

UCHWAŁA NR 30/2019
Parlamentu Samorządu Studenckiego
Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 30.09.2019 roku

**w sprawie zmiany Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki
Krakowskiej**

**Na podstawie §88, Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki
Krakowskiej z dnia 04 czerwca 2013 roku uchwala się co następuje:**

REGULAMIN SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Samorząd Studencki tworzą wszyscy studenci Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

§2

1. Samorząd działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki zwanego dalej Regulaminem.
2. Samorząd działa zgodnie ze Statutem Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

§3

Regulamin określa zasady organizacji i tryb działania organów Samorządu Studenckiego, w tym sposób ich wyłaniania.

§4

1. Samorząd Studencki działa niezależnie od organów Uczelni poprzez swoje organy wyłaniane w drodze wyborów w sposób wskazany w Regulaminie.
2. Organy Samorządu Studenckiego są jedynymi przedstawicielami ogółu studentów Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki

§5

Do zadań Samorządu Studenckiego należy w szczególności:

- 1) Obrona praw studentów;
- 2) Reprezentowanie środowiska studenckiego uczelni;
- 3) Wyrażanie opinii społeczności studentów we wszystkich sprawach życia studenckiego i funkcjonowania uczelni;

- 4) Współdziałanie z władzami uczelni oraz z jej nauczycielami akademickimi w celu zapewnienia jak najwyższego poziomu kształcenia studentów i stworzenia im jak najlepszych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności, w tym także pomocy materialnej;
- 5) Współdziałanie z organami uczelni w realizacji zadań w zakresie określonym ustawą z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), Statutem Politechniki Krakowskiej oraz innymi przepisami;
- 6) Udział w pracach organów Politechniki Krakowskiej poprzez swoich przedstawicieli;
- 7) Współdecydowanie o podziale dotacji z funduszu pomocy materialnej oraz decydowanie o podziale środków przyznanych na cele studenckie przez władze uczelni;
- 8) Inicjowanie i wspieranie działalności naukowej, kulturalnej, wychowawczej studentów Politechniki Krakowskiej;
- 9) Działanie na rzecz przestrzegania przez studentów zasad współżycia koleżeńskiego;
- 10) Wspieranie studentów radą.

§6

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668);
- 2) Statut – Statut Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 3) Uczelnia – Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki;
- 4) Wydział - Wydział Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 5) Samorząd – Samorząd Studencki Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 6) Parlament – Parlament Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 7) Prezydium – Prezydium Parlamentu Studentów Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 8) Komisja Kontroli - Komisja Kontroli Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 9) Komisja Samorządu - Uczelniana Komisja Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 10) Przewodniczący Samorządu – Przewodniczący Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 11) WRSS – Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 12) RODS – Rada Osiedla Domów Studenckich Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 13) RMDS – Rada Mieszkańców Domu Studenckiego Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 14) DS – Dom Studencki Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 15) ADS – Administracja Domu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 16) AOS – Administracja Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

- 17) Podstawowy kierunek studiów - pierwszy rozpoczęty przez studenta kierunek studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki (w przypadku rozpoczęcia jednocześnie więcej niż jednego kierunku studiów - kierunek wskazany przez studenta);
- 18) Kalendarz wyborczy - Zarządzenie Przewodniczącego Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej określające dni w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych;
- 19) UKW - Uczelniana Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 20) WKW - Wydziałowa Komisja Wyborcza Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki;
- 21) KWDS - Komisja Wyborcza Domu Studenckiego.

§7

1. Organami kolegialnymi Samorządu są:
 - 1) Parlament;
 - 2) WRSS;
 - 3) RODS;
 - 4) RMDS;
2. Organami jednoosobowymi Samorządu są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Przewodniczący WRSS;
 - 3) Przewodniczący RODS;
 - 4) Przewodniczący RMDS;
3. Organem kontrolnym Samorządu jest Komisja Kontroli

§8

1. Kadencja organów Samorządu trwa 2 lata, z zastrzeżeniem §8 ust. 3.
2. Kadencja organów Samorządu, rozpoczyna się z dniem 1 grudnia roku wyborów i trwa do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia następnej kadencji, z zastrzeżeniem §8 ust. 4
3. Kadencja RODS, RMDS, Przewodniczącego RMDS i Przewodniczącego RODS trwa 1 rok.
4. Kadencja RODS, RMDS, Przewodniczącego RMDS i Przewodniczącego RODS, rozpoczyna się z dniem 1 listopada i trwa do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia następnej kadencji.
5. Jeżeli w głosowaniu nad wyborem studenta na jednoosobową funkcję, spośród wielu kandydatów nie wyłoni się żadnego kandydata w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się kandydata, który w poprzednim głosowaniu otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

Rozdział II

Parlament Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej

§9

1. Parlament jest najwyższym organem uchwałodawczym Samorządu.
2. W skład Parlamentu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Wiceprzewodniczący Samorządu,
 - 3) Przewodniczący WRSS;
 - 4) Delegaci wybrani przez WRSS, przyjmując jednego delegata na każde rozpoczęte 750 studentów danego wydziału plus jeden dodatkowy delegat;
 - 5) Przewodniczący RODS.
3. W skład Parlamentu z głosem doradczym wchodzi Przewodniczący organizacji studenckich działających na uczelni.
 4. Student PK może posiadać tylko jeden mandat członka Parlamentu.

§10

Do kompetencji Parlamentu należą w szczególności:

- 1) Uchwalanie i zmiana Regulaminu Samorządu;
- 2) Wybór Przewodniczącego Samorządu;
- 3) Wybór członków Komisji Kontroli;
- 4) Wybór Szefa Rajdu Politechniki Krakowskiej;
- 5) Wybór Szefa Juwenaliów;
- 6) Wybór przedstawicieli studentów do Senatu Uczelni;
- 7) Wybór przedstawicieli studentów do kolegium elektorów;
- 8) Wybór przedstawicieli studentów do komisji uczelnianych
- 9) Powołanie na wniosek Przewodniczącego Samorządu jednego albo dwóch wiceprzewodniczących, spośród kandydatów wskazanych przez Przewodniczącego;
- 10) Wybór przewodniczących Komisji Samorządu spośród kandydatów zaproponowanych przez Przewodniczącego;
- 11) Wybór członków UKW;
- 12) Zatwierdzanie regulaminów wszystkich organów Samorządu;
- 13) Podejmowanie decyzji w sprawie ogólnouczelnianej akcji protestacyjnej lub strajku studenckiego;
- 14) Przyjmowanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Przewodniczącego Samorządu;
- 15) Przyjmowanie rocznych sprawozdań merytorycznych z działalności Wiceprzewodniczących Samorządu i Przewodniczących Komisji Samorządu;
- 16) Przyjmowanie sprawozdania Szefa Rajdu Politechniki Krakowskiej oraz Szefa Juwenaliów ze zrealizowanych projektów;
- 17) Wykonywanie innych zadań wynikających z aktów prawa powszechnie obowiązującego, ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, Statutu Uczelni, uchwał Senatu PK, umów zawartych przez Uczelnię;
- 18) Współdecydowanie o treści regulaminu Przyznawania Świadczeń Pomocy Materialnej;
- 19) Opiniowanie treści uchwalanego przez Senat Politechniki Krakowskiej regulaminu studiów;
- 20) Tworzenie i likwidowanie Komisji Samorządu na wniosek Przewodniczącego Samorządu.

§11

Do kompetencji Parlamentu należą także sprawy niezastrzeżone dla innych organów Samorządu.

§12

1. Członek Parlamentu zobowiązany jest:
 - 1) Brać czynny udział w jego pracach;
 - 2) Działać zgodnie z jego uchwałami;
 - 3) Uczestniczyć w pracach co najmniej jednej Komisji Samorządu lub Prezydium z wyłączeniem Szefa Rajdu Politechniki Krakowskiej i Szefa Juwenaliów.
2. Członek Parlamentu traci swój mandat w następujących przypadkach:
 - 1) Nieobecności na trzech posiedzeniach Parlamentu w danym roku akademickim;
 - 2) Nieobecności na dwóch następujących bezpośrednio po sobie posiedzeniach Parlamentu w danym roku akademickim;
 - 3) Ust. 2. nie dotyczy Przewodniczących WRSS, RODS, Wiceprzewodniczących Samorządu i Przewodniczącego Samorządu;

§13

Pierwsze posiedzenie Parlamentu zwane wyborczym zwołuje Przewodniczący UKW nie później niż do dnia 1 grudnia roku wyborczego.

§14

1. Posiedzenia Parlamentu są jawne.
2. Parlament obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Parlament rozpoczyna kadencję posiedzeniem wyborczym, a kończy posiedzeniem sprawozdawczym.
4. Posiedzenia zwyczajne Parlamentu zwołuje Przewodniczący Samorządu minimum 2 razy w semestrze danego roku akademickiego.
5. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Przewodniczący Samorządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Co najmniej czterech przewodniczących organów kolegialnych Samorządu;
 - 2) Co najmniej 1/4 regulaminowego składu Parlamentu;
 - 3) Komisji Kontroli.
6. Posiedzenie nadzwyczajne zwoływane jest w terminie 4 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez osoby, o których mowa w ust. 5.

§15

1. O terminie posiedzenia zwyczajnego Parlamentu zawiadamia Przewodniczący Samorządu lub wskazany przez niego członek prezydium nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem, podając do wiadomości wstępny porządek obrad.
2. Jeżeli Przewodniczący Samorządu uchyli się od zwołania posiedzenia nadzwyczajnego Parlamentu w terminie, o którym mowa w §14, ust. 6, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Komisji Kontroli w terminie 8 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §14, ust. 4

§16

1. Z przebiegu posiedzenia Parlamentu sporządza się protokół, który podlega opublikowaniu.
2. Protokół powinien zawierać datę posiedzenia, jego przebieg, nazwiska obecnych członków Parlamentu, nazwisko i podpis protokolanta oraz podpis Przewodniczącego Samorządu.
3. Podjęte na posiedzeniu parlamentu uchwały stanowią załączniki do protokołu. Przewodniczący Samorządu przedstawia sporządzony protokół na kolejnym posiedzeniu Parlamentu. Członkowie Parlamentu mogą żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu.

§17

Pracami Parlamentu kieruje Przewodniczący Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.

§18

1. Parlament wykonuje swoje zadania, w tym wyraża opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Parlamentu podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Parlamentu, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.
3. Przewodniczącego Samorządu, Szefa Rajdu Politechniki Krakowskiej, Szefa Juwenaliów, Parlament wybiera bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Parlamentu. W przypadku gdy Parlament nie powoła Szefa Rajdu Politechniki Krakowskiej bądź Szefa Juwenaliów organizacja tych wydarzeń spoczywa na Komisji Kultury.
4. Wszystkie głosowania odbywają się poprzez osobiste oddanie głosu.
5. Głosowania w sprawach osobowych są tajne i odbywają się poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
6. W przypadku gdy liczba kandydatów w danym głosowaniu jest większa niż 1 i mniejsza lub równa liczbie miejsc dopuszcza się głosowanie blokiem poprzez podniesienie ręki po uprzedniej zgodzie Parlamentu.
7. Uchwały Parlamentu są wiążące dla wszystkich organów Samorządu.
8. Przewodniczący Samorządu podpisuje i przekazuje uchwały Parlamentu odpowiednim organom Samorządu.
9. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Samorządu przekazuje uchwały Parlamentu organom Uczelni lub właściwym instytucjom.

§19

1. Parlament przyjmuje sprawozdania z działalności Przewodniczącego Samorządu i przewodniczących komisji bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Parlamentu.
2. Posiedzenie Parlamentu, na którym poddane są pod głosowanie sprawozdania, o których mowa w ust. 1, prowadzi przewodniczący Komisji Kontroli.
3. Posiedzenie Parlamentu o którym mowa w ust. 2, zwołuje Przewodniczący Samorządu na wniosek Przewodniczącego Komisji Kontroli 2 razy podczas trwania kadencji:
 - 1) po roku trwania kadencji, nie później niż do dnia 30 listopada;
 - 2) przed zakończeniem kadencji, nie później niż do dnia 30 listopada.

4. W przypadku odmowy przyjęcia przez Parlament sprawozdania z działalności Przewodniczącego Samorządu lub Przewodniczącego Komisji po roku trwania kadencji przestaje on pełnić swoją funkcję, a Parlament musi powołać nową osobę w jego miejsce, podczas tego samego posiedzenia.
5. W przypadku odmowy przyjęcia przez Parlament sprawozdania przed zakończeniem kadencji, dana osoba nie może kandydować na daną funkcję w bieżącej i kolejnej kadencji organów samorządu.

§20

1. Organem opiniowo-doradczym Parlamentu jest Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Samorządu;
 - 2) Wiceprzewodniczący Samorządu;
 - 3) Przewodniczący poszczególnych WRSS;
 - 4) Przewodniczący RODS;
 - 5) Przewodniczący poszczególnych Komisji;
 - 6) Osoby wskazane przez Przewodniczącego Samorządu.
3. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący Samorządu.
4. Posiedzenia Prezydium prowadzi Przewodniczący Samorządu lub wyznaczona przez niego osoba.
5. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący Samorządu z własnej inicjatywy lub w terminie do 7 dni na pisemny wniosek co najmniej 4 członków Prezydium.

§21

Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) Ustalanie planu prac Parlamentu;
- 2) Przygotowywanie projektów uchwał Parlamentu;
- 3) Opiniowanie spraw wniesionych przez Przewodniczącego Samorządu;
- 4) Opracowywanie strategii działalności Samorządu Studenckiego;

Rozdział II

Przewodniczący Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej

§22

1. Wyboru Przewodniczącego Samorządu Studenckiego dokonuje Parlament na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji.
2. Pierwsze posiedzenie Parlamentu nowej kadencji zwołuje Przewodniczący UKW nie później niż do dnia 30 listopada roku wyborczego.
3. Na początku pierwszego posiedzenia Parlament dokonuje wyboru 3 osobowej komisji skrutacyjnej spośród swoich członków.
- 4.

§23

5. Kandydatem na Przewodniczącego Samorządu Studenckiego może być każdy student posiadający bierne prawo wyborcze legitymujący się poparciem dwóch przewodniczących WRSS lub 8 członków Parlamentu.

6. Przewodniczący Samorządu Studenckiego wybierany jest bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Parlamentu.
7. Wyboru dokonuje się na kartach do głosowania poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku jednego kandydata.
8. Głos, na którym postawiono znak „X” przy więcej niż jednym kandydacie, jest głosem nieważnym.
9. Głosowanie odbywa się łącznie na wszystkich zgłoszonych kandydatów.
10. Karty do głosowania członkowie Parlamentu wrzucają do urny.
11. Po każdym głosowaniu komisja skrutacyjna sporządza protokół zgodnie z załącznikiem 1.
12. Jeżeli wybór przewodniczącego nie nastąpi w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się, kandydata, który w poprzednim głosowaniu otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

§24

1. Przewodniczący jest organem wykonawczym Samorządu i reprezentuje Samorząd na zewnątrz.
2. Przewodniczący wykonuje swoje zadania w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i uchwałach Parlamentu.

§25

Do kompetencji Przewodniczącego Samorządu należy w szczególności:

- 1) Wykonywanie uchwał Parlamentu;
- 2) Kierowanie pracami Parlamentu;
- 3) Zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Parlamentu;
- 4) Reprezentowanie interesów studentów przed władzami Uczelni oraz poza nią;
- 5) Pełnienie funkcji reprezentanta studentów do Kolegium Rectorskiego;
- 6) Uzgadniania zasady przyznawania stypendiów dla studentów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
- 7) Przedstawianie Rektorowi PK sprawozdania z wydatkowanych środków finansowych;
- 8) Występowanie do Rektora PK z wnioskiem o powołanie Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
- 9) Delegowanie studentów do Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
- 10) Współdecydowanie o wysokości dochodu netto w rodzinie studenta uprawniającego do przyznania stypendium socjalnego;
- 11) Przedstawianie Rektorowi PK kandydatury studentów do Rady Fundacji Samorządu Studentów Politechniki Krakowskiej;
- 12) Koordynowanie prac organów Samorządu;
- 13) Wydawanie zarządzeń i komunikatów;
- 14) Uwierzytelnianie swoim podpisem wszystkich dokumentów Parlamentu;
- 15) Powoływanie zespołów zadaniowych Samorządu;
- 16) Proponowanie kandydatów na jednego lub dwóch wiceprzewodniczących oraz wskazanie I i II wiceprzewodniczącego samorządu;
- 17) Proponowanie kandydatów na przewodniczących komisji samorządu;

- 18) Określanie zakresu obowiązków wiceprzewodniczących;
- 19) Proponowanie Parlamentowi liczby oraz nazw komisji Samorządu Studenckiego wraz z ustaleniem osób na stanowiska Przewodniczących komisji Samorządu;
- 20) Proponowanie kandydatów na Sekretarza Parlamentu i określanie jego zakresu obowiązków;
- 21) Nadzór nad przestrzeganiem przez organy Samorządu postanowień niniejszego Regulaminu.

§26

Przewodniczący Samorządu w momencie objęcia funkcji traci dotychczasowe mandaty w organach samorządu i może pełnić tylko te funkcje, które są bezpośrednio związane ze sprawowanym przez niego urzędem.

§27

1. Przewodniczący Samorządu z urzędu pełni funkcję delegata: Samorządu do Porozumienia Samorządów Studenckich Uczelni Krakowa, Forum Uczelni Technicznych, na zjazd delegatów Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej oraz w innych ogólnopolskich i regionalnych tematycznych przedstawicielstwach samorządów studenckich.
2. Przewodniczący Samorządu może przekazać pełnienie funkcji delegata o której mowa w pkt. 1 wskazanemu członkowi Samorządu Studenckiego.
3. Przewodniczący deleguje wybranych przez siebie przedstawicieli na posiedzenia, o których mowa w pkt. 1.

§28

1. Przewodniczący Samorządu może uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach organów Samorządu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przewodniczący Samorządu może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji Kontroli za zgodą jej przewodniczącego.

§29

Przewodniczący Samorządu za swoją pracę odpowiada przed Parlamentem.

§30

1. Przewodniczący Samorządu może zostać odwołany przez Parlament bezwzględną większością głosów w obecności 2/3 regulaminowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Samorządu wraz z uzasadnieniem i wskazaniem imiennym kandydata na nowego Przewodniczącego Samorządu może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 członków Parlamentu lub Komisję Kontroli i poddany głosowaniu nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty jego zgłoszenia. Parlament odwołując Przewodniczącego Samorządu musi jednocześnie dokonać wyboru nowego Przewodniczącego Samorządu.
3. Posiedzenie Parlamentu w przedmiocie odwołania Przewodniczącego zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji Kontroli.
4. Przewodniczący Komisji Kontroli jest zobowiązany do zwołania posiedzenia Parlamentu o którym mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o odwołanie Przewodniczącego.

§31

1. W przypadku zawieszenia lub utraty mandatu (§71) przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego jego obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Samorządu Studenckiego pełni kolejno I lub II wiceprzewodniczący Samorządu.
2. Pełniący obowiązki Przewodniczącego Samorządu Studenckiego w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny utraty mandatu przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego zwołuje wyborcze posiedzenie Parlamentu.
3. W przypadku wyboru w trybie określonym w ust. 2 stosuje się odpowiednio §23.
4. W przypadku utraty mandatu przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego w okresie krótszym niż sześć miesięcy do końca kadencji, kolejno I lub II wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego Samorządu Studenckiego do końca kadencji.

Rozdział III Komisje Samorządu

§32

1. Zadaniem stałych komisji jest prowadzenie działalności w danej dziedzinie prac Samorządu.
2. Przewodniczący Samorządu określa szczegółowo zakres działania komisji stałych.
3. Przewodniczących komisji Samorządu powołuje Parlament spośród kandydatów przedstawionych przez Przewodniczącego Samorządu.
4. Przewodniczącym Komisji może być każdy student Politechniki Krakowskiej za wyjątkiem Przewodniczącego Samorządu, Przewodniczącego WRSS Przewodniczącego RMDS lub Przewodniczącego RODS.
5. Do podstawowych obowiązków przewodniczącego komisji należy:
 - 1) Kierowanie pracami komisji;
 - 2) Prowadzenie ewidencji członków komisji;
 - 3) Sprawdzanie obecności na zebraniach komisji;
 - 4) Podnoszenie jakości pracy i umiejętności członków komisji poprzez organizowanie różnego typu warsztatów i szkoleń z zakresu działania komisji;
 - 5) Przekazywanie na ręce Przewodniczącego Samorządu sprawozdań z bieżącej działalności komisji;
 - 6) Przekazywanie całorocznego sprawozdania z działalności komisji na zebraniu sprawozdawczym Parlamentu;
 - 7) Prowadzenie dokumentacji komisji a w szczególności wniosków o dofinansowanie projektów;
 - 8) Przekazywanie dokumentacji kolejnemu przewodniczącemu komisji nowej kadencji, w terminie jednego miesiąca, od daty rozpoczęcia nowej kadencji organów Samorządu.

§33

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Członek Parlamentu zgodnie z §12 pkt 1, ust 3.
 - 2) Każdy student, który wyraził chęć uczestnictwa w jej pracach.

§34

1. Przewodniczący komisji odpowiadają za ich działalność w ramach wykonywanych obowiązków.

Rozdział IV

Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego

§35

1. Wydziałowa Rada Samorządu Studenckiego jest organem uchwałodawczym Samorządu reprezentującym ogół studentów danego wydziału.
2. W skład Rady wchodzi 13 studentów danego wydziału.
3. Zasady i tryb wyboru członków rady określa Ordynacja Wyborcza do organów Samorządu Studenckiego.

§36

1. Organem wykonawczym Samorządu na Wydziale jest Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.

§37

Do kompetencji Przewodniczącego WRSS należy:

- 1) Wykonywanie uchwał WRSS;
- 2) Kierowanie pracami WRSS;
- 3) Zwoływanie posiedzeń WRSS co najmniej 2 razy w semestrze;
- 4) Reprezentowanie WRSS wobec władz wydziału, innych organów Samorządu i na zewnątrz;
- 5) Pełnienie funkcji przedstawiciela studentów do Kolegium Wydziałowego lub deleguje wskazaną przez siebie osobę;
- 6) Delegowanie po uzgodnieniu z członkami WRSS studentów do Wydziałowej Komisji Stypendialnej;
- 7) Reprezentowanie społeczności studenckiej wydziału przed jego władzami;
- 8) Podnoszenie jakości pracy i umiejętności członków WRSS poprzez organizowanie różnego typu warsztatów i szkoleń z zakresu działania WRSS;
- 9) Przekazywanie na ręce Przewodniczącego Samorządu sprawozdań z bieżącej działalności Rady, w terminach przez niego podanych;
- 10) Prowadzenie pełnej dokumentacji Rady w postaci:
 - a) Protokołów z zebrań;
 - b) Kserokopii podpisanych dokumentów;
 - c) Rozliczeń finansowych;
 - d) Archiwizowanych dokumentów powstałych podczas pracy nad różnymi inicjatywami;
11. Przekazywanie dokumentacji Rady kolejnemu Przewodniczącemu WRSS po zakończeniu swojej kadencji, w terminie miesiąca od rozpoczęcia nowej kadencji organów samorządu.

§38

1. Do kompetencji WRSS należy w szczególności:
 - 1) Wybór Przewodniczącego WRSS;
 - 2) Wybór dwóch wiceprzewodniczących WRSS;
 - 3) Wybór delegatów do Parlamentu;
 - 4) Obrona praw i interesów studentów wydziału;
 - 5) Współpraca z władzami wydziału w celu podnoszenia jakości kształcenia i wspomagania procesu dydaktycznego;
 - 6) Wybór przedstawicieli studentów do komisji wydziałowych;
 - 7) Opiniowanie propozycji kandydatur na prodziekanów właściwych do spraw studenckich.
2. Rada podejmuje uchwały także w innych sprawach wynikających z odrębnych przepisów.

§39

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego WRSS, nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.
2. Przewodniczący WRSS zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - 1) Co najmniej 1/3 członków WRSS;
 - 2) Przewodniczącego Samorządu;
 - 3) Przewodniczącego Komisji Kontroli;
 - 4) Dziesięciu procent studentów danego wydziału.
3. Przewodniczący WRSS zwołuje zebranie, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§40

Pierwsze posiedzenie WRSS nowej kadencji zwołuje przewodniczący WKW nie później niż 7 dni po stwierdzeniu ważności wyborów do WRSS przez WKW.

§41

1. Na pierwszym posiedzeniu WRSS wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz I i II wiceprzewodniczącego tej Rady.
2. W przypadku utraty mandatu przez przewodniczącego WRSS, do czasu wyboru nowego przewodniczącego, jego obowiązki sprawuje kolejno I lub II wiceprzewodniczący.

§42

Na pierwszym posiedzeniu WRSS wybiera spośród swoich członków delegatów do Parlamentu przyjmując że jeden delegat przypada na każde rozpoczęte 750 studentów danego Wydziału, plus jeden delegat.

§43

W zakresie pełnienia swego mandatu członek Rady zobowiązany jest do regularnego i czynnego udziału w jej pracach oraz działania zgodnie z uchwałami Rady i uchwałami Parlamentu.

§44

Uchwały, o których mowa w §41 i 42 podejmowane są bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu WRSS w głosowaniu tajnym.

§45

Do odwołania przewodniczącego WRSS mają zastosowanie przepisy dotyczące odwołania Przewodniczącego Samorządu określone w §30, przyjmując, że organem właściwym do odwołania Przewodniczącego jest WRSS.

§46

1. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza powtarzającego się, nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w pracach i posiedzeniach Rady, a także postępowania uchybiającego godności studenta WRSS może odwołać swojego członka bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. Jednocześnie, tą samą większością głosów WRSS podejmuje uchwałę o powołaniu nowego członka w miejsce zwolnionego mandatu.
2. Przewodniczący WRSS zawiadamia osobę, która ma być odwołana, o posiedzeniu WRSS, na którym ma być podjęta uchwała o odwołaniu, osoba ta nie bierze udziału w głosowaniu, a jej obecność nie jest obowiązkowa.

§47

1. W przypadku niezwołania przez Przewodniczącego WRSS posiedzenia w terminie określonym w §39, ust. 3 wnioskodawca może wystąpić do Przewodniczącego Komisji Kontroli z wnioskiem o zwołanie posiedzenia.
2. Przewodniczący Komisji Kontroli zwołuje posiedzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w §39, ust. 2.
3. Posiedzenie zwołane w trybie określonym w ust. 1 i 2 jest prowadzone przez Przewodniczącego Komisji Kontroli lub osobę przez niego wyznaczoną spośród członków WRSS.

Rozdział V

Rada Osiedla Domów Studenckich

§48

1. RODS jest organem Samorządu działającym na terenie Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. W skład RODS wchodzi: Przewodniczący RODS, Przewodniczący RMDS oraz po jednym delegacie z każdej RMDS.

§49

1. Organem wykonawczym RODS jest jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący RODS jest wybierany spośród członków RODS bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący RODS jest członkiem Parlamentu

§50

Do kompetencji Przewodniczącego RODS należy:

- 1) Reprezentowanie RODS wobec innych organów Samorządu, ADS, AOS, oraz władz Uczelni;
- 2) Współpraca z AOS we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla Studenckiego, będących w kompetencji RODS;
- 3) Powoływanie swojego zastępcy i określanie jego obowiązków;
- 4) Kierowanie pracami RODS;
- 5) Zwoływanie posiedzenia Rady co najmniej 2 razy w semestrze;
- 6) Nadzór nad wykorzystaniem środków przekazanych na działalność Rady;
- 7) Inicjowanie działań w zakresie poprawy jakości życia na Osiedlu Studenckim;
- 8) Informowanie studentów o bieżących działaniach RODS na rzecz Osiedla Studenckiego;
- 9) Uwierzytelnianie swoim podpisem uchwały RODS;
- 10) Składanie na ręce Przewodniczącego Samorządu sprawozdań z bieżącej działalności Rady;
- 11) Prowadzenie dokumentacji RODS, w postaci:
 - a) Protokołów z zebrań;
 - b) Kserokopii podpisanych dokumentów;
 - c) Rozliczeń finansowych;
 - d) Archiwizowanych dokumentów powstałych podczas pracy nad różnymi inicjatywami.

§51

Do odwołania Przewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio §30 Regulaminu, przyjmując, że organem właściwym do odwołania Przewodniczącego jest RODS.

§52

Do kompetencji Rady należy:

- 1) Wybór przewodniczącego RODS;
- 2) Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla Domów Studenckich PK Wobec władz uczelni oraz AOS;
- 3) Nadzór nad działalnością RMDS;
- 4) Wyrażanie opinii w sprawach finansowania i administrowania Domami Studenckimi na terenie Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej;
- 5) Współdecydowanie o treści regulaminów, zarządzeń i przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej;
- 6) Wyrażanie opinii na temat poziomu bezpieczeństwa na terenie Osiedla Studenckiego oraz informowanie AOS o zagrożeniach bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców Osiedla Studenckiego;
- 7) Współdziałanie z AOS przy rozdziale miejsc w Domach Studenckich Uczelni.

§53

W zakresie pełnienia swoich obowiązków członek Rady zobowiązany jest do brania czynnego uczestnictwa w jej pracach i sumiennego pełnienia powierzonych mu funkcji.

Rada Mieszkańców Domu Studenckiego

§54

1. RMDS jest organem Samorządu Studenckiego, działającym na terenie domu studenckiego Osiedla Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. RMDS jest reprezentantem wszystkich mieszkańców domu studenckiego przed ADS, innymi organami Samorządu i Uczelni.
3. RMDS działa tylko na terenie domu studenckiego, który reprezentuje.
4. W skład rady wchodzi 5 studentów Politechniki Krakowskiej będących jednocześnie mieszkańcami domu studenckiego, na którego terenie działa Rada.
5. Zasady i tryb wyboru członków RMDS określa ordynacja wyborcza do organów samorządu studenckiego

§55

1. Organem wykonawczym RMDS jest jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady jest wybierany spośród członków RMDS bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Przewodniczący Rady jest przedstawicielem RMDS w RODS.

§56

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) Reprezentowanie Rady wobec RODS, innych organów Samorządu, ADS oraz władz Uczelni;
- 2) Współpraca z ADS we wszystkich sprawach dotyczących danego domu studenckiego, będących w kompetencji RMDS;
- 3) Określanie kompetencji swojego zastępcy;
- 4) Kierowanie pracami RMDS;
- 5) Zwoływanie posiedzenia Rady co najmniej 2 razy w semestrze;
- 6) Inicjowanie działania w zakresie poprawy jakości życia w danym domu studenckim;
- 7) Uczestnictwo w posiedzeniach RODS;
- 8) Prowadzenie dokumentacji RMDS w postaci:
 - a) Protokołów z zebrań;
 - b) Kserokopii podpisanych dokumentów;
 - c) Archiwizowania dokumentów powstałych podczas pracy nad różnymi inicjatywami.

§57

Pierwsze posiedzenie RMDS nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Komisji Wyborczej nie później niż 3 dni po stwierdzeniu ważności wyborów do RMDS przez UKW.

§58

1. Na pierwszym posiedzeniu RMDS wybiera ze swego grona przewodniczącego RMDS, wiceprzewodniczącego RMDS oraz delegata do RODS bezwzględną większością głosów.
2. W głosowaniu nad delegatem do RODS przewodniczącemu RMDS nie przysługuje bierne prawo wyborcze.
3. Przewodniczący RMDS jest jednocześnie delegatem rady do RODS.

§59

Do odwołania Przewodniczącego RMDS stosuje się odpowiednio §30 Regulaminu, przyjmując, że organem właściwym do odwołania Przewodniczącego RMDS.

§60

Do kompetencji Rady należy:

- 1) Reprezentowanie interesów mieszkańców Domu Studenckiego wobec władz Uczelni oraz ADS;
- 2) Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady;
- 3) Wybór delegata RMDS do RODS spośród swoich członków z zastrzeżeniem, że delegat nie może być przewodniczącym Rady;
- 4) Wyrażanie opinii w sprawach finansowania i administrowania Domem Studenckim;
- 5) Współdecydowanie o treści regulaminów, zarządzeń i przepisów porządkowych obowiązujących na terenie danego Domu Studenckiego;
- 6) Współdecydowanie z ADS o zakazie wstępu na teren domu studenckiego osobie niebędącej mieszkańcem danego DS, która dopuściła się wykroczeń przeciwko „Regulaminowi Osiedla Studenckiego PK” lub decyzjom ADS i RMDS wydanym w zakresie ich kompetencji;
- 7) Wyrażanie opinii o mieszkańcach danego DS;
- 8) Występowanie do Rektora PK o przyznanie nagrody lub wyróżnienia albo o ukaranie mieszkańca danego DS;
- 9) Wyrażanie opinii na temat poziomu bezpieczeństwa na terenie domu studenckiego oraz informowanie ADS o zagrożeniach bezpieczeństwa i zdrowia mieszkańców;
- 10) Nadzorowanie sposobu wykorzystywania pomieszczeń dla celów studenckich w DS;
- 11) Współpraca z ADS;
- 12) Wspomaganie ADS w dbaniu o stan i mienie DS;
- 13) Zgłaszanie ADS wniosków i uwag uzyskanych od mieszkańców;
- 14) Udzielanie wszelkiej, niezbędnej pomocy oraz porady mieszkańcom DS;
- 15) Wykonywanie wszelkich innych kompetencji, o których mowa w innych przepisach wewnętrznych Uczelni;
- 16) Działanie na rzecz zwiększenia standardu DS oraz stwarzanie warunków sprzyjających nauce i wypoczynkowi mieszkańców;
- 17) Inicjowanie i podejmowanie działań społeczno-kulturalnych.

§61

W zakresie pełnienia swoich obowiązków członek Rady zobowiązany jest do brania czynnego udziału w jej pracach i sumiennego pełnienia powierzonych mu funkcji.

Rozdział V

Komisja kontroli

§62

1. Organem kontrolnym Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki jest Komisja Kontroli.
2. Komisja Kontroli kontroluje działalność organów Samorządu pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.
3. Komisja Kontroli przedstawia Parlamentowi sprawozdanie ze swojej działalności nie później niż do 31 października każdego roku.

§63

Kadencja członków Komisji Kontroli trwa dwa lata i jest równa kadencji Parlamentu.

§64

1. W skład Komisji Kontroli wchodzi trzy osoby wybierane przez Parlament bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków.
2. Członkiem Komisji Kontroli może zostać każdy student Politechniki Krakowskiej posiadający bierne prawo wyborcze do organów Samorządu Studenckiego, o nienaganej postawie moralnej, posiadający wiedzę i doświadczenie w zakresie zasad funkcjonowania organów Samorządu Studenckiego.
3. Członek Komisji Kontroli nie może być członkiem żadnego innego organu Samorządu ani pełnić innej funkcji w Samorządzie Studenckim, w tym funkcji Przewodniczącego komisji Samorządu.
4. Członkiem Komisji Kontroli nie może być także student ukarany prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej
5. Utrata mandatu członka Komisji Kontroli następuje, oprócz przypadków wymienionych w §71, ust. 1, pkt. 1), 3), i 4) w wyniku odwołania przez Parlament na wniosek złożony przez co najmniej połowę członków Parlamentu.
6. Parlament odwołuje członka Komisji Kontroli większością 3/5 głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Parlamentu w głosowaniu tajnym.
7. Utrata mandatu przez członka Komisji Kontroli oznacza konieczność przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§65

1. Przewodniczący Samorządu wyznacza w ciągu czternastu dni od dnia wyboru członków Komisji Kontroli przez Parlament termin zebrania Komisji Kontroli.
2. Komisja Kontroli wybiera spośród siebie Przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu.
3. Komisja Kontroli podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.

§66

Do kompetencji Komisji Kontroli należy:

- 1) Badanie przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- 2) Badanie zgodności uchwał organów Samorządu z Regulaminem Samorządu Studenckiego i aktami nadrzędnymi;
- 3) Badanie sprawozdań z działalności członków organów samorządu;
- 4) Przedkładanie Parlamentowi wniosków o udzielenie absolutorium Przewodniczącemu Samorządu;

§67

Komisja Kontroli przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy, na wniosek Parlamentu lub każdego studenta Politechniki Krakowskiej.

§68

Członek Komisji Kontroli ma prawo uczestniczyć we wszystkich posiedzeniach organów Samorządu.

§69

Komisja Kontroli jest jedynym organem uprawnionym do protokolarnego niszczenia głosów z głosowań tajnych w organach kolegialnych Samorządu. Niszczenie głosów nie może odbywać się wcześniej niż 30 dni od przeprowadzonego głosowania

Rozdział VI

Wygaśnięcie mandatu przedstawicieli Samorządu Studenckiego

§70

Kadencja przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, jak również kadencja innych osób wybranych lub powołanych przez organy Samorządu kończy się najpóźniej wraz z końcem kadencji organów Samorządu wyłanianych na podstawie Ordynacji wyborczej do organów Samorządu Studenckiego.

§71

1. Oprócz przypadków wskazanych w niniejszym Regulaminie, mandat przedstawicieli Samorządu wygasa w przypadku:
 - 1) rezygnacji z funkcji;
 - 2) odwołania przez organ, którego student jest członkiem;
 - 3) utraty praw studenta;
 - 4) stałej niezdolności do wykonywania funkcji.
2. Okoliczności wymienione w ust. 1, pkt. 4) niniejszego przepisu stwierdza Parlament w obecności $\frac{2}{3}$ składu.

Rozdział VII

Akcja protestacyjna i strajk studencki

§72

1. Samorząd Studencki może, w celu poparcia swoich żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw lub interesów studentów, podjąć akcję protestacyjną i strajk studencki.
2. Decyzja o przeprowadzeniu strajku studenckiego może być podjęta, tylko jeżeli wcześniejsze negocjacje z Rektorem PK lub inne niż strajk formy akcji protestacyjnej nie doprowadziły do rozwiązania konfliktu.

§73

1. Udział w strajku studenckim lub innej akcji protestacyjnej jest dobrowolny.
2. Do podjęcia decyzji i przeprowadzania strajku studenckiego lub innej akcji protestacyjnej stosuje się przepisy z Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozdział 3 prawa i obowiązki studentów.

Rozdział IX Klub Alumna

§74

Parlament może w drodze uchwały powołać Klub Alumna, na pisemny wniosek Przewodniczącego, zawierający imienną listę założycieli.

§75

Misją Klubu Alumna jest wspieranie działalności SSPK radą i doświadczeniem. Klub dba o utrzymanie kontaktów z byłymi działaczami Samorządu oraz pielęgnuje jego tradycje.

§76

Członkami klubu mogą być:

1. Były Przewodniczący SSPK
2. Były Szefa Rajdu PK
3. Były Szef Juwenaliów
4. Pracownik biura SSPK
5. Inni wybitnie zasłużeni, byli członkowie organów SSPK.

§77

Klub Alumna opracowuje swój regulamin organizacyjny w tym zasady przyjmowania nowych członków.

Rozdział IX Przepisy przejściowe i końcowe

§78

Zmiana lub uchwalenie nowego Regulaminu następuje w drodze uchwały Parlamentu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.

§79

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej z dnia 04 czerwca 2013 roku.

§80

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem stwierdzenia przez Jego Magnificencję Rektora Politechniki Krakowskiej jego zgodności z Ustawą oraz ze Statutem.

Kraków,

Protokół komisji skrutacyjnej z głosowania dotyczącego:

.....
KOMISJA SKRUTACYJNA w składzie:

1. – Przewodniczący
2.
3.

Po dokonaniu wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania komisja stwierdza, że:

Obecnym było osób uprawnionych do głosowania co stanowi wymagane regulaminem kworum.

Wydano głosów,

Oddano głosów,

Głosów ważnych,

Głosów nieważnych

Liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w kolejności alfabetycznej:

..... otrzymał/a głosów „za” głosów „przeciw” głosów „wstrzymujących się”

..... otrzymał/a głosów „za” głosów „przeciw” głosów „wstrzymujących się”

..... otrzymał/a głosów „za” głosów „przeciw” głosów „wstrzymujących się”

..... otrzymał/a głosów „za” głosów „przeciw” głosów „wstrzymujących się”

..... otrzymał/a głosów „za” głosów „przeciw” głosów „wstrzymujących się”

..... otrzymał/a głosów „za” głosów „przeciw” głosów „wstrzymujących się”

..... otrzymał/a głosów „za” głosów „przeciw” głosów „wstrzymujących się”

..... otrzymał/a głosów „za” głosów „przeciw” głosów „wstrzymujących się”

Podpisy członków komisji skrutacyjnej:

**ORDYNACJA WYBORCZA
DO ORGANÓW SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§1

Ordynacja wyborcza do organów Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej określa zasady i tryb wyborów do organów Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej, zwanego dalej Samorządem, określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na członków do Wydziałowych Rad Samorządu Studenckiego, Rady Mieszkańców Domu Studenckiego, przeprowadzania wyborów oraz warunki ważności wyborów do Wydziałowych Rad Samorządu Studenckiego, a także zasady prowadzenia kampanii wyborczej oraz tryb postępowania przed Uczelnianą Komisją Wyborczą w sprawach protestów wyborczych oraz tryb postępowania o uznanie ważności wyborów.

§2

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Samorządu Studenckiego mają wszyscy studenci Politechniki Krakowskiej.

§3

Użyte pojęcia w ordynacji są tożsame z pojęciami zawartymi w Regulaminie Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej.

§4

1. W wyborach głosować można tylko osobiście.
2. Każdy student Politechniki Krakowskiej ma tyle głosów, na ilu studiuje Wydziałach.
3. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku studiów na danym Wydziale prawo głosu przysługuje tylko na podstawowym kierunku studiów.

§5

1. Wybory do WRSS oraz RMDS, są powszechne, równe, bezpośrednie oraz przeprowadzane w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do Parlamentu, RODS oraz przewodniczących organów kolegialnych Samorządu Studenckiego są pośrednie, a zasady ich wyłaniania zostały opisane w Regulaminie.

§6

1. Wybory odbywają się w okresie do dnia 15 listopada zgodnie z ustalonym Kalendarzem Wyborczym.
2. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych. Okręgi wyborcze są tworzone dla każdego Wydziału i Domu Studenckiego.

Rozdział II

Prawa wyborcze

§8

1. Czynne prawo wyborcze mają studenci studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich danego wydziału, z wyjątkiem osób zawieszonych w prawach studenta.
2. Czynne prawo wyborcze przysługuje studentom na każdym Wydziale, na którym studiuje, z zastrzeżeniem §4, ust. 3.

§9

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom mającym czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Studentom, którzy podjęli studia na kilku kierunkach (specjalnościach), bierne prawo wyborcze przysługuje tylko na jednym, przez nich wybranym kierunku (specjalności) studiów.
3. Studenci kierunków międzywydziałowych posiadają czynne i bierne prawo wyborcze na Wydziale, który sprawuje nadzór administracyjny nad ich kierunkiem.

Rozdział III

Zarządzanie wyborów

§10

1. Wybory zarządza Przewodniczący Samorządu Studenckiego.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, musi zostać wydane w terminie nie później niż pierwszy tydzień zajęć semestru zimowego w roku wyborczym.
3. Wybory nie mogą zostać wyznaczone na dzień wolny od zajęć dydaktycznych. Wybory nie mogą zostać wyznaczone na dzień bezpośrednio poprzedzający dzień wolny od zajęć dydaktycznych.
4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 Przewodniczący Samorządu Studenckiego określa Kalendarz Wyborczy.
5. Kalendarz Wyborczy powinien zawierać:
 - 1) termin końcowy sporządzenia spisu wyborców (§11, ust. 2);
 - 2) termin końcowy powoływania Wydziałowej Komisji Wyborczej przez właściwe WRSS (§15, ust. 2);
 - 3) termin końcowy przekazania Uczelnianej Komisji Wyborczej przez WKW informacji o miejscach głosowania (§16, ust. 1);
 - 4) termin końcowy podania przez UKW do publicznej wiadomości informacji o miejscach głosowania na poszczególnych wydziałach oraz godzin głosowania (§17, ust. 2 i §23, ust. 2);
 - 5) termin końcowy zgłaszania kandydatów na członków WRSS (§21, ust.1) oraz zgłaszania mężów zaufania do WKW (§22, ust. 2);
 - 6) termin końcowy sporządzenia przez WKW listy kandydatów na członków WRSS i podania ich do publicznej wiadomości (§21, ust. 2).
6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, jak również Kalendarz Wyborczy, o którym mowa w ust. 3, podlegają niezwłocznemu, najpóźniej w dniu następującym po ich wydaniu, ogłoszeniu na wszystkich wydziałach, na których mają być przeprowadzone wybory oraz opublikowaniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział IV

Spis wyborców

§11

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządzają WKW oddzielnie dla każdego okręgu wyborczego najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania.
3. Spis wyborców tworzy się na podstawie list studentów otrzymanych od jednostek administracyjnych poszczególnych wydziałów.

§12

1. Osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do WRSS nie uwzględniona w spisie wyborców jest dopisywana do spisu wyborców przez jednego z członków WKW, jeżeli udokumentuje swoje uprawnienie.
2. Udokumentowanie może nastąpić poprzez okazanie zaświadczenia o posiadanym statusie studenta z odpowiedniej jednostki administracyjnej uczelni wraz z podpisaniem oświadczenia o treści określonej w załączniku nr 2.

Rozdział V

Komisje wyborcze

§13

1. Wybory do WRSS przeprowadzają WKW.
2. W przypadku nadzwyczajnych okoliczności wybory do WRSS przeprowadza UKW ogłaszając to stosowną uchwałą.
3. Na każdym wydziale jest tworzona jedna Wydziałowa Komisja Wyborcza dla danego Wydziału.
4. Jeżeli WKW ustaliła więcej niż jedno miejsce głosowania na danym Wydziale, głosowanie w każdym z tych miejsc przeprowadzają Komisje Wyborcze składające się z członków WKW.
5. WKW i UKW pełnią swe funkcje do czasu zakończenia procedur wyborczych.

§14

1. Z zastrzeżeniem §15, ust. 5, członkiem WKW może być osoba posiadająca bierne prawo wyborcze na danym wydziale.
2. Nie może być członkiem WKW:
 - 1) członek Komisji Kontroli;
 - 2) kandydat na członka WRSS;
 - 3) małżonek lub rodzeństwo kandydata na członka WRSS;
 - 4) mąż zaufania kandydata na członka WRSS.
3. Osoby wchodzące w skład WKW tracą członkostwo w komisji w wyniku:
 - 1) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 2) podpisania zgody na kandydowanie na członka WRSS;
 - 3) rezygnacji z funkcji członka WKW.
4. Można być członkiem tylko jednej WKW.
5. Członkowie WKW nie mogą prowadzić kampanii wyborczej na rzecz kandydatów.

§15

1. WKW liczy co najmniej 3 członków.

2. WKW wybiera spośród siebie przewodniczącego Komisji i jednego lub dwóch wiceprzewodniczących. Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Pierwsze zebranie WKW zwołuje i prowadzi do czasu wybrania nowego przewodniczącego WKW przewodniczący WRSS lub upoważniony przez niego członek Rady.
4. UKW tworzą przewodniczący wszystkich WKW, przewodniczący UKW oraz jeden lub dwóch wiceprzewodniczących.
5. Parlament powołuje przewodniczącego UKW, który może powołać dwóch wiceprzewodniczących. Przewodniczący UKW oraz wiceprzewodniczący nie mogą być członkami żadnej z WKW.
6. Pierwsze zebranie UKW zwołuje i prowadzi do czasu wybrania nowego przewodniczącego UKW Przewodniczący Samorządu Studenckiego lub upoważniony przez niego członek Parlamentu.
7. Jeżeli WKW nie zostanie powołana w terminie określonym w kalendarzu wyborczym lub jeżeli liczba członków WKW jest mniejsza niż określona w ust. 1, członków WKW powołuje w drodze zarządzenia przewodniczący UKW spośród wszystkich studentów Politechniki Krakowskiej w terminie 3 dni od upływu terminu określonego w kalendarzu wyborczym.

§16

1. Do zadań WKW należy:
 - 1) Przeprowadzenie głosowania na Wydziale;
 - 2) Czuwanie nad przestrzeganiem przepisów Ordynacji na Wydziale;
 - 3) Ustalenie wyników głosowania na Wydziale i przekazanie ich Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Do zadań UKW należy w szczególności:
 - 1) Przeprowadzenie głosowania na uczelni;
 - 2) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Ordynacji;
 - 3) Ustalenie wyników głosowania i przekazanie ich do publicznej wiadomości.

§17

1. WKW ustala jedno lub więcej miejsc głosowania, kierując się rozmieszczeniem budynków dydaktycznych na Wydziale i przekazuje te informacje UKW nie później niż na 7 dni przed dniem wyborów.
2. UKW podaje do publicznej wiadomości informacje o miejscach głosowania na poszczególnych Wydziałach niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Ustalonych zgodnie z ust. 1 miejsc do głosowania nie można zmienić, chyba że zajdą szczególnie uzasadnione okoliczności. W takich wypadkach wolno to uczynić wyłącznie za zgodą przewodniczącego UKW, najpóźniej na 3 dni przed terminem wyborów. Informację o zmianie miejsca głosowania podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia.

Rozdział VI

Zgłaszanie kandydatów na członków Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej

§18

1. WKW przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków WRSS w trybie i w godzinach określonych w drodze uchwały przez tę komisję.

2. Na liście kandydatów na członków WRRS Komisja Wyborcza umieszcza osoby, które uzyskały pisemne poparcie co najmniej 10 osób posiadających czynne prawo wyborcze na danym wydziale.
3. Wyborca może udzielić pisemnego poparcia więcej niż jednemu kandydatowi. Wycofanie udzielonego poparcia jest bezskuteczne.

§19

1. Zgłoszenie kandydata składa się w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 2
2. W przypadku stwierdzenia na zgłoszeniu kandydata podpisu osoby upoważnionej, zgłoszenie uważa się za ważne, o ile ponadto zawiera co najmniej 10 podpisów osób upoważnionych.

§20

1. Członek WKW, przyjmując zgłoszenie kandydata, bada w obecności osoby zgłaszającej, czy zgłoszenie spełnia wymogi, o których mowa w §19 i wydaje osobie zgłaszającej na jej wniosek pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
2. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera wszystkich informacji określonych w załączniku WKW wzywa osobę zgłaszającą do usunięcia braków w terminie 2 dni od daty złożenia zgłoszenia.
3. W wypadku nieuzupełnienia braków w terminie określonym w ust. 2 WKW odmawia przyjęcia zgłoszenia kandydata. Na odmowę przyjęcia zgłoszenia kandydata, osobie zgłaszającej oraz kandydatowi przysługuje odwołanie do UKW w terminie 2 dni. UKW rozpatruje odwołanie w terminie 2 dni od dnia jego złożenia.

§21

1. Zgłaszania kandydatów można dokonywać nie później niż na 7 dni przed dniem głosowania.
2. WKW sporządza listę wszystkich kandydatów oraz podaje ją do publicznej wiadomości niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zgłaszania kandydatów.
3. WKW przekazuje do UKW listy wszystkich kandydatów niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po sporządzeniu.
4. Gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby miejsc w WRSS, Przewodniczący UKW na wniosek przewodniczącego Komisji Wyborczej może zarządzić, że zgłoszeni kandydaci zostają członkami WRSS bez konieczności przeprowadzania wyborów.

§22

1. Kandydat na członka WRSS może zgłosić do WKW jednego męża zaufania w terminie określonym w §21, ust. 1.
2. Mężowie zaufania mają prawo obserwować wszystkie czynności WKW oraz wносить uwagi do protokołu.

Rozdział VII

Przebieg głosowania

§23

1. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w Kalendarzu Wyborczym w miejscach podanych do publicznej wiadomości przez UKW.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy przez co najmniej 6 godzin, w godzinach ustalonych przez UKW, w godzinach 8.00 do 20.00. UKW podaje godziny głosowania do publicznej wiadomości w terminie określonym w §17, ust. 2.

§24

1. Głosowania nie wolno przerywać, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. Gdyby wskutek nadzwyczajnych okoliczności głosowanie w jednym z miejsc głosowania było przejściowo uniemożliwione, WKW może uchwalić jego przerwanie lub przedłużenie. Uchwała WKW w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także do wiadomości przewodniczącemu UKW.
3. W razie przerwania głosowania WKW zabezpiečuje otwór urny i oddaje urnę na przechowanie przewodniczącemu WKW, a spis wyborców, niewykorzystane karty do głosowania i pieczęć wiceprzewodniczącemu lub innemu członkowi. Przed ponownym podjęciem głosowania WKW stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie są nienaruszone.
4. W przypadku głosowania odbywającego się w ciągu dwóch dni zastosowanie ma procedura określona w ust. 3.

§25

Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania, których wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej Ordynacji.

§26

1. Przed rozpoczęciem głosowania WKW sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę i opieczętuje ją pieczęcią Komisji oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny nie wolno otwierać.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w miejscu głosowania muszą być równocześnie obecne co najmniej 2 osoby wchodzące w skład WKW.

§27

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje WKW legitymację studencką,
2. W Przypadku braku legitymacji studenckiej dopuszcza się okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, wraz z zaświadczeniem o posiadanym statusie studenta.
3. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, wyborca otrzymuje od Komisji kartę do głosowania, opatrzoną jej pieczęcią. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

§28

1. Przewodniczący WKW czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju głosowania na Wydziale.
2. Każdy członek WKW ma prawo zażądać opuszczenia miejsca głosowania przez osoby naruszające porządek lub spokój.

Rozdział VIII

Sposób głosowania

§29

1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego zamierza oddać głos .
2. Ilość oddanych głosów nie może być większa niż liczba kandydatów na członków

Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego wybieranych w danym okręgu wyborczym.

§30

Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów lub postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów, to taki głos uznaje się za nieważny.

§31

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisków powoduje nieważność głosu.

Rozdział IX

Ustalenie wyników głosowania

§32

Niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po zakończeniu głosowania WKW ustala wyniki głosowania na Wydziale.

§33

1. WKW ustala na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym oraz liczbę osób, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący WKW lub wiceprzewodniczący w obecności członków Komisji otwiera urnę, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej głosy.
3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny nie jest równa liczbie kart wydanych, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§34

Głos oddany na karcie do głosowania innej niż ustalona w załączniku nr 3 do niniejszej Ordynacji lub nieopatrzonej pieczęcią Wydziałowej Komisji Wyborczej jest nieważny.

§35.

1. WKW sporządza protokół głosowania odrębny dla każdego okręgu wyborczego, w którym wymienia liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu wyborczym;
 - 2) osób, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) kart wyjętych z urny;
 - 4) głosów nieważnych;
 - 5) głosów ważnych;
 - 6) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole podaje się ponadto czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i inne podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład WKW obecne przy jego sporządzaniu.
4. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z

wymienieniem konkretnych zarzutów. Prawo wniesienia uwag do protokołu przysługuje także członkom WKW z tym, że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu.

5. WKW przekazuje kandydatom kopię protokołu w formie elektronicznej. Wzór protokołu określa załącznik nr 4 do niniejszej Ordynacji.

§36

1. Za wybranych na członków WRSS w danym okręgu wyborczym uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej oddanych głosów ważnych.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu i kandydatów tych jest więcej niż mandatów do uzyskania, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego WKW w obecności członków Komisji oraz zainteresowanych osób. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole.

§37

1. WKW ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po ich ustaleniu.
2. Wyniki wyborów, protokół głosowania, spis wyborców oraz wykorzystane karty do głosowania WKW przekazuje w zapieczętowanej kopercie UKW niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia po dniu głosowania.

Rozdział X

Protesty wyborcze. Ważność wyborów

§38

1. Przeciwko ważności wyborów może być wniesiony protest z powodu dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest przeciwko ważności wyborów na Wydziale może wnieść osoba mająca czynne prawo wyborcze na tym wydziale.

§39

1. Protest wnosi się na piśmie do UKW w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników wyborów na Wydziale. Protest może być złożony wyłącznie osobiście.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. UKW pozostawia bez rozpoznania protest złożony bez zachowania wymogów określonych w ust. 2.

§40

UKW rozpatruje protest w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia.

§41

1. UKW po zapoznaniu się z całością dokumentacji dotyczącej przebiegu wyborów w terminie 3 dni od upływu terminu do wnoszenia protestów wyborczych rozstrzyga o ważności wyborów.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, UKW podejmuje w składzie przynajmniej trzyosobowym. Rozstrzygnięcie podpisują wszyscy członkowie UKW biorący udział w jego podjęciu.
3. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, wraz z oficjalnymi wynikami wyborów doręcza się Rektorowi Politechniki Krakowskiej, Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego. WKW oraz podaje się do publicznej wiadomości.

4. Rektor uchyla uchwałę UKW w sprawie protestów wyborczych oraz ważności wyborów niezgodną z przepisami prawa, Statutem Politechniki Krakowskiej, Regulaminem Studiów, Regulaminem Samorządu lub niniejszą Ordynacją.

§42

1. W razie rozstrzygnięcia przez UKW o nieważności wyborów lub uchylenia przez Rektora uchwały UKW dotyczącej ważności wyborów przeprowadza się ponowne wybory na danym wydziale lub w okręgu wyborczym albo na całej uczelni, zależnie od tego, gdzie wybory zostały uznane za nieważne.
2. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej Ordynacji z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przewodniczący Samorządu Studenckiego zarządza ponowne wybory nie później niż 3 dnia od zdarzenia określonego w ust. 1, na dzień przypadający nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od dnia zarządzenia ponownych wyborów. Ponownego zgłaszania kandydatów nie przeprowadza się. W wyjątkowych przypadkach termin określony w kalendarzu wyborczym może być przesunięty.

Tytuł XI Kampania wyborcza

§43

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego i kończy się o godzinie 23:59:59 dnia poprzedzającego rozpoczęcie głosowania.
2. W okresie kampanii wyborczej można prowadzić agitację wyborczą w zwyczajowo przyjętych formach.
3. Osoby rozpowszechniające materiały wyborcze są zobowiązane do usunięcia tych materiałów niezwłocznie po zakończeniu kampanii wyborczej, jednak nie później niż w siódmym dniu po wyborach.

§44

1. Zabronione są wszelkie formy agitacji wyborczej w dniu głosowania w miejscu głosowania oraz w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca głosowania.
2. Nad przestrzeganiem zakazu, o którym mowa w ust. 1, czuwa WKW i UKW.

Rozdział XII Wybory do Rad Mieszkańców Domów Studenckich Politechniki Krakowskiej

§45

Wybory do RMDS odbywają się we wszystkich Domach Studenckich Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki osobno dla każdego Domu Studenckiego.

§46

1. Kadencja RMDS rozpoczyna się następnego dnia po dniu stwierdzenia orzeczeniem UKW ważności wyborów do Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego i trwa do dnia stwierdzenia ważności wyborów do Rady Mieszkańców tego Domu Studenckiego w następnej kadencji.

2. Rady Mieszkańców w poszczególnych Domach Studenckich składają się z 5 członków.

§ 47

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają studenci I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki mieszkający w Domu Studenckim w dniu wyborów.
2. Nie mają prawa wybierania osoby:
 - 1) pozbawione prawa wybierania prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów;

§48

1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje studentom studiów I stopnia, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, mieszkającym w domu studenckim w dniu wyborów i mającym czynne prawo wyborcze.
2. Nie mają prawa wybieralności osoby:
 - 1) pozbawione prawa wybieralności prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów;
3. Można kandydować tylko do jednej RMDS.

§49

1. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Osiedla po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Samorządu.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, musi zostać wydane w terminie nie późniejszym niż 14 dni od rozpoczęcia się semestru zimowego roku wyborczego.
3. Wybory wyznacza się nie później niż do dnia 31 października danego roku. Wybory nie mogą zostać wyznaczone na dzień wolny od zajęć dydaktycznych oraz na dzień bezpośrednio go poprzedzający lub po nim następujący, a także na dzień, w którym obowiązują godziny rektorskie.
4. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący RODS po zasięgnięciu opinii Rady Osiedla określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji (Kalendarz Wyborczy).
5. Kalendarz Wyborczy, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać:
 - 1) termin końcowy sporządzenia spisu wyborców (§50, ust. 3);
 - 2) termin końcowy zgłaszania członków Komisji Wyborczych Domu Studenckiego powoływanych przez właściwe RMDS (§54, ust. 2);
 - 3) termin końcowy ustalenia przez KWDS miejsca głosowania oraz godzin głosowania i podania tej informacji do publicznej wiadomości (§56 i §61, ust. 1);
 - 4) termin końcowy zgłaszania kandydatów na członków Rady Mieszkańców (§58, ust. 1) oraz zgłaszania mężów zaufania do KWDS (§60, ust 1);
 - 5) termin końcowy sporządzenia przez KWDS listy kandydatów na członków Rady Mieszkańców i podania ich do publicznej wiadomości (§58, ust. 2).
5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, jak również Kalendarz Wyborczy, o którym mowa w ust. 4 , podlegają niezwłocznemu ogłoszeniu we wszystkich Domach Studenckich, w których mają być przeprowadzone wybory. Członkowie RMDS powinni być poinformowani o zarządzeniu przewodniczącego Rady Osiedla niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia po zarządzeniu wyborów.

§50

1. Osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany do spisu wyborców tylko w jednym Domu Studenckim.
3. Spis wyborców sporządza Komisja Wyborcza oddzielnie dla każdego Domu Studenckiego na podstawie listy mieszkańców Domu Studenckiego najpóźniej na 1 dzień przed wyborami.

§51

Osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Mieszkańców danego Domu Studenckiego, nieuwzględniona w spisie wyborców, jest dopisywana do spisu wyborców, jeżeli udokumentuje ten fakt.

§52

1. Wybory przeprowadzają, niezależnie dla każdego Domu Studenckiego Komisje Wyborcze dla Domu Studenckiego.
2. W każdym Domu Studenckim jest tworzona jedna Komisja Wyborcza dla danego Domu Studenckiego.

§53

1. Członkiem KWDS może być osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.
2. Niniejszy przepis nie uchybia przepisowi §54, ust. 2 oraz §54, ust. 4.
3. Nie może być członkiem KWDS:
 - 1) Członek Komisji Kontroli;
 - 2) Kandydat na członka RMDS;
 - 3) Małżonek lub rodzeństwo kandydata na członka RMDS;
 - 4) Mąż zaufania kandydata na członka RMDS.
5. Osoby wchodzące w skład KWDS tracą członkostwo w tej komisji w wyniku utraty czynnego prawa wyborczego;
 - 1) Podpisania zgody na kandydowanie na członka RMDS;
 - 2) Rezygnacji z funkcji członka KWDS.
6. Można być członkiem tylko jednej KWDS.
7. Członkowie KWDS nie mogą prowadzić kampanii wyborczej na rzecz kandydatów.

§54

1. W skład KWDS wchodzi co najmniej 3 osoby powoływane przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego spośród mieszkańców Domu Studenckiego;
2. KWDS jest powoływana do zakończenia procedur wyborczych.
3. KWDS wybiera spośród siebie przewodniczącego Komisji i jednego wiceprzewodniczącego. Skład Komisji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§55

Do zadań KWDS należy:

- 1) Przeprowadzenie głosowania w Domu Studenckim;
- 2) Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Ordynacji;
- 3) Ustalenie wyników głosowania w Domu Studenckim i przekazanie ich Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego.

§56

KWDS ustala miejsce głosowania i podaje je do publicznej wiadomości nie później niż na 5 dni przed dniem wyborów.

§57

Zgłoszenia kandydatów na członków RMDS są przyjmowane poprzez wpisanie na listę kandydatów, znajdującą się na portierni każdego domu studenckiego, w trybie i w godzinach określonych przez KWDS.

§58

1. Zgłaszania kandydatów można dokonywać nie później niż na 4 dni przed dniem wyborów.
2. KWDS sporządza listę wszystkich kandydatów oraz podaje ją do publicznej wiadomości niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zgłaszania kandydatów.

§59

Gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest równa lub mniejsza od liczby miejsc w RMDS, Przewodniczący Samorządu Studenckiego na wniosek przewodniczącego KWDS może zarządzić, że zgłoszeni kandydaci zostają członkami RMDS.

§60

1. Kandydat na członka RMDS może zgłosić do KWDS jednego męża zaufania nie później niż 4 dni przed dniem wyborów.
2. Mężowie zaufania mają prawo obserwować wszystkie czynności KWDS oraz wносить uwagi do protokołu.

§61

1. Głosowanie odbywa się w miejscu ustalonym przez KWDS z zastrzeżeniem §49 ust 2.
2. Głosowanie odbywa się bez przerwy przez co najmniej 6 godzin w godzinach ustalonych przez Komisję Wyborczą, od godziny 10.00 do 22.00. KWDS podaje godziny głosowania do publicznej wiadomości w terminie określonym w §56.

§62

1. Głosowania nie wolno przerywać.
2. Gdyby wskutek nadzwyczajnych okoliczności głosowanie było przejściowo uniemożliwione KWDS może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Zarządzenie KWDS w tej sprawie powinno być natychmiast podane do publicznej wiadomości, a także do wiadomości Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
3. W razie przerwania lub odroczenia głosowania KWDS zapieczętowuje otwór urny i oddaje urnę na przechowanie przewodniczącemu KWDS, a spis wyborców, niewykorzystane karty do głosowania i pieczęć wiceprzewodniczącemu lub innemu członkowi. Przed ponownym podjęciem głosowania KWDS stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie są nienaruszone.

§63

Głosowanie odbywa się przy pomocy kart do głosowania, których wzór określa załącznik nr 3 do niniejszej Ordynacji.

§64

1. Przed rozpoczęciem głosowania KWDS sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka urnę i opieczętowuje ją pieczęcią oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny nie wolno otwierać.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w miejscu głosowania muszą być równocześnie obecne co najmniej 2 osoby wchodzące w skład KWDS, przy czym jedną z nich powinien być przewodniczący lub wiceprzewodniczący KWDS.

§65

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje KWDS kartę mieszkańca, legitymację studencką lub inny dokument ze zdjęciem umożliwiającą stwierdzenie jego tożsamości.
2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, wyborca otrzymuje od KWDS kartę do głosowania, opatrzoną jej pieczęcią. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

§66

1. Przewodniczący KWDS czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju głosowania.
2. Przewodniczący KWDS ma prawo zażądać opuszczenia miejsca głosowania przez osoby naruszające porządek lub spokój.
3. Przepisy ustępów poprzedzających stosuje się odpowiednio do wiceprzewodniczącego.

§67

Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu członków RMDS jest wybieranych w danym Domu Studenckim.

§68

Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów lub postawiono znak „X” obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Mieszkańców w danym Domu Studenckim, to taki głos uznaje się za nieważny.

§69

Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisków powoduje nieważność głosu.

§70

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania KWDS ustala wyniki głosowania.

§71

1. KWDS ustala, na podstawie spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę osób, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący KWDS lub wiceprzewodniczący w obecności jej członków otwiera urnę, po czym KWDS liczy znajdujące się w niej głosy.

3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny nie jest równa liczbie kart wydanych, Komisja Wyborcza podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

§72

Karty do głosowania inne niż ustalone w załączniku nr 4 do niniejszej Ordynacji lub nieopatrzone pieczęcią KWDS są nieważne.

§73

1. KWDS sporządza protokół głosowania, w którym wymienia liczby:
 - 1) Osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) Osób, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) Kart wyjętych z urny;
 - 4) Głosów nieważnych;
 - 5) Głosów ważnych;
 - 6) Głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
2. W protokole podaje się ponadto czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i inne podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.
3. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład KWDS obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią KWDS.
4. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag, z wymienieniem konkretnych zarzutów. Prawo wniesienia uwag do protokołu przysługuje także członkom KWDS, z tym że nie zwalnia ich to z obowiązku podpisania protokołu.

§74

1. Za wybranych na członków Rady Mieszkańców w danym Domu Studenckim uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej oddanych głosów ważnych.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu i kandydatów tych jest więcej niż mandatów do uzyskania, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego właściwej KWDS w obecności jej członków oraz zainteresowanych osób. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole.

§75

1. KWDS ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu.
2. Wyniki wyborów, protokół głosowania, spis wyborców oraz wykorzystane karty do głosowania KWDS przekazuje w zabezpieczonej kopercie Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po dniu wyborów.

§76

1. Przeciwno ważności wyborów może być wniesiony protest z powodu dopuszczenia się naruszenia przepisów niniejszej Ordynacji dotyczących przebiegu głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.
2. Protest przeciwko ważności wyborów w Domu Studenckim może wnieść osoba mająca czynne prawo wyborcze w tym Domu Studenckim.

§77

1. Protest wnosi się na piśmie do UKW w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników wyborów w Domu Studenckim.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

§78

1. UKW rozpatruje protest w terminie 3 dni od dnia jego wniesienia.
2. Od orzeczenia UKW przysługuje odwołanie do Rektora uczelni w terminie 3 dni od rozpatrzenia protestu przez UKW.
3. Odwołanie od orzeczenia UKW przysługuje:
 - 1) Osobie, która złożyła protest wyborczy;
 - 2) KWDS, w którym złożono protest wyborczy.

§79

1. UKW w terminie 3 dni od: upływu terminu do wnoszenia protestów wyborczych, upływu terminu do wniesienia odwołania do Rektora uczelni lub rozstrzygnięcia przez Rektora o ważności wyborów, rozstrzyga o ważności wyborów.
2. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, UKW podejmuje w składzie przynajmniej trzyposobowym. Rozstrzygnięcie podpisują wszyscy członkowie UKW biorący udział w jego podjęciu.
3. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 1, wraz z oficjalnymi wynikami wyborów doręcza się Rektorowi Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki, Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego, Przewodniczącemu RODS, Komisji Wyborczej danego Domu Studenckiego oraz podaje się do publicznej wiadomości.

§80

1. W razie rozstrzygnięcia przez UKW o nieważności wyborów oraz upływu terminu do wniesienia odwołania do Rektora uczelni albo odrzucenia odwołania przez UKW przeprowadza się ponowne wybory w Domu Studenckim, w którym orzeczono nieważność wyborów.
2. Do przeprowadzenia ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej Ordynacji z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przewodniczący RODS zarządza ponowne wybory nie później niż 3 dni od zdarzenia określonego w ust. 1.

§81

1. Wygaśnięcie mandatu członka RMDS przed upływem kadencji następuje wskutek:
 - 1) Rezygnacji;
 - 2) Utraty statusu studenta;
 - 3) Utraty miejsca w domu studenckim Politechniki Krakowskiej;
 - 4) Utraty biernego prawa wyborczego;
 - 5) Rezygnacji z mandatu członka RMDS;
 - 6) Wniosku grupy co najmniej 100 mieszkańców Domu Studenckiego mających czynne prawo wyborcze;
2. Członek RMDS może zostać odwołany przez Radę Mieszkańców danego Domu Studenckiego większością 2/3 głosów przy obecności pełnego składu Rady.
3. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 2, może zostać złożony przez co najmniej 3 członków RMDS.

4. Wygaśnięcie mandatu członka RMDS stwierdza przewodniczący RODS.

§82

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka RMDS przewodniczący tej rady lub, w przypadku jego braku jeden z członków, zawiadamia kandydata, który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów i przysługującym mu prawie objęcia mandatu członka RMDS. Przy równej liczbie głosów i chęci objęcia mandatu przez więcej niż jednego kandydata stosuje się odpowiednio §74, ust. 2.
2. W razie odmowy przyjęcia mandatu zawiadomienie składane jest kolejnemu z kandydatów.
3. Oświadczenie o przyjęciu mandatu lub o odmowie przyjęcia mandatu kandydat składa na piśmie.

§83

1. Jeżeli obsadzenie mandatu członka RMDS w trybie §82 byłoby niemożliwe a ilość nieobsadzonych mandatów nie przekracza $\frac{1}{3}$ liczby członków RMDS, mandaty te pozostają nieobsadzone do końca kadencji.
2. Właściwa RMDS może, w wypadku określonym w ust. 1, powołać na nieobsadzone miejsca osoby posiadające bierne prawo wyborcze, powierzając im pełnienie obowiązków członka RMDS.
3. Jeżeli ilość nieobsadzonych mandatów przekracza $\frac{1}{3}$ liczby członków RMDS, przeprowadza się wybory uzupełniające, stosując odpowiednio przepisy Ordynacji. W takim przypadku Przewodniczący RODS zarządza wybory w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przyczyny przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się po pierwszym dniu sesji letniej, której termin ogłaszany jest corocznie w zarządzeniu Rektora uczelni w sprawie organizacji roku akademickiego.

§84

Przepisy §83 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w wyniku wyborów nie zostały obsadzone wszystkie mandaty w RMDS. W takim przypadku nie stosuje się jednak przepisu §83, ust. 3.

§85

Pierwsze posiedzenie RMDS nowej kadencji zwołuje przewodniczący KWDS nie później niż 5 dni po stwierdzeniu ważności wyborów do RMDS przez UKW.

§86

1. Na pierwszym posiedzeniu RMDS wybiera ze swego grona przewodniczącego RMDS, wiceprzewodniczącego RMDS oraz delegata do RODS bezwzględną większością głosów.
2. W głosowaniu nad delegatem do RODS przewodniczącemu RMDS nie przysługuje bierne prawo wyborcze.
3. Przewodniczący RMDS jest jednocześnie delegatem tej rady do RODS.

§87

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez przewodniczącego RODS i trwa do zakończenia wyborów.
2. W okresie kampanii wyborczej można prowadzić agitację wyborczą w

zwyczajowo przyjętych formach.

3. Osoby rozpowszechniające materiały wyborcze są zobowiązane do usunięcia tych materiałów niezwłocznie po zakończeniu kampanii wyborczej.

§88

1. Zabronione są wszelkie formy agitacji wyborczej w dniu wyborów w miejscu głosowania oraz w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca głosowania.
2. Nad przestrzeganiem zakazu, o którym mowa w ust. 1, sprawuje nadzór KWDS, która może podjąć stosowne kroki w przypadku jego naruszenia.

Rozdział XIII

Utworzenie nowego wydziału

§89

W przypadku tworzenia nowego wydziału, w terminie nie przekraczającym dnia poprzedzającego inaugurację pierwszego roku akademickiego na nowotworzonym wydziale, powołuje się izbę reprezentantów.

§90

Izbę reprezentantów powołuje Przewodniczący Samorządu w formie zarządzenia.

§91

1. W skład Izby reprezentantów wchodzi po jednym studencie z każdego kierunku prowadzonego na nowoutworzonym wydziale.
2. Izba reprezentantów liczy co najmniej 3 studentów.
3. W przypadku gdy liczba kierunków jest mniejsza niż trzy, dopuszcza się większą liczbę przedstawicieli danego kierunku proporcjonalnie do liczby studentów kierunku, z zastrzeżeniem iż każdy kierunek musi posiadać przynajmniej jednego reprezentanta.
4. Izba reprezentantów wybiera ze swego grona Przewodniczącego Izby Reprezentantów, który pełni obowiązki zastrzeżone dla Przewodniczącego WRSS.

§92

1. Izba reprezentantów pełni obowiązki WRSS do dnia poprzedzającego, dzień rozpoczęcia nowej kadencji.
2. W przypadku gdy powstanie nowego wydziału nie przypada w roku wyborczym, Izba reprezentantów pełni obowiązki WRSS do momentu stwierdzenia ważności wyborów nowej WRSS przez Komisję Rewizyjną.

§93

WKW dla nowopowstającego wydziału, powołuje w drodze zarządzenia przewodniczący UKW.

Rozdział XIV

Likwidacja Wydziału

§94

W przypadku, gdy podczas trwania kadencji zostaje rozwiązany wydział, kadencja WRSS wygasa wraz z dniem rozwiązania wydziału

§95

1. Przedstawiciele WRSS w Parlamencie, zachowują swój mandat do końca trwania kadencji.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przedstawiciela WRSS w Parlamencie, mandat ten nie podlega uzupełnieniu.

§96

W przypadku likwidacji struktury wydziałowej, Parlament niezwłocznie tworzy nowy Regulamin i Ordynację, a swoją kadencję pełni nieprzerwanie do momentu zakończenia procesu wyborczego, przewidzianego nowymi przepisami.

Rozdział XV

Przepisy Końcowe

§97

1. Do terminów zawartych w niniejszej Ordynacji stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego o terminach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na potrzeby niniejszej Ordynacji dniem wolnym od pracy w rozumieniu art. 115 Kodeksu cywilnego jest również sobota.

§98

Ordynacja Wyborcza jest załącznikiem do regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej

**Załącznik numer 1 do Ordynacji Wyborczej do organów Samorządu
Studenckiego Politechniki Krakowskiej**

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM CZYNNYM PRAWIE WYBORCZYM

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do wzięcia udziału
w wyborach do Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego _____
(Wydział)

Zaświadczam również, że nie jestem osobą zawieszoną w prawach studenta na
danym wydziale.

.....(czytelny podpis).....

**Załącznik numer 2 do Ordynacji Wyborczej do organów Samorządu
Studenckiego Politechniki Krakowskiej**

ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO UDZIAŁU W WYBORACH NA CZŁONKA
WYDZIAŁOWEJ RADY SAMORZĄDU STUDENCKIEGO _____
(Wydział)

1. Data wyborów: _____
2. Imię i nazwisko kandydata: _____
3. Wydział: _____
4. Kierunek: _____
5. Rok studiów: _____
6. Adres e-mail: _____
7. Numer telefonu: _____

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam bierne prawo wyborcze do wzięcia udziału w wyborach do
Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego _____,
(Wydział)
oraz wyrażam zgodę na kandydowanie w tych wyborach.

Zaświadczam również, że nie jestem osobą zawieszoną w prawach studenta na danym
wydziale.

.....
(czytelny podpis)

POPARCIE WYBORCÓW (min. 10)

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do wzięcia udziału w wyborach do Wydziałowej
Rady Samorządu Studenckiego _____,
(Wydział)

oraz popieram kandydaturę _____
(Imię i Nazwisko)

1. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
2. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
3. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
4. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
5. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
6. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
7. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
8. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
9. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
10. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
11. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)
12. _____
(Imię i Nazwisko, podpis)

**Załącznik numer 3 do Ordynacji Wyborczej do organów Samorządu
Studenckiego Politechniki Krakowskiej**

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA W WYBORACH DO WYDZIAŁOWYCH
RAD SAMORZĄDU STUDENCKIEGO ORAZ RAD MIESZKAŃCÓW
DOMÓW STUDENCKICH:

**KARTA DO GŁOSOWANIA
W WYBORACH DO WYDZIAŁOWEJ
RADY SAMORZĄDU
STUDENCKIEGO**

(Wydział)

LISTA KANDYDATÓW:

- | | | | |
|--------------------------|-----|-------|-------------------|
| ☐ | 01. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 02. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 03. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 04. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 05. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 06. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 07. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 08. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 09. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 10. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 11. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 12. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 13. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 14. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 15. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 16. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 17. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 18. | _____ | (Imię i Nazwisko) |

INFORMACJA

Głosować można maksymalnie na kandydatów, stawiając znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje.

**KARTA DO GŁOSOWANIA
W WYBORACH DO RADY
MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENCKIEGO
NR**

LISTA KANDYDATÓW:

- | | | | |
|--------------------------|-----|-------|-------------------|
| ☐ | 01. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 02. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 03. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 04. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 05. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 06. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 07. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 08. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 09. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 10. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 11. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 12. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 13. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 14. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 15. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 16. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 17. | _____ | (Imię i Nazwisko) |
| ☐ | 18. | _____ | (Imię i Nazwisko) |

INFORMACJA

Głosować można maksymalnie na kandydatów, stawiając znak „X” w kratce po lewej stronie obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje.

Załącznik numer 4 do Ordynacji Wyborczej do organów Samorządu Studenckiego Politechniki Krakowskiej

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA W WYBORACH DO WYDZIAŁOWEJ RADY SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

.....
(Wydział)

Wydziałowa Komisja Wyborcza _____
(Wydział) _____ w składzie:

1. _____
(Przewodniczący)
2. _____
3. _____
4. _____

1. Data i godziny przeprowadzonych wyborów: _____
.....
2. Miejsce przeprowadzonych wyborów: _____
3. Liczba osób uprawnionych do głosowania: _____
4. Liczba wydanych kart do głosowania: _____
5. Liczba kart wyjętych z urny: _____
6. Liczba głosów nieważnych: _____
7. Liczba głosów ważnych: _____
8. Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów: 1) _____
2) _____
3) _____
.....

Podjęte zarządzenia i decyzje:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

Wydziałowa Komisja Wyborcza:

1. _____
(podpis Przewodniczącego)
2. _____
(podpis)
3. _____
(podpis)
4. _____
(podpis)

Mężowie zaufania:

1. _____
(Imię Nazwisko, podpis)
2. _____
(Imię Nazwisko, podpis)
3. _____
(Imię Nazwisko, podpis)