

Wytyczne w zakresie rekrutacji nauczycieli akademickich na Politechnice Krakowskiej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Postępowania konkursowe powinny być prowadzone w sposób, który gwarantuje przestrzeganie takich wartości jak przejrzystość procesu rekrutacji oraz równe traktowanie wszystkich kandydatów.
2. W celu realizacji ust. 1 zaleca się pracownikom uczestniczącym w procesie rekrutacji nowych pracowników na wszystkich jego etapach stosowanie zasad określonych w „Europejskiej Karcie Naukowca”, „Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”¹ oraz niniejszych wytycznych.
3. Zasady określone w „Europejskiej Karcie Naukowca”, „Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych” oraz w niniejszych wytycznych dotyczą rekrutacji na stanowiska nauczycieli akademickich. Zaleca się jednak ich stosowanie również w procesie rekrutacji na pozostałe stanowiska na PK, w zakresie o którym mowa w § 2 oraz § 4.

§ 2

Powołanie komisji konkursowej

1. W celu zapewnienia równego traktowania, przy ustalaniu składu komisji konkursowej, powinno się brać pod uwagę odpowiednią równowagę płci.
2. Członkowie komisji przed rozpoczęciem jej pracy powinni zapoznać się z treścią „Europejskiej Karty Naukowca”, „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych” oraz niniejszych wytycznych.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie

1. Ogłoszenie o konkursie winno być podane do publicznej wiadomości na co najmniej 30 dni przed datą jego przeprowadzenia:
 - 1) na stronie podmiotowej BIP Politechniki Krakowskiej,
 - 2) na stronie podmiotowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (www.bazaogloszen.nauka.gov.pl),
 - 3) na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców (<https://euraxess.ec.europa.eu>) – w języku angielskim.
2. Ogłoszenie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych. W razie potrzeb ogłoszenie może zostać poszerzone o inne elementy, które nie są wskazane we wzorze.
3. Ogłoszenie, w wersji polskojęzycznej i angielskojęzycznej sporządza jednostka zatrudniająca i przesyła do Działu Promocji PK (redakcja@pk.edu.pl) oraz umieszcza je na portalach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 4

Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest w sposób otwarty, transparentny i opiera się na kryteriach merytorycznych.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) zasady niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, język, niepełnosprawność, przekonania polityczne oraz status społeczny bądź materialny, a także przerwy lub odstępstwa od porządku chronologicznego w przebiegu kariery,

¹ Tekst *Europejskiej Karty Naukowca* oraz *Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych* jest dostępny na stronie <https://www.euraxess.pl/pl/poland/pracodawcy/karta-i-kodekspracodawcy>

- 2) zasady równowagi płci, zmierzając do zapewnienia odpowiedniej reprezentacji płci na wszelkich stanowiskach, przy zachowaniu najwyższych kryteriów jakości i kwalifikacji.

§ 5

Ogłoszenie wyniku

1. Wynik konkursu wraz z uzasadnieniem udostępnia się na stronie podmiotowej BIP PK na stronie podmiotowej Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w terminie 30 dni po zakończeniu konkursu. Przez zakończenie konkursu rozumie się:
 - 1) decyzję Rektora PK o zatrudnieniu,
 - 2) sytuację, w której w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie nie wpłynęły żadne zgłoszenia,
 - 3) stwierdzenie przez komisję konkursową braku spełnienia przez kandydata/kandydatów wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie.Informację o decyzji, o której mowa w pkt 1, przekazuje do jednostki zatrudniającej Dział Spraw Osobowych i Socjalnych.
2. Ogłoszeniu wyniku konkursu sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.
3. Uzasadnienie wyboru powinno zawierać konkretne przyczyny wyboru danego kandydata. W miarę możliwości uzasadnienie powinno być sformułowane w taki sposób aby pozostali kandydaci otrzymali informacje o przyczynach ich niewybrania (aby w ten sposób uzyskali informacje o słabych i mocnych stronach ich podań).
4. Po zakończeniu konkursu jednostka zatrudniająca przesyła ogłoszenie wyniku konkursu do Działu Organizacyjnego PK, który umieszcza go na stronach podmiotowych, o których mowa w § 5 ust. 1.

Znak:

Kraków, dn.

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

w

Wymiar etatu:

Liczba dostępnych stanowisk:

Rodzaj umowy o pracę: na czas określony miesięcy/czas nieokreślony

Reprezentowana dyscyplina naukowa (*dotyczy stanowisk
badawczych i badawczo-dydaktycznych*)

1. Niezbędne wymagania:

2. Dodatkowe wymagania:

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

4. Wymagane dokumenty:

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
-

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe),
- przeprowadzeniu testów/egzaminów sprawdzających umiejętności,
-*

Wymagane dokumenty należy składać w w godz.
Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *dotyczy konkursu na stanowisko*
..... , *znak sprawy* lub przesłać w formie skanów na adres e-
mail Dokumenty należy złożyć **w terminie do**

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do**

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami, których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz MNiSW.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w w dniach
Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisyjnemu
zniszczeniu.

*niepotrzebne skreślić

Informacja w trybie z art. 119 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.)
o wyniku konkursu

Instytucja: Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, Jednostka organizacyjna

.....

Stanowisko:

Dziedzina nauki:

Dyscyplina naukowa:

Numer konkursu:

Data ogłoszenia:

Termin składania ofert:

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Liczba zgłoszeń:

Kandydat, który wygrał konkurs:

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....