

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM E-EDUKACJI POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum e-edukacji Politechniki Krakowskiej, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką pozawydziałową wspomagającą działalność dydaktyczną PK, badania naukowe oraz współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut PK oraz niniejszy regulamin.

§ 2

Zadania Centrum

1. Do zadań Centrum należy:
 - 1) wsparcie i rozwój e-learningu na PK,
 - 2) administrowanie platformą Moodle,
 - 3) opracowywanie wewnętrznych aktów normatywnych dot. e-learningu i otwartych zasobów edukacyjnych (OZE),
 - 4) zbieranie, opracowywanie i udostępnianie OZE,
 - 5) budowa i zarządzanie platformą OZE – www.politeka.pk.edu.pl,
 - 6) tworzenie nowych materiałów, w tym również powstających w ramach realizowanych na PK projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - 7) wspieranie pracowników PK w przygotowywaniu umieszczanych treści,
 - 8) archiwizacja kart rejestracyjnych pracowników PK, zakładających konto na platformie Moodle,
 - 9) obsługa procesu przyznawania nagród Rektora za utworzenie e-kursów,
 - 10) współpraca z właściwymi jednostkami w zakresie powiązań e-learningu z systemami działającymi na PK, zwłaszcza eHMS/dsys (jHMS/dsys).
2. Centrum może wykonywać inne prace zlecane przez Rektora PK.

§ 3

Struktura organizacyjna Centrum

1. Centrum kieruje kierownik, którego bezpośrednim przełożonym jest Prorektor ds. Studenckich.
2. Kierownik Centrum jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Centrum.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia kierownika Centrum

1. Kierownik kieruje całokształtem działalności Centrum.
2. Kierownik Centrum w szczególności:
 - 1) zapewnia prawidłowy przebieg poszczególnych rodzajów i form działalności Centrum, o których mowa w § 2,
 - 2) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie platformy OZE i platformy Moodle na PK,
 - 3) koordynuje współpracę z innymi jednostkami PK,

- 4) wykonuje inne zadania zlecone przez Prorektora ds. Studenckich będące w obszarze działalności Centrum,
- 5) kontroluje i nadzoruje pracę zespołu Centrum, ustala szczegółowe zakresy i wymiar obowiązków pracowników Centrum.

§ 5

Gospodarka majątkowa Centrum

1. Gospodarka majątkowa Centrum jest prowadzona na podstawie obowiązujących na PK przepisów.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi kierownik Centrum.

§ 6

Nadzór nad działalnością Centrum

1. Centrum podlega Prorektorowi ds. Studenckich.
2. W Centrum tworzy się radę programową, która jest organem doradczym i opiniodawczym kierownika Centrum.
3. Członkowie rady programowej powoływani są przez Rektora PK na wniosek Prorektora ds. Studenckich.
4. Pracą rady programowej Centrum kieruje przewodniczący, wybrany spośród członków rady.
5. Do zadań rady programowej Centrum należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kursów e-learningowych i zasobów OZE,
 - 2) opiniowanie sprawozdań z działalności Centrum,
 - 3) inspirowanie kierunków rozwoju Centrum.