

**Wewnętrzna procedura kwalifikacyjna stosowana przy zatrudnianiu
nauczycieli akademickich**

§ 1

1. Niniejsza procedura określa zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 62 ust. 1 Statutu PK.
2. Procedura ma zastosowanie przy:
 - 1) zatrudnianiu nauczycieli akademickich w przypadkach, w których zgodnie z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce nie ma konieczności przeprowadzenia otwartego konkursu,
 - 2) przenoszeniu na inne stanowisko pracy w ramach dotychczasowego zatrudnienia,
 - 3) przedłużaniu zatrudnienia na dotychczasowym lub nowym stanowisku,
 - 4) zmianie grupy zatrudnienia,
 - 5) ponownemu zatrudnianiu nauczycieli akademickich, którzy rozwiązali dotychczasowy stosunek pracy z powodu przejścia na emeryturę.
3. Rektor PK z własnej inicjatywy, na wniosek dziekana lub kierownika jednostki pozawydziałowej może zdecydować o przeprowadzeniu otwartego konkursu również w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1. Wówczas zastosowanie mają przepisy określone w Załączniku nr 5 do Statutu PK.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wewnętrznej procedury kwalifikacyjnej dziekan (w przypadku jednostki pozawydziałowej właściwy prorektor) powołuje komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej „komisją”.
2. W skład komisji wchodzi: dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej, bezpośredni przełożony pracownika lub osoby zatrudnianej, co najmniej jedna osoba reprezentująca tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową co zatrudniany nauczyciel akademicki. W przypadku zatrudniania nauczyciela akademickiego, o którym mowa w art. 119 ust 2 pkt 3 ustawy, w skład komisji powołuje się kierownika projektu, do którego zatrudniany jest pracownik.
3. Członkiem komisji nie może być osoba, która pozostaje wobec zatrudnianego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
4. Ujawnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3, w trakcie postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę do wyłączenia tej osoby ze składu komisji.
5. Zadaniem komisji jest przygotowanie opinii dotyczącej zatrudnianego nauczyciela akademickiego uwzględniającej:
 - 1) spełnienie wymagań dla danego stanowiska, określonych w Statucie PK,
 - 2) spełnienie wymagań dotyczących osiągnięć specyficznych dla danej dyscypliny naukowej, jeżeli takie zostały określone przez właściwą radę naukową lub kierownika jednostki zatrudniającą,
 - 3) ocenę predyspozycji do pracy naukowej i dydaktycznej oraz umiejętności w tym zakresie,
 - 4) dotychczasowy przebieg zatrudnienia w oparciu o wyniki ostatniej oceny okresowej (dotyczy nauczycieli akademickich, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-5)
 - 5) ocenę zasadności zatrudnienia, przy uwzględnieniu planowanego obciążenia godzinami dydaktycznymi na wydziale (jednostce pozawydziałowej).
6. Dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej występuje do właściwego kolegium lub odpowiedniego prorektora z wnioskiem o wyrażenie opinii w sprawie zatrudnienia kandydata wskazanego przez komisję, przedstawiając opinię komisji, o której mowa w ust. 5.
7. Do wniosku o zatrudnienie nauczyciela akademickiego kierowanego do Rektora PK, dziekan lub kierownik jednostki pozawydziałowej dołącza opinie, o których mowa w ust. 5 i 6.

§ 3

1. Dziekan (lub właściwy prorektor) może odstąpić od przeprowadzania wewnętrznej procedury kwalifikacyjnej , o której mowa w § 2, w przypadku zatrudniania nauczycieli akademickich, o których mowa w art. 119 ust 2 pkt 1 i 2 ustawy.
2. W przypadku odstąpienia od procedury dziekan (lub właściwy prorektor) dołącza do wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 7, uzasadnienie zatrudnienia nauczyciela akademickiego.