczo zostaną obciążone od następnego miesiąca za pozostałe wolne miejsca w pokoju.
33. W wyjątkowych sytuacjach Kierownik OS PK ma prawo podjąć decyzję o odmowie przyznania miejsca w DS PK. Od decyzji tej przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich – w przypadkach dotyczących studentów, lub do Dyrektora Administracyjnego PK – w przypadkach dotyczących pozostałych osób. Decyzje Prorektora ds. Studenckich oraz Dyrektora Administracyjnego PK są ostateczne.

§ 4

Prawa i obowiązki mieszkańca domu studenckiego

1. Mieszkaniec domu studenckiego ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym (dotyczy tych osób, które w danym roku akademickim posiadają status studenta PK) do Rady Mieszkańców i Rady Osiedla. Tryb i zasady przeprowadzania wyborów do Rad Mieszkańców i Rady Osiedla określa Ordynacja Wyborcza do Organów Samorządu Studenckiego.
 - 2) uczestniczyć w tworzeniu i realizacji programu działalności Rady Mieszkańców i Rady Osiedla,
 - 3) być na bieżąco informowanym o pracy Rady Mieszkańców i Rady Osiedla,
 - 4) korzystać ze wszystkich urządzeń, pomieszczeń i wyposażenia przeznaczonego do użytku ogólnego, zgodnie z regulaminem ich użytkowania; regulaminy udostępnione są na stronie internetowej www.akademiki.pk.edu.pl,
 - 5) przyjmować gości w godzinach wizyt,
 - 6) korzystać z miejsca parkingowego znajdującego się na terenie OS PK, po wcześniejszym wynajęciu wyżej wymienionego miejsca, zgodnie z Regulaminem korzystania z parkingu na terenie OS PK; regulamin udostępniony jest na stronie internetowej www.akademiki.pk.edu.pl,
 - 7) składać wnioski dotyczące poprawy warunków bytowych w domu studenckim do kierownika domu studenckiego za pośrednictwem Rady Mieszkańców,
 - 8) składać skargi na działania pracowników domu studenckiego do kierownika domu studenckiego za pośrednictwem Rady Mieszkańców,

- 9) składać skargi na działania kierownika domu studenckiego do Kierownika OS za pośrednictwem Rady Osiedla Domów Studenckich,
 - 10) składać skargi na działania Kierownika OS do Dyrektora Administracyjnego PK za pośrednictwem Rady Osiedla Domów Studenckich.
2. Mieszkaniec domu studenckiego ma obowiązek:
- 1) przestrzegać ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - 2) przestrzegać zasad ochrony przeciwpożarowej; w przypadku zarządzenia ewakuacji budynku, opuścić budynek i udać się w wyznaczone miejsce zbiórki,
 - 3) szanować mienie domu studenckiego oraz przeciwstawiać się jego niszczeniu i nieprawidłowemu użytkowaniu,
 - 4) przestrzegać regulamin OS PK,
 - 5) podporządkować się decyzjom i uchwałom Rady Mieszkańców i Rady Osiedla oraz AOS i ADS, wydanych w ramach przysługujących im kompetencji,
 - 6) podporządkować się poleceniom i nakazom wydanym przez pracowników ochrony,
 - 7) stawić się w wyznaczonym terminie na rozmowę przed Komisją Dyscyplinującą,
 - 8) utrzymywać czystość i porządek w pokojach, węzłach sanitarnych oraz pomieszczeniach wspólnego użytku (powiadomić ADS lub Radę Mieszkańców o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, awariach itp.). Przejrzań czystości dokonuje kierownik domu studenckiego przy udziale przedstawiciela Rady Mieszkańców. Dwukrotne złamanie tego punktu Regulaminu w trakcie trwania roku akademickiego skutkować może zastosowaniem procedury opisanej w § 5, ust. 2, pkt 2,
 - 9) dokonywać cyklicznej wymiany pościeli na zasadach przyjętych w danym domu studenckim,
 - 10) przekazać swój pokój w stanie niezniszczonym przy wykwaterowaniu się z domu studenckiego, uzyskać pisemną zgodę kierownika domu studenckiego na zmianę wystroju, urządzenia pokoju i stanu meblowania,
 - 11) natychmiastowego zgłoszenia pracownikowi recepcji zagubienia lub kradzieży klucza do pokoju lub karty EKM; mieszkaniec pokrywa koszty wynikłe z zagubienia lub kradzieży klucza lub karty EKM.
3. Mieszkaniec domu studenckiego odpowiada materialnie (zgodnie z obowiązującym cennikiem szkód określanym w danym roku akademickim przez AOS) za wszelkie zawinione uszkodzenia urządzeń i wyposażenia. W przypadku nieustalenia sprawcy, odpowiedzialnością materialną obciążeni będą równomiernie mieszkańcy pokoju, węzła, piętra lub bloku – w zależności od lokalizacji uszkodzenia.
4. Student innej uczelni ma obowiązek w ciągu roku akademickiego dwukrotnie dostarczyć zaświadczenie potwierdzające status studenta (do 15 listopada oraz 30 marca), w przypadku niedostarczenia wyżej wymienionego zaświadczenia, traci prawo do zamieszkania w DS PK lub, na jego pisemny wniosek, zostaje zakwaterowany jako osoba nieposiadająca statusu studenta.
5. Szczegółowe zasady postępowania z pozostawionymi przez mieszkańców OS PK rzeczami ruchomymi określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Warunki utraty prawa do zamieszkania w domu studenckim

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania, jeżeli:
 - 1) nie zgłosi się do kwaterowania zgodnie z harmonogramem kwaterowania w DS PK określonym w odpowiednim zarządzeniu Rektora PK. Na pisemną prośbę zainteresowanego Kierownik OS może przedłużyć okres kwaterowania,
 - 2) poza okresem objętym harmonogramem kwaterowania na nowy rok akademicki, bez uzasadnionej przyczyny, nie skorzystał z przyznanego mu miejsca przez okres dłuższy niż 5 dni od daty rezerwacji,

- 3) utracił status studenta, przy czym AOS może wyrazić zgodę na dalsze zakwaterowanie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami na zasadach opisanych w § 3, ust. 6, pkt 12 niniejszego regulaminu,
 - 4) utracił prawo do zamieszkania na podstawie decyzji Prorektora ds. Studenckich, a w przypadku osób niebędących studentami PK – Kierownika OS,
 - 5) bez uzasadnionej przyczyny nie uregulował opłaty za zamieszkanie do 14-go dnia następnego miesiąca,
 - 6) stwierdzono zamieszkiwanie na cudzym miejscu – wykwaterowanie dotyczy osoby zamieszkałej na tym miejscu i osoby umożliwiającej zamieszkanie (tj. odsprzedającej miejsce). Osoby te tracą prawo do miejsca w domu studenckim do końca trwania studiów,
 - 7) stwierdzono udostępnienie miejsca osobom trzecim – wykwaterowanie dotyczy wszystkich mieszkańców danego pokoju,
 - 8) notorycznie nie przestrzega obowiązku utrzymania czystości w pokoju i węźle sanitarnym.
2. W przypadku stwierdzenia łamania Regulaminu Osiedla Studenckiego, a w szczególności wykroczeń popełnionych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Kierownik OS w porozumieniu z Kierownikiem DS PK oraz Koordynatorem ds. Bezpieczeństwa powołują Komisję Dyscyplinującą w składzie: kierownik danego domu studenckiego, Koordynator ds. Bezpieczeństwa OS PK oraz członek Rady Mieszkańców danego domu studenckiego. Wyżej wymieniona komisja po wyjaśnieniu sprawy ma prawo do:
- 1) udzielenia ostrzeżenia wraz z wpisem na listę osób łamiących Regulamin OS PK (ponowne złamanie Regulaminu w ciągu najbliższych 12 miesięcy skutkuje wprowadzeniem trybu opisanego w § 5, ust. 2, pkt 2 niniejszego regulaminu). Wyżej wymieniony wniosek podlega zaopiniowaniu przez Radę Osiedla. Lista osób łamiących Regulamin OS PK prowadzona jest przez koordynatora ds. Bezpieczeństwa.
 - 2) wystąpienia z wnioskiem o zgodę na wykwaterowanie studenta PK w trybie dyscyplinarnym do Prorektora ds. Studenckich (po zaopiniowaniu przez Kierownika OS oraz członka Rady Osiedla) lub w przypadku mieszkańców niebędących studentami PK, do Kierownika OS. AOS ma prawo odstąpić od wyżej opisanej procedury w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i życia osób trzecich oraz dewastacji mienia PK – mieszkaniec zostaje wykwaterowany w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku dyscyplinarnej utraty miejsca w domu studenckim, mieszkaniec może stracić prawo do miejsca w DS PK na czas określony w decyzji.
4. Od decyzji o utracie prawa do zamieszkania w DS PK studentom PK przysługuje odwołanie do Rektora PK w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Rektora PK jest ostateczna.
5. Od decyzji o utracie prawa do zamieszkania w DS PK w przypadku mieszkańców niebędących studentami PK przysługuje odwołanie do Dyrektora Administracyjnego PK w terminie 14 dni od otrzymania decyzji. Decyzja Dyrektora Administracyjnego PK jest ostateczna.

§ 6 Nagrody i kary

1. Za wzorową postawę i pracę na terenie OS PK mieszkańcy mogą być nagradzani i wyróżniani przez władze uczelni, na wniosek Kierownika OS PK i Rady Osiedla.
2. Ze szczególną surowością traktowany będzie handel alkoholem i środkami odurzającymi oraz incydenty wywołane pod ich wpływem.
3. W przypadku naruszania przepisów niniejszego Regulaminu może być stosowany tryb postępowania oraz kary przewidziane w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.
4. Nieuzasadnione użycie ręcznego ostrzegacza pożarowego oraz blokowanie mechaniczne czujek p.poż. pociąga za sobą odpowiedzialność finansową w wysokości 300 zł kary za

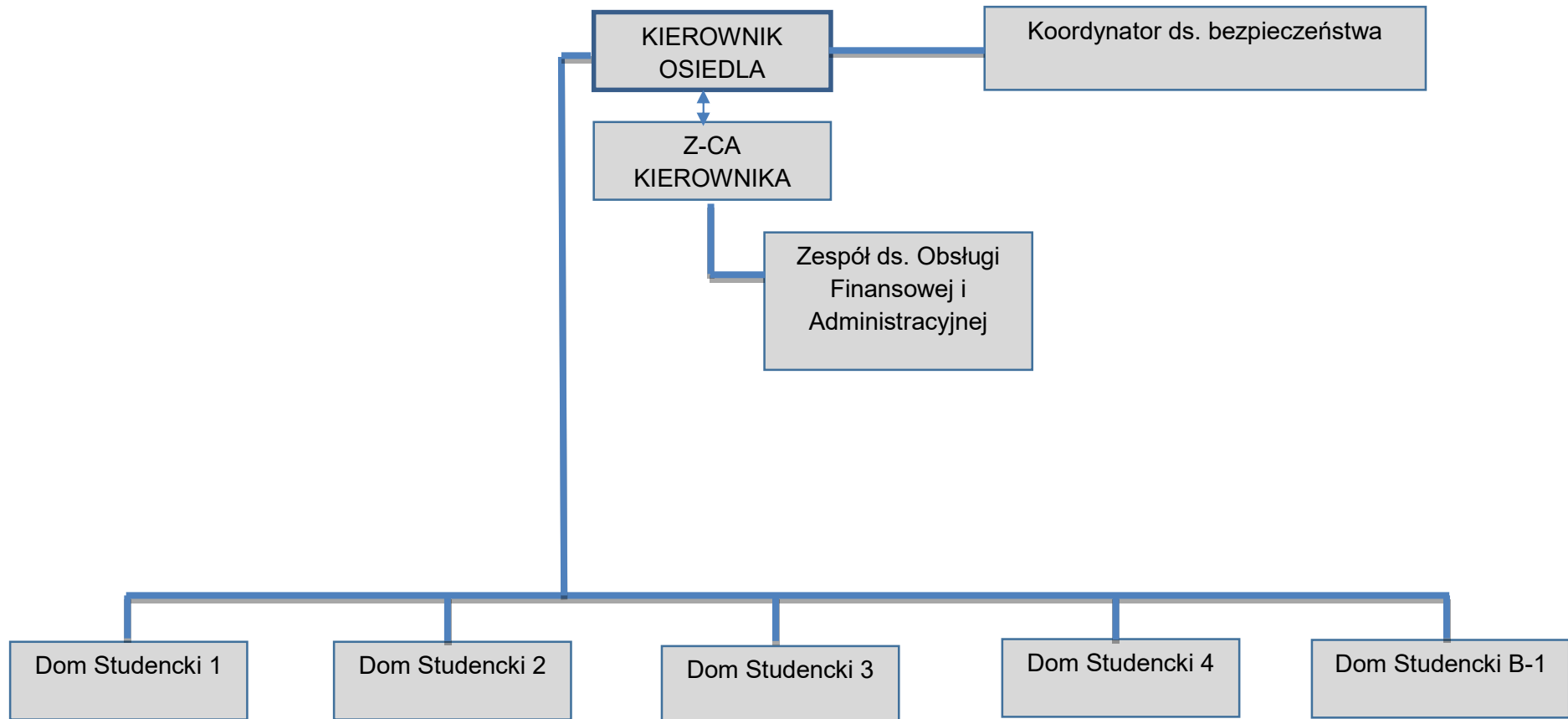
zdarzenie. W przypadku nieustalenia sprawcy, odpowiedzialnością materialną obciążeni będą równomiernie mieszkańcy pokoju, wężła, piętra lub bloku – w zależności od lokalizacji czujki/przycisku.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe warunki korzystania z salek tematycznych (bilardowej, TV, ćwiczeń, muzycznej, tenisa stołowego i Klubu Piwnica) oraz pomieszczeń pralni, będą określone w stosownych regulaminach lub procedurach opracowywanych przez AOS w uzgodnieniu z Radą Osiedla i zatwierdzone przez Prorektora ds. Studenckich i udostępniane na stronie internetowej www.akademiki.pk.edu.pl.
2. Co najmniej raz w roku akademickim wśród mieszkańców Osiedla Studenckiego przeprowadzane będą badania ankietowe, których przedmiotem będzie ocena warunków bytowych w domach studenckich, poziomu obsługi administracyjnej, a także oczekiwania mieszkańców co do podnoszenia standardu w zakresie zakwaterowania w domach studenckich. Szczegółowe zasady przeprowadzenia ankiety będą regulowane odrębną procedurą.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor PK.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA OSIEDLA STUDENCKIEGO PK



Zasady postępowania z pozostawionymi przez mieszkańców Osiedla Studenckiego PK rzeczami ruchomymi

W przypadku opuszczenia przez mieszkańca Domu Studenckiego bez dopełnienia formalności związanych z wykwaterowaniem (w szczególności przekazaniem pokoju i wyposażenia), Administracja DS podejmie dwukrotną próbę nawiązania kontaktu z mieszkańcem – bezpośrednio oraz poprzez jednostkę uczelnianą kierującą daną osobę do zakwaterowania. W przypadku braku możliwości kontaktu (brak odpowiedzi na e-mail, brak kontaktu telefonicznego, brak informacji zwrotnych od jednostki uczelnianej) w ciągu 3 dni roboczych lub gdy osoba, z którą udało się nawiązać kontakt nie zgłosi się w terminie 3 dni roboczych, administracja DS z udziałem przedstawiciela Rady Mieszkańców DS dokona komisyjnej utylizacji przedmiotów wymienionych w grupie 1, zdeponuje pozostawione przedmioty osobiste z grupy 2, z wyjątkiem dokumentów tożsamości (tj. paszport, dowód osobisty, karta pobytu), dokumentów potwierdzających tożsamość (tj. legitymacja, prawo jazdy), kart bankowych, dokumentów urzędowych, które zostaną odesłane do wystawcy lub konsulatu (w przypadku studentów zagranicznych).

<p>3. <u>Przedmioty podlegające bezzwłocznej utylizacji:</u></p> <ul style="list-style-type: none">e) artykuły spożywcze;f) bielizna osobista;g) odpady komunalne;h) brudne naczynia kuchenne.	<p>4. <u>Przedmioty podlegające zdeponowaniu:</u></p> <ul style="list-style-type: none">i) sprzęt elektroniczny;j) sprzęt AGD;k) odzież;l) buty;m) biżuteria, zegarki;n) książki;o) wydruki i czasopisma;p) czyste naczynia kuchenne;
---	--

W trakcie czynności powołanej komisji sporządzana będzie dokumentacja fotograficzna oraz stosowny protokół ze szczegółowym wykazem pozostawionych przedmiotów (rzeczy ruchomych). Kopię protokołu Administracja DS przekaże jednostce uczelnianej kierującej mieszkańca do zakwaterowania.

Administracja DS zastrzega sobie prawo zaproszenia do prac komisji przedstawiciela jednostki uczelnianej kierującej mieszkańca do zakwaterowania.

Przedmioty podlegające depozytowi zostaną zmagazynowane w wydzielonym na ten cel pomieszczeniu, maksymalnie na okres 30 dni kalendarzowych od dnia zdeponowania. Wszystkie te przedmioty pozostawione przez mieszkańca i nieodebrane w wyżej wyznaczonym terminie, będą traktowane przez Administrację DS jako porzucone przez ich właściciela (stosownie do art. 180 k.c.) i w takim przypadku zostaną przekazane do Sekcji Gospodarki Odpadami.

Administracja DS naliczy mieszkańcowi następujące opłaty:

- za sprzątnięcie w pokoju oraz utylizację przedmiotów wskazanych w grupie 1 – 250 zł
- w przypadku zgłoszenia się studenta po odbiór zdeponowanych rzeczy – 250 zł
- w przypadku utylizacji pozostawionych przedmiotów po okresie 1 m-ca – brak opłat
- za stwierdzone w pokoju szkody i/lub braki w mieniu PK – według obowiązującego cennika szkód.

W innych przypadkach, nieuwzględnionych w powyższej procedurze, decyzje podejmować będzie Prorektor ds. Studenckich na wniosek Kierownika OSPK zaopiniowany przez Radę Osiedla DS.