

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ
im. Tadeusza Kościuszki**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa organizację i tok kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Krakowskiej oraz prawa i obowiązki doktoranta.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) Szkole Doktorskiej lub SD PK – należy rozumieć Szkołę Doktorską Politechniki,
 - 2) radzie naukowej – należy przez to rozumieć radę naukową wydziału lub radę naukową dyscypliny,
 - 3) k.p.a. – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.),
 - 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85),
 - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Politechniki Krakowskiej,
 - 6) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Politechniki Krakowskiej,
 - 7) PK – należy przez to rozumieć Politechnikę Krakowską.
3. Szkoła Doktorska, utworzona Zarządzeniem nr 27 Rektora PK z dnia 29 maja 2019 r., funkcjonuje na podstawie ustawy, Statutu oraz niniejszego regulaminu.
4. Szkoła Doktorska zajmuje się organizacją procesu kształcenia doktorantów oraz obsługą administracyjną tego procesu.
5. Szkoła Doktorska stwarza warunki do:
 - 1) realizacji programu kształcenia, obejmującego zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne i praktyki zawodowe;
 - 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także prowadzonych poza jednostką organizacyjną uczelni lub jednostką naukową;
 - 3) współpracy naukowej w ramach zespołów badawczych, w tym także międzynarodowych;
 - 4) realizacji programu Doktorat Wdrożeniowy MNiSW w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej PK;
 - 5) przygotowania przez doktoranta oraz wydania lub przyjęcia do druku publikacji naukowej w formie książki lub innych recenzowanych publikacji naukowych;
 - 6) przygotowania przez doktoranta publicznej prezentacji dzieła artystycznego;
 - 7) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 8) przygotowania do postępowania o nadanie stopnia doktora zgodnie z ustawą i z obowiązującą na PK procedurą określoną uchwałami Senatu;
 - 9) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
6. Realizacja programu kształcenia Szkoły Doktorskiej prowadzi do osiągnięcia efektów kształcenia uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w obowiązującym rozporządzeniu MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 poz. 2218).
7. Szkołę Doktorską prowadzi PK.
8. Szkoła Doktorska jest tworzona, przekształcana oraz likwidowana przez Rektora PK, po uzyskaniu opinii Senatu.
9. Nadzór merytoryczny nad Szkołą Doktorską sprawuje Rada Szkoły Doktorskiej.

10. Doktorant Szkoły Doktorskiej nie może równocześnie być uczestnikiem w innej szkole doktorskiej.
11. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej PK nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści zawartej w Statucie PK.
12. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
13. Przełożonym wszystkich doktorantów jest Rektor PK.
14. Bezpośrednim przełożonym wszystkich doktorantów w Szkole Doktorskiej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
15. Reprezentantem ogółu doktorantów Szkoły Doktorskiej są organy samorządu doktorantów.
16. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest bezpłatne.
17. Rektor PK, w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej ustala maksymalną liczbę doktorantów, którą można przyjąć na dany rok akademicki do Szkoły Doktorskiej, z podziałem na poszczególne dyscypliny.

§ 2

Organizacja szkoły doktorskiej

1. Strukturę organizacyjną szkoły doktorskiej tworzą:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - 2) Rada Szkoły Doktorskiej,
 - 3) Zespół administracyjny Szkoły Doktorskiej.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
3. Organizacja roku akademickiego jest określona zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest realizowane na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
5. Program kształcenia zatwierdzany jest przez Senat, na wniosek Rady Szkoły Doktorskiej. Wykaz przedmiotów modułowych zatwierdzany jest przez przewodniczącego rady naukowej właściwej dyscypliny.
6. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
7. Indywidualny plan badawczy:
 - 1) jest ustalany w terminie do 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, a następnie przedkładany Radzie Szkoły Doktorskiej;
 - 2) powinien zawierać m.in. cele badań, proponowane metody badawcze, zakres badań i wymagane środki do ich realizacji, harmonogram badań i harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, a jego realizacja podlega ocenie śródkresowej;
 - 3) określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.
8. Możliwe jest kształcenie w ramach indywidualnego toku nauczania dla uczestników Szkoły Doktorskiej z zagranicy w języku angielskim. O trybie realizacji indywidualnego kształcenia decyduje Dyrektor Szkoły Doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej.
9. Nie pobiera się opłaty za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora od osoby, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej.

§ 3

Rada Szkoły Doktorskiej PK

1. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:

- 1) po jednym przedstawicielu z każdej z dyscyplin posiadającej uprawnienia do nadawania stopnia doktora, wskazanym przez właściwą radę naukową spośród swoich członków;
 - 2) Dyrektor Szkoły Doktorskiej, pełniący równocześnie funkcję przewodniczącego Rady Szkoły Doktorskiej;
 - 3) przedstawiciel samorządu doktorantów.
2. Radę Szkoły Doktorskiej PK powołuje Rektor PK.
 3. Kadencja Rady Szkoły Doktorskiej trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora PK.
 4. Do kompetencji Rady Szkoły Doktorskiej należy:
 - 1) określenie zakładanych ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, które powinien nabyć doktorant w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) opracowanie i przedłożenie Senatowi PK programu kształcenia w Szkole Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów;
 - 3) określenie zasad dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 4) ocena realizacji przez doktorantów programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
 - 5) określenie szczegółowych zasad przeprowadzenia oceny śródkresowej;
 - 6) określenie zasad korzystania z oferty Szkoły Doktorskiej przez doktorantów innych szkół doktorskich;
 - 7) wspieranie umiędzynarodowienia oraz interdyscyplinarności procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 4

Dyrektor i administracja Szkoły Doktorskiej

1. Szkołą Doktorską kieruje jej Dyrektor. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora określa Statut.
2. Do obowiązków Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
 - 1) organizacja realizacji programu kształcenia;
 - 2) bieżąca analiza programu kształcenia oraz zgłaszanie wniosków dotyczących jego zmiany;
 - 3) podejmowanie, na wniosek doktoranta, decyzji w sprawie indywidualnego programu kształcenia lub indywidualnej organizacji kształcenia;
 - 4) podejmowanie na wniosek doktoranta, decyzji w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 5) podejmowanie, na wniosek doktoranta, decyzji w sprawie zawieszenia kształcenia;
 - 6) podejmowanie, z upoważnienia Rektora PK, decyzji w sprawie skreślenia doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej;
 - 7) powoływanie doktoranckich komisji rekrutacyjnych (DKR) dla dyscyplin naukowych.
3. Do zadań zespołu administracyjnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie obsługi finansowej związanej z procesem wypłat stypendiów doktoranckich;
 - 2) prowadzenie akt osobowych doktorantów;
 - 3) obsługa administracyjna doktorantów;
 - 4) przygotowywanie umów z osobami spoza PK, wskazanymi do komisji przeprowadzających oceny śródkresowe;
 - 5) przygotowywanie umów na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osoby spoza PK.

§5

Rekrutacja

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat, zwanych *Regulaminem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK*.

§ 6

Promotor

1. Szkoła doktorska zapewnia doktorantowi przez cały okres kształcenia opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej, sprawowane przez promotora lub promotorów, lub promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotora lub promotorów powołuje właściwa rada naukowa (a w przypadku dyscyplin dla których nie powołano rady naukowej jako organu uczelni – Senat) w terminie do trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej i niezwłocznie powiadamia o tym Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Promotora lub promotorów odwołuje właściwa rada naukowa, a w przypadku dyscyplin dla których nie powołano rady naukowej jako organu uczelni – Senat . Decyzja ta może być podjęta w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. Rada Szkoły Doktorskiej udostępnia na stronie internetowej PK/Szkoły Doktorskiej listę potencjalnych promotorów wskazanych przez właściwe rady naukowe wraz z krótkim opisem obszarów badawczych każdego promotora.
5. Promotor (lub promotorzy) powinien być pracownikiem badawczym lub badawczo-dydaktycznym zatrudnionym na PK, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a także doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej w zakresie danej dyscypliny naukowej, potwierdzone aktualnym dorobkiem naukowym.
6. Opieka naukowa nad doktorantem może być również sprawowana przez promotora wraz z promotorem pomocniczym. Promotor pomocniczy powinien posiadać stopień doktora i powinien być zatrudniony na PK.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej właściwa rada naukowa (a w przypadku dyscyplin dla których nie powołano rady naukowej jako organu uczelni – Senat) może powierzyć opiekę promotorowi albo promotorowi pomocniczemu niebędącemu pracownikiem PK.
8. Promotor (lub promotorzy) zobowiązany jest do:
 - 1) ustalenia, w porozumieniu z doktorantem, tematu i celu rozprawy doktorskiej;
 - 2) ustalenia z doktorantem indywidualnego planu badawczego (ogólny zakres, metodyka, harmonogram);
 - 3) ustalenia z doktorantem wybieranych przedmiotów, realizowanych w ramach Szkoły Doktorskiej;
 - 4) wspierania doktoranta w samodzielnej pracy badawczej i dydaktycznej oraz w przygotowaniu publikacji, od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 5) przedstawiania koniecznych opinii w toku kształcenia w Szkole Doktorskiej (np. dotyczących wyjazdów na staże, szkoły letnie itp.);
 - 6) przygotowania opinii do oceny śródkresowej i ocen rocznych doktoranta;
 - 7) współpracy z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej w celu monitorowania postępów doktoranta;
 - 8) wnioskowania do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawie skreślenia doktoranta z listy uczestników Szkoły Doktorskiej w przypadku niewypełniania przez doktoranta obowiązków, o których mowa w § 9.
9. Rada Szkoły Doktorskiej, w porozumieniu z Rektorem PK, może ustalać maksymalną liczbę doktorantów, wobec których może się jednocześnie podjąć opieki jeden promotor.
10. Opieka promotorska podlega ewaluacji podczas oceny śródkresowej doktoranta.

§ 7

Ewaluacja postępów doktoranta i opieki promotorskiej

1. Ewaluacja doktoranta dokonywana jest na podstawie wewnętrznej oceny corocznej oraz oceny śródkresowej, przeprowadzonej po zakończeniu 4 semestru kształcenia.
2. Ocena śródkresowa doktoranta składa się z następujących elementów:
 - 1) zaliczenia programowych zajęć w szkole doktorskiej;
 - 2) oceny postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 3) oceny zajęć dydaktycznych odbywanych w ramach praktyki zawodowej;
 - 4) oceny dorobku naukowego i zawodowego, związanego z tematem pracy doktorskiej.
3. Ocena opieki promotorskiej dokonywana jest na podstawie oceny realizacji zadań promotora wymienionych w § 6 ust. 8 pkt 1-4.
4. Ocena opieki promotorskiej kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest podawany do wiadomości doktoranta oraz promotora.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest podawany do wiadomości doktoranta.
6. Doktorant składa, w formie pisemnej, coroczne sprawozdanie według formularza stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Ocenie postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego podlega:
 - 1) stopień zaawansowania pracy doktorskiej;
 - 2) poprawność przyjętego celu;
 - 3) przyjęta metodyka;
 - 4) zgodność z harmonogramem (w tym, przyjęcie rozbieżności w stosunku do założeń wynikłych w trakcie realizacji pracy).
8. Ewaluacji postępów doktoranta i opieki promotorskiej dokonują komisje ewaluacyjne.
9. Komisje ewaluacyjne powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczących rad naukowych.
10. W skład komisji dokonującej oceny śródkresowej wchodzi osoba ze stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora spoza PK, wskazana przez radę naukową. Osoba ta nie będzie wykonywała innych obowiązków niż te wynikające z ustawy.
11. Przewodniczącym komisji ewaluacyjnej jest przedstawiciel dyscypliny w Radzie Szkoły Doktorskiej lub wskazana przez niego osoba.
12. Komisja ewaluacyjna powoływana jest osobno dla każdego doktoranta, przy czym składy komisji mogą się powtarzać. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
13. Raporty z przebiegu i wyniku procedury ewaluacyjnej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej zgodnie z obowiązującymi wzorami komisja ewaluacyjna przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

§ 8

Stypendium doktoranckie

1. Stypendium doktoranckie otrzymuje doktorant nieposiadający stopnia doktora, przez okres łącznie nie dłuższy niż 4 lata.
2. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, oraz
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa na podstawie § 7.

3. Zwiększenie stypendium, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-2, może nastąpić zgodnie z *Regulaminem przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej Politechniki Krakowskiej*.
4. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 2 pkt 1-2.
5. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium doktoranckiego jest zobowiązany do:
 - 1) złożenia oświadczenia o nieposiadaniu stopnia doktora;
 - 2) złożenia oświadczenia o niepobieraniu stypendium doktoranckiego w innych szkołach doktorskich;
 - 3) złożenia nr rachunku osobistego konta bankowego, na które ma być przekazywana kwota stypendium doktoranckiego.
6. Kwota stypendium doktoranckiego przekazywana jest wyłącznie na osobiste konto bankowe doktoranta.
7. Kwotę stypendium doktoranckiego przekazywaną na konto bankowe doktoranta pomniejsza się o składkę rentową i emerytalną.
8. Doktorant pobierający stypendium doktoranckie, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
9. Zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego w przypadkach, o których mowa w § 11, z pierwszym dniem miesiąca następującym po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna na podstawie przepisów ustawy k.p.a.

§ 9

Obowiązki doktoranta

1. Do obowiązków doktoranta należy:
 - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i regulaminem szkoły doktorskiej;
 - 2) przygotowanie z promotorem indywidualnego planu badawczego oraz harmonogramu wykonania poszczególnych etapów rozprawy doktorskiej;
 - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i pracach organizacyjnych;
 - 4) realizowanie programu kształcenia szkoły doktorskiej i indywidualnego planu badawczego wraz z rocznym składaniem *sprawozdania z działalności naukowej* do Dyrektora Szkoły Doktorskiej, sprawozdanie to musi być potwierdzone przez promotora lub promotorów, lub promotora i promotora pomocniczego;
 - 5) odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia/współprowadzenia zajęć dydaktycznych dla studentów I i II-go stopnia lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
 - 6) udział w pracach jednostki organizacyjnej wydziału, w której doktorant wykonuje samodzielnie badania naukowe;
 - 7) ubieganie się o środki na finansowanie badań naukowych ze źródeł zewnętrznych (projekty krajowe, zagraniczne, prace dla przemysłu itp.); potwierdzenie tej aktywności jest uwzględnione w ocenie śródkresowej doktoranta;
 - 8) poddanie się ocenie śródkresowej;
 - 9) złożenie wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora, po zrealizowaniu programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny promotora;
 - 10) przestrzeganie przepisów obowiązujących na PK.
2. Doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy w ścisłej współpracy z promotorem.
3. Doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej kartę okresowych osiągnięć doktoranta oraz sprawozdanie z działalności naukowej przed zakończeniem każdego roku kształcenia. Sprawozdanie powinno zawierać potwierdzone przez promotora informacje o postępie w realizacji samodzielnych i zespołowych badań naukowych oraz o przygotowanych publikacjach, wygłoszonych referatach, przygotowanych do druku i opublikowanych artykułach naukowych.
4. Doktorant składa rozprawę doktorską w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.

§ 10

Prawa doktoranta

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) opieki naukowej sprawowanej przez promotora, który zostaje wyznaczony do trzech miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) wnioskowania do Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawie zmiany promotora, przy czym wniosek w tej sprawie wymaga uzasadnienia;
 - 3) realizowania, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej, części programu kształcenia poza Szkołą Doktorską;
 - 4) ubiegania się o indywidualną organizację kształcenia lub indywidualny program kształcenia; wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem danego roku kształcenia;
 - 5) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, jednak nie dłużej niż o 24 miesiące;
 - 6) odwołania się od decyzji skutkującej usunięciem z listy doktorantów;

- 7) wnioskowania o powtarzanie niezaliczonych przedmiotów do Dyrektora Szkoły Doktorskiej; niezaliczone zajęcia doktorant powtarza w trakcie najbliższego roku kształcenia, na zasadach określonych przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
 - 8) pomocy w procesie kształcenia adekwatnej do rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - 9) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 10) posługiwania się legitymacją doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej albo do dnia skreślenia z listy uczestników kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 11) powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 12) korzystania z bibliotek, sieci komputerowych, usług informatycznych oraz innych urządzeń niezbędnych do realizacji badań naukowych na warunkach obowiązujących w danej jednostce;
 - 13) korzystania z infrastruktury społecznej PK na takich samych prawach jak studenci;
 - 14) zrzeszania się i przynależności do uczelnianych organizacji oraz współtworzenia samorządu doktorantów;
 - 15) ubiegania się o dofinansowanie przez jednostkę organizacyjną wydziału, w której realizowane są samodzielne badania naukowe doktoranta, udziału w konferencjach, kursach itp., zakupów aparatury (oprogramowania) i materiałów potrzebnych do wykonania badań – na zasadach określonych przez kierownika jednostki i przekazanych do wiadomości doktorantów i ich promotorów;
 - 16) korzystania z aparatury, materiałów, obsługi sekretariatu itp. – na zasadach obowiązujących pracowników jednostki organizacyjnej wydziału, w której realizowane są samodzielne badania naukowe;
 - 17) urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy;
 - 18) otrzymywania stypendium doktoranckiego.
2. Doktoranci mogą brać udział w pracach badawczych nieobjętych indywidualnym planem badawczym realizowanych w jednostkach organizacyjnych wydziałów PK, za co mogą uzyskiwać wynagrodzenie.
 3. Doktorant odbywający kształcenie poza miejscem zamieszkania ma możliwość ubiegania się o przydzielenie miejsca zakwaterowania w Domu Studenckim lub Domu Asystenta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Doktorant może również ubiegać się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka.
 4. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej, okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
 5. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole Doktorskiej z powodu podjęcia zatrudnienia jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy lub z powodu zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, okres kształcenia w tej szkole, jednak nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.

§ 11

Zaliczenia programowych zajęć

1. Zajęcia przewidziane programem kształcenia w Szkole Doktorskiej są obowiązkowe.
2. W Szkole Doktorskiej nie stosuje się systemu punktów ECTS, a realizację programu kształcenia rozlicza się w sposób godzinowy. Warunki zaliczenia przedmiotu ustalane są przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z doktorantami na początku zajęć.
3. Poszczególne elementy programu mogą być zaliczone bez oceny lub z oceną. Na PK stosuje się następującą skalę ocen:

ocena słowna	skrót	zapis liczbowy	zapis w systemie ECTS
bardzo dobry	bdb	5,0	A
ponad dobry	pdb	4,5	B
dobry	db	4,0	C
dość dobry	ddb	3,5	D
dostateczny	dst	3,0	E
niedostateczny	nd	2,0	F

Ocenami pozytywnymi są: bardzo dobry, ponad dobry, dobry, dość dobry, dostateczny. Oceną negatywną jest niedostateczny.

4. Przebieg procesu kształcenia doktoranta dokumentowany jest w karcie okresowych osiągnięć doktoranta oraz w protokole zaliczenia przedmiotu.
5. Do karty okresowych osiągnięć doktoranta oraz do protokołu zaliczenia przedmiotu wpisuje się oceny zaliczeń z przedmiotów objętych programem kształcenia w Szkole Doktorskiej. Oceny wpisywane są przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
6. W karcie okresowych osiągnięć doktoranta odnotowuje się także zajęcia dydaktyczne ze studentami, które doktorant prowadził lub uczestniczył w ich prowadzeniu. Prowadzenie lub uczestniczenie w prowadzeniu zajęć potwierdza kierownik jednostki wydziałowej, w której odbywały się zajęcia.
6. W karcie okresowych osiągnięć odnotowuje się również inne wymagania objęte programem danego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej. Spełnienie wymagań programowych przez doktoranta potwierdza w karcie przedstawiciel dyscypliny naukowej w Radzie Szkoły Doktorskiej.
7. Doktorant, który ma zastrzeżenia do sposobu przeprowadzenia zaliczenia, może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej umotywowany wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego. W skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły Doktorskiej pełniący funkcję przewodniczącego, przedstawiciel właściwej dyscypliny w Radzie Szkoły Doktorskiej oraz osoba wskazana przez przedstawiciela dyscypliny w Radzie SD PK.
8. Okresem rozliczeniowym doktoranta jest rok kształcenia, z tym że karta okresowych osiągnięć doktoranta powinna być wypełniana po zakończeniu każdego semestru kształcenia.
9. Zaliczenia roku kształcenia dokonuje właściwy przedstawiciel dyscypliny w Radzie Szkoły Doktorskiej na podstawie poświadczonych w karcie okresowych osiągnięć doktoranta i protokołach zaliczenia przedmiotów, pozytywnych ocen z zaliczeń, potwierdzonego odbycia praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, potwierdzonej realizacji innych wymagań programowych oraz złożonego sprawozdania z prowadzonej działalności naukowej (potwierdzonego przez promotora).

§ 12

Zawieszenie kształcenia, przedłużenie kształcenia i skreślenia

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej na wniosek doktoranta może zostać zawieszone przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku długoterminowych badań naukowych i innych okolicznościach niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowania indywidualnego planu badawczego. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest składany najpóźniej 1 miesiąc przed zakończeniem IV roku wraz ze sprawozdaniem.
3. Doktorant zostaje skreślony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji doktoranta z kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Doktorant może zostać skreślony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 ustawy.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora PK składany za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
6. Po skreśleniu z listy uczestników Szkoły Doktorskiej, nie przewiduje się trybu wznowienia kształcenia.

§ 13

Postanowienia porządkowe

1. Decyzje, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 6 i §12 ust. 5 wymagają formy pisemnej i są doręczane doktorantowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzje powinny zawierać szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Szkoła Doktorska prowadzi akta osobowe doktoranta zgodnie z przepisami RODO.
3. W sprawach, których nie rozstrzyga niniejszy regulamin, decyzje podejmuje Rektor PK.
4. Wzory wymaganych formularzy są określone odrębnymi przepisami.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

DO OCENY ROCZNEJ
DOKTORANTA SZKOŁY DOKTORSKIEJ PK

ZA ROK AKADEMICKI: 20...../20.....

Imię i nazwisko doktoranta:

Jednostka w której realizowana jest
rozprawa doktorska:
(wydział, katedra)

Dyscyplina wiodąca (1):

Promotor (1):

Promotor pomocniczy

Dyscyplina dodatkowa (2)

Promotor (2)

Tytuł pracy doktorskiej

Ocena

Zatwierdził:
(data i podpis)

.....
Przedstawiciel dyscypliny (wiodącej)
w Radzie Szkoły Doktorskiej PK

.....
Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK

1. REALIZACJA PROGRAMU KSZTAŁCENIA

Wydruk z systemu EHMS (Załącznik A).

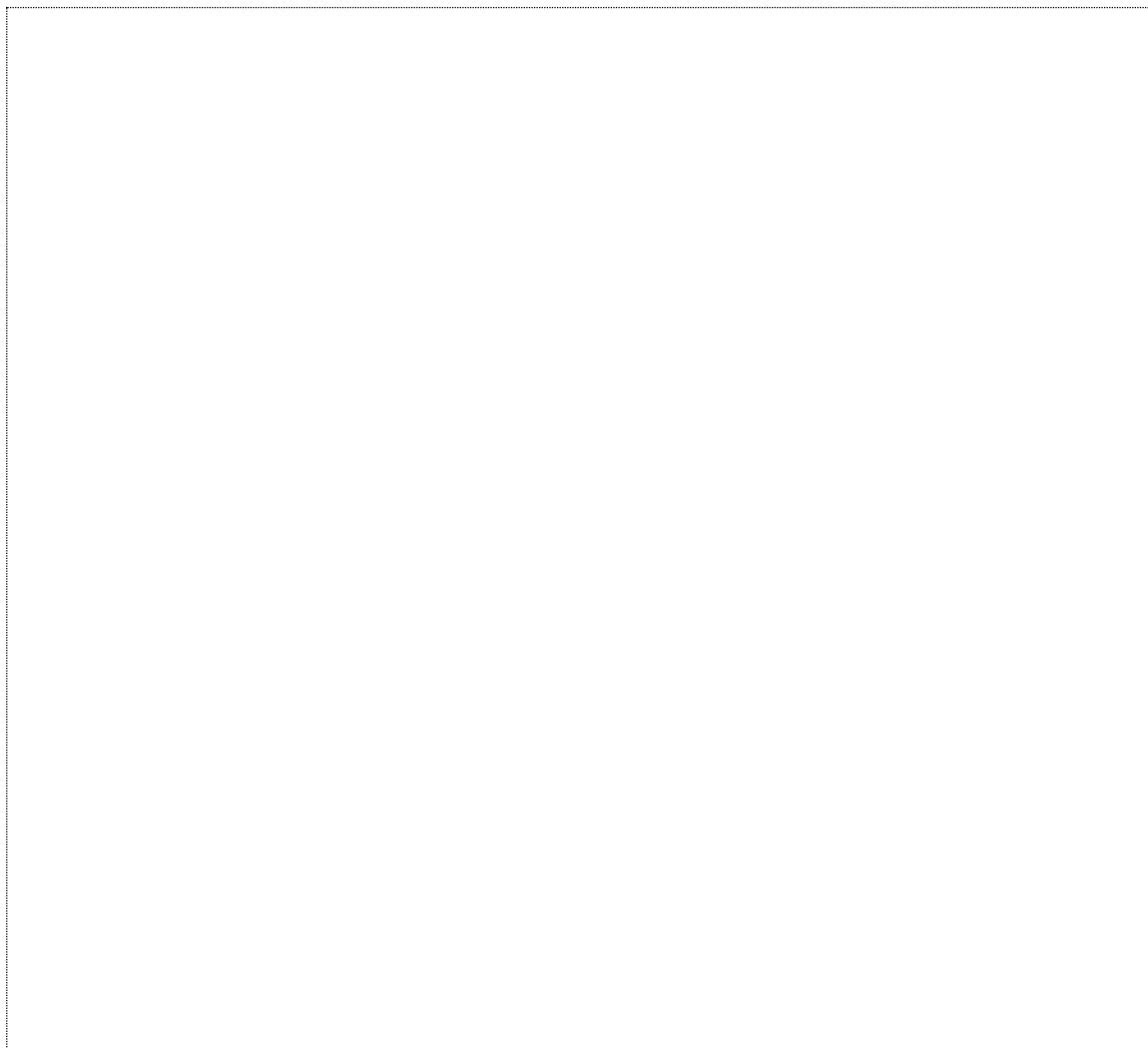
2. REALIZACJA INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO

Informacje dotyczące przebiegu badań:

- A. Zadania badawcze podjęte w okresie sprawozdawczym wraz z odpowiadającymi im etapami indywidualnego planu badawczego.



- B. Krótkie podsumowanie wyników zrealizowanych zadań badawczych (do $\frac{3}{4}$ strony A4).



- C. Informacje dodatkowe (przygotowywane publikacje, zgłoszenia patentowe z badań wykonanych w okresie sprawozdawczym)



D. Osiągnięcia naukowe uzyskane w okresie sprawozdawczym (Załącznik B).

Sporządził

(data i podpis)

.....

Zatwierdził

(data i podpis)

.....

Promotor (1)

.....

Promotor (2)

.....

Promotor pomocniczy

OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE UZYSKANE W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM*

* na podstawie wykazu punktowanych osiągnięć naukowych

** wszystkie osiągnięcia uwzględnione w sprawozdaniu należy udokumentować w postaci załączników do sprawozdania (zgodnie z regulaminem przyznawania zwiększonego stypendium doktoranckiego W SD PK)

*** kolumnę „Przyznana liczba punktów” wypełnia osoba oceniająca sprawozdanie doktoranta)

KONFERENCJE NAUKOWE							
Nazwa konferencji	Data konferencji	Miejsce	Tytuł wystąpienia	Rodzaj konferencji (międzynarodowa/ ogólnopolska)	Język wystąpienia	Nr załącznika**	
PUBLIKACJE W CZASOPISMACH NAUKOWYCH							
Rodzaj publikacji (Publikacja, recenzowane materiały, monografia, rozdział w monografii)	Nazwa czasopisma/ wydawnictwa	Autorzy (wraz z udziałami procentowymi)	Tytuł publikacji	Punkty wg wykazu ministerialnego (w roku publikacji artykułu)	Impact factor jeśli dotyczy (w roku publikacji artykułu)	Nr załącznika**	Przyznana liczba punktów ***
GRANTY I PROJEKTY BADAWCZE							
Rodzaj grantu	Temat grantu		Planowany budżet projektu	Planowany okres trwania projektu	Nr załącznika**	Przyznana liczba punktów ***	
PATENTY I WZORY UŻYTKOWE							
Nazwa patentu/wzoru użytkowego			Data pierwszeństwa	Numer	Autorzy (wraz z udziałami procentowymi)	Nr załącznika**	Przyznana liczba punktów ***
INNE OSIĄGNIĘCIA PROJEKTOWE I TWÓRCZE							
						Nr załącznika**	Przyznana liczba punktów ***