

WYTYCZNE W ZAKRESIE ZASAD OPRACOWYWANIA PROGRAMÓW INNYCH FORM KSZTAŁCENIA

§ 1

1. Inne formy kształcenia, o których mowa w art. 162 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.), są prowadzone na Politechnice Krakowskiej (zwanej dalej PK) na warunkach określonych w Regulaminie innych form kształcenia na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, ustalonym przez Rektora PK.
2. Inne formy kształcenia na PK mogą być prowadzone w języku polskim lub w językach obcych.
3. Inne formy kształcenia na PK prowadzone są przez wydział lub jednostki pozawydziałowe, które zapewniają warunki do prowadzenia tych form kształcenia.
4. Wydział lub jednostka pozawydziałowa mogą prowadzić kształcenie w ramach innej formy kształcenia, jeżeli jednostka prowadząca tę formę kształcenia spełnia następujące warunki:
 - 1) określiła nazwę innej formy kształcenia adekwatną do efektów uczenia się;
 - 2) wskazała związek innej formy kształcenia z potrzebami rynku pracy, a także strategią rozwoju PK i jej misją;
 - 3) posiada program innej formy kształcenia, w tym:
 - a) efekty uczenia się,
 - b) plan innej formy kształcenia;
 - 4) zapewnia infrastrukturę umożliwiającą prawidłową realizację celów kształcenia, w tym właściwy dostęp do sal dydaktycznych, laboratoriów i pracowni.

§ 2

1. Program innej formy kształcenia ustala:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej PK prowadzącej inną formę kształcenia w przypadku prowadzenia tej formy kształcenia na wydziale lub w jednostce pozawydziałowej;
 - 2) przewodniczący rady programowej tej formy kształcenia w przypadku organizowania innej formy kształcenia wspólnie z inną jednostką organizacyjną PK lub z jednostką spoza PK.
2. W przypadku organizowania innej formy kształcenia wspólnie z jednostką spoza PK, w programie innej formy kształcenia uwzględnia się zasady zawarte w porozumieniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 zdanie trzecie i czwarte Regulaminu innych form kształcenia.
3. Do kompetencji kierownika jednostki organizacyjnej oraz przewodniczącego rady programowej tej formy kształcenia należy wnioskowanie do prorektora właściwego ds. kształcenia, działającego z upoważnienia Rektora PK, o występowanie do ministra właściwego, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153, z późn. zm.), z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu tej formy kształcenia.

§ 3

1. Program innej formy kształcenia zawiera następujące informacje:
 - 1) efekty uczenia się – powinny być sformułowane co najmniej trzy efekty uczenia się;
 - 2) program innej formy kształcenia, w tym:
 - a) liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
 - b) opis sposobu sprawdzenia uzyskania efektów uczenia się,
 - a) plan innej formy kształcenia,
 - b) zasady zaliczania zajęć i składania egzaminów, o ile jest to wymagane w programie tej formy kształcenia;
 - c) tryb i warunki przeprowadzania egzaminu końcowego, o ile jest to wymagane w programie tej formy kształcenia.

2. Program innej formy kształcenia powinien być przygotowany zgodnie z następującymi wzorami:
 - 1) wzór nr 1 do niniejszego załącznika – Tabela opisu efektów uczenia się innej formy kształcenia;
 - 2) wzór nr 2 do niniejszego załącznika – Plan innej formy kształcenia.
3. Jeżeli inna forma kształcenia prowadzi do otrzymania przez uczestnika uprawnień, program tej formy kształcenia powinien spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.
4. Wprowadzenia zmian w programie innej formy kształcenia na kolejne edycje dokonuje odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej PK lub przewodniczący rady programowej tej formy kształcenia – w przypadku wspólnego prowadzenia innej formy kształcenia.
5. Zmiany programów innych form kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia, za wyjątkiem zmian:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych uczestnikom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) koniecznych do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez instytucje kontrolujące lub akredytujące,
 - b) dostosowania programu innych form kształcenia do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Tabela opisu efektów uczenia się innej formy kształcenia

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie Nazwa jednostki organizacyjnej/jednostki wiodącej Nazwa innej formy kształcenia	
Symbole efektów uczenia się	KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA
1	2
	WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE
	UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO

Objaśnienia używanych symboli:

FK = symbol formy kształcenia

01, 02, 03 i kolejne = numer efektu uczenia się

W = wiedza

U = umiejętności

K = kompetencje społeczne

Przykłady: FK_W01, FK_U01, FK_K0

PLAN INNEJ FORMY KSZTAŁCENIA

Nazwa innej formy kształcenia:

Nazwa jednostki/jednostek organizacyjnych prowadzących inną formę kształcenia wraz z symbolem jednostki/jednostek:

Nazwa jednostki wiodącej:

Czas trwania innej formy kształcenia:

Obowiązuje od roku akademickiego/.....

[illegible]

.....
kierownik innej formy kształcenia

[illegible]

.....
prorektor właściwy ds. kształcenia