

REGULAMIN KONKURSU NA PROJEKTY STUDENCKIE

§ 1

Informacje ogólne

1. Organizatorem „Konkursu na projekty studenckie”, zwany dalej konkursem jest Politechnika Krakowska, a jednostką koordynującą konkurs FutureLab PK (PS-4).
2. Celem konkursu jest wspieranie uzdolnionych i kreatywnych studentów Politechniki Krakowskiej w realizacji pomysłów naukowych poprzez finansowanie, promowanie i popularyzację ich osiągnięć zwanych w dalszej części regulaminu „projektem”.
3. Uczestnikami konkursu są studenci Politechniki Krakowskiej, a udział w konkursie jest bezpłatny.

§ 2

Zasady i zgłoszenia

1. Zgłoszenia do konkursu dokonuje się poprzez złożenie **formularza zgłoszeniowego** (załącznik nr 1).
2. Formularz zgłoszeniowy może być dostarczony:
 - 1) jako skan wniosku mailowo: futurelab@pk.edu.pl;
 - 2) osobiście do biura FutureLab PK, Kraków, ul. Lea 114, lok. 160 lub w Dziale Spraw Studenckich PK, ul. Warszawska 24, pok. 121;
 - 3) pocztą na wyżej wymieniony adres.
3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć harmonogram realizacji projektu wraz z **preliminarzem wydatków** (załącznik nr 2). W przypadku składania dokumentów w wersji papierowej preliminarz wydatków należy dosłać e-mailem na adres: futurelab@pk.edu.pl.
4. Zgłoszenia mogą dokonywać studenci Politechniki Krakowskiej wraz z opiekunem merytorycznym – pracownikiem technicznym, dydaktycznym, naukowo-dydaktycznym lub naukowym z PK (grupa projektowa).
5. Grupa projektowa może składać się ze studentów dowolnych wydziałów, kierunków i roczników.
6. Szczegółowe terminy naboru do konkursu oraz ewentualnych terminów dodatkowych organizator ogłasza w odrębnym komunikacie. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie konkursu. Każdorazowo informacja na ten temat dostępna będzie na stronie internetowej futurelab.pk.edu.pl

§ 3

Ocena prac projektowych

1. Wnioski do konkursu zawierające opis projektu oceniają: Rada Naukowa FutureLab, przedstawiciel FutureLab, a także przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. W ocenie projektu uwzględniane będzie przede wszystkim:
 - 1) zdefiniowany cel projektu, studium wykonalności i możliwość praktycznego wykorzystania wyników projektu;
 - 2) innowacyjność, oryginalność pracy, nowatorskie podejście do zagadnienia;

- 3) zakres przeprowadzonego projektu i przyjęta metodologia;
3. Dodatkowo w ocenie projektu uwzględniane będzie:
 - 1) realizowana lub zadeklarowana współpraca z otoczeniem gospodarczym w procesie realizacji projektu oraz możliwość dalszej inkubacji rozwiązania prowadząca do wdrożenia,
 - 2) aktywność opiekuna merytorycznego z PK w koordynacji zleceń uczelnia/biznes/samorząd oraz realizacji dodatkowych zajęć ze studentami np. w ramach kół naukowych,
 - 3) aktywność studenta/ów z grupy projektowej w pozyskiwaniu wiedzy i doświadczenia zawodowego, członkostwo w kołach naukowych, stażach, realizacjach zadań z przemysłu.

§ 4

Zakres dofinansowania

1. W ramach uzyskanych środków na projekty studenckie mogą być finansowane:
 - 1) materiały zużywalne i eksploatacyjne;
 - 2) wyjazdy studyjne;
 - 3) szkolenia i warsztaty;
 - 4) zakup lub wynajem aparatury badawczej;
 - 5) dodatkowe prace zlecone niezbędne dla realizacji zadań projektu;
 - 6) zakupu oprogramowania i wszystkich innych elementów prowadzących do uzyskania tzw. twardych efektów.
4. Laureaci konkursu na projekty studenckie otrzymują bezpłatne wsparcie w działaniach promocyjno-marketingowych projektu.
5. Środki finansowe przeznaczone na konkurs na projekty studenckie będą pochodziły z projektów zewnętrznych, środków na działalność kół naukowych, środków od sponsorów, oraz środków z innych projektów finansujących działalność studencką.
6. Po zakwalifikowaniu projektu studenckiego do finansowania i określeniu zakresu zaangażowania opiekuna merytorycznego oraz eksperta/mentora z otoczenia społeczno-gospodarczego, FutureLab określi w zależności od swoich możliwości finansowych kwotę wynagrodzenia dla opiekuna merytorycznego oraz/lub mentora.
7. Dopuszcza się zwiększenie finansowania na inne działania niezbędne do realizacji projektu w przypadku współpracy z firmą wspierającą dany projekt studencki.
8. Dopuszcza się zwiększenie finansowania projektów ze środków Politechniki Krakowskiej. W takim przypadku w drodze umowy pomiędzy Uczelnią a członkami grupy projektowej zostanie zawarta odrębna umowa dotycząca przekazania praw do własności intelektualnej będącej rezultatem projektu.

§ 5

Działania promocyjne

1. Uczestnicy wyrażają zgodę na korzystanie przez Organizatora z dokumentacji fotograficznej, filmowej, video lub utrwalonej w technice cyfrowej, przedstawiającej projekt zgłoszony do Konkursu, wykonanej przez Organizatora konkursu lub na jego zlecenie. Wyrażona zgoda nie jest ograniczona czasowo, ani terytorialnie i obowiązuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wykorzystywanie w całości lub w fragmentach do celów promocyjnych i reklamowych w formie ulotek, katalogów, programów, zaproszeń, plakatów, billboardów, CD/DVD, video;
 - 2) wykorzystywania w dowolnej formie w środkach masowego przekazu;
 - 3) rozpowszechniania i publikowania materiałów bądź ich części w mediach, Internecie, książkach, opracowaniach, antologiach, pracach zbiorowych, audycjach telewizyjnych, filmach, sieciach przekazu elektronicznego, technologiach mobilnych we wszelkiej formie. Uczestnik udziela również zgody na dalsze przekazywanie licencji dla wszelkich mediów

publikujących artykuły dotyczące realizacji projektu w zakresie związanym z promocją projektu.

2. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dotyczących projektu dostarczanych przez Organizatora.

§ 6

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dla studenta biorącego udział w konkursie FutureLab

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)* informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@pk.edu.pl i tel. 12 628 22 37.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w konkursie FutureLab,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt c zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO*), w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.);
 - Regulaminu Konkursu na Projekty Studenckie FutureLab;
 - Zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na PK przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem uczestnictwa w konkursie,
- 9) przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

KONKURS NA PROJEKTY STUDENCKIE FUTURELAB PK

Informacje o projekcie	
Nazwa projektu	*pole obowiązkowe *do 100 znaków
Opis projektu (np. cel projektu, spodziewane efekty, potencjalne zastosowanie, innowacyjność, główne etapy pracy projektowej).	*pole obowiązkowe *do 1000 znaków
Czas trwania projektu	Od do
Wnioskowane dofinansowanie (brutto)	*pole obowiązkowe *szczegółowy harmonogram przedstawić w tabeli Excel - załącznik)
Zespół projektowy	
Imię i nazwisko opiekuna z PK	*pole obowiązkowe
Adres e-mail*	*pole obowiązkowe
Numer telefonu*	*pole obowiązkowe
Imię i nazwisko studenta	Wydział/kierunek/rok studiów
*pole obowiązkowe	*pole obowiązkowe
*pole obowiązkowe	*pole obowiązkowe
*pole obowiązkowe	*pole obowiązkowe
*pole obowiązkowe	*pole obowiązkowe

<i>*pole obowiązkowe</i>	<i>*pole obowiązkowe</i>
<i>*pole obowiązkowe</i>	<i>*pole obowiązkowe</i>
<i>*pole obowiązkowe</i>	<i>*pole obowiązkowe</i>
<i>*pole obowiązkowe</i>	<i>*pole obowiązkowe</i>
<i>*pole obowiązkowe</i>	<i>*pole obowiązkowe</i>
<i>*pole obowiązkowe</i>	<i>*pole obowiązkowe</i>
<i>*pole obowiązkowe</i>	<i>*pole obowiązkowe</i>

Informacje dodatkowe

Nazwa firmy/instytucji zainteresowanej rozwiązaniem zespołu projektowego lub/i Uzasadnienie , że projekt wpisuje się w potrzeby współczesnej gospodarki lub gmin i miast	<i>*pole fakultatywne</i> <i>*wpisać nazwę firmy/instytucji lub uzasadnienie</i> <i>*dołączyć np. list intencyjny, porozumienie</i>
Imię i nazwisko mentora z otoczenia społeczno- gospodarczego	<i>*pole fakultatywne</i> <i>*dołączyć zgodę, list intencyjny lub porozumienie</i>
Doświadczenie opiekuna merytorycznego z PK w koordynacji zleceń uczelnia- biznes/samorząd, dodatkowych zajęć ze studentami np. w ramach kół naukowych	<i>*pole fakultatywne</i> <i>*dołączyć oświadczenie, referencje lub zaświadczenie</i>
Dodatkowa aktywność studenta/ów z grupy projektowej w pozyskiwaniu wiedzy i doświadczenia zawodowego	<i>*pole fakultatywne</i> <i>*wpisać nazwy odbytych szkoleń i innych aktywności np. członkostwo w</i> <i>kołach naukowych, stażach, realizacjach zadań z przemysłu.</i> <i>*dołączyć np. referencje, certyfikaty, zaświadczenia.</i>

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Regulaminem Konkursu oraz akceptuję/emy jego postanowienia.

.....
data

.....
Podpis/y Uczestnika/ów

Załączniki (jeśli dotyczy):

1.
2.

Konkurs na projekty studenckie

Preliminarz wydatków

Nazwa projektu			
Kategoria wydatku	Nazwa	Ilość/szt./liczba osób	Razem kwota (brutto)
Materiały zużywalne	1.		0
	2.		0
	3.		0
	...		
Szkolenia/warsztaty			0
Wyjazdy studyjne - bilety			0
Wyjazdy studyjne - noclegi			0
Zakup lub wynajem aparatury badawczej			0
Dodatkowe prace zlecone			0
Inne			0
		RAZEM	0

Materiały zużywane: np. art. biurowe, papierniczne, farby, lakiery, narzędzia, próbówki, art. chemiczne, odczynniki, instalacje, części elektroniczne, inne materiały.

Szkolenia i warsztaty podnoszące kompetencje uczestników

Miejsce i cel wyjazdu studyjnego

Zakup lub wynajem aparatury badawczej niezbędnej do realizacji projektu

Dodatkowe prace zlecone niezbędne do realizacji projektu

Kontakt do osoby przygotowującej preliminarz (imię, nazwisko, nr tel., e-mail)

Po zakwalifikowaniu projektu studenckiego do finansowania i określeniu zakresu zaangażowania opiekuna merytorycznego oraz eksperta/mentora z otoczenia społeczno-gospodarczego, FutureLab przedstawi **kwoty wynagrodzenia dla opiekuna merytorycznego oraz mentora.**