

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM ROZWOJU I KOMPETENCJI PRZEMYSŁ 4.0

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Centrum Rozwoju i Kompetencji Przemysł 4.0 (PN-8), zwane dalej „Centrum” jest jednostką pozawydziałową Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki (PK), wspomagającą jej działalność dydaktyczną, badania naukowe oraz współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Podstawę działalności Centrum stanowi Statut PK oraz niniejszy regulamin.
3. Centrum ma prawo posługiwać się logo PK na pismach, dokumentach, materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących swojej działalności.
4. Centrum posiada logo, którym posługuje się w swej działalności – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Zadania Centrum

1. Do zadań Centrum należy:
 - 1) promocja i integracja działań skierowanych na wdrożenie rozwiązań związanych z Przemysłem 4.0,
 - 2) organizowanie studiów podyplomowych,
 - 3) organizacja konferencji, sympozjów, seminariów, kursów specjalistycznych i szkoleń,
 - 4) przygotowywanie i realizacja projektów krajowych i międzynarodowych,
 - 5) doradztwo i ekspertyzy techniczne,
 - 6) konsultowanie programów studiów i programów kształcenia, w zakresie treści związanych z koncepcją Przemysłu 4.0,
 - 7) rozwijanie i inicjowanie bezpośredniej współpracy oraz tworzenie sieciowych powiązań między PK i Przemysłem 4.0.
2. W realizacji swoich zadań Centrum współpracuje z wydziałami PK, jednostkami pozawydziałowym oraz podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Centrum może wykonywać inne prace zlecane przez Rektora PK lub Prorektora ds. Nauki, jak również instytucje pozauczelniane.

§ 3

Struktura organizacyjna

1. Centrum kieruje dyrektor powołany przez Rektora PK zgodnie z procedurą zawartą w Statucie Politechniki Krakowskiej.
2. Dyrektor Centrum podlega bezpośrednio Prorektorowi ds. Nauki.
3. Dyrektor Centrum jest bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych w Centrum.
4. W skład Centrum wchodzi: dyrektor, pracownicy centrum (w tym specjalista ds. administracyjnych) oraz Rada ds. Kompetencji Centrum. Schemat struktury organizacyjnej Centrum podany jest w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Radę ds. Kompetencji Centrum powołuje dyrektor Centrum. Rada składa się z przedstawicieli wydziałów PK (jedna osoba z każdego wydziału) i przedstawiciela

(jedna osoba) Centrum Transferu Technologii z głosem stanowiącym oraz z zapraszanych specjalistów, reprezentujących podmioty zewnętrzne – z głosem doradczym. W posiedzeniach ds. Kompetencji Centrum uczestniczą: Dyrektor Centrum oraz wybrany pracownik administracyjny Centrum, który pełni funkcję sekretarza Rady.

6. Członków Rady ds. Kompetencji Centrum odwołuje Dyrektor Centrum.
7. Do zadań Rady ds. Kompetencji Centrum należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kierunków działań skierowanych na wdrożenie idei rozwiązań związanych z Przemysłem 4.0,
 - 2) opiniowanie planów i programów studiów podyplomowych,
 - 3) opiniowanie programów konferencji i seminariów,
 - 4) opiniowanie wniosków o nagrody w zakresie działalności naukowej i dydaktycznej,
 - 5) opiniowanie sprawozdań z działalności Centrum.

§ 4

Obowiązki i uprawnienia Dyrektora Centrum

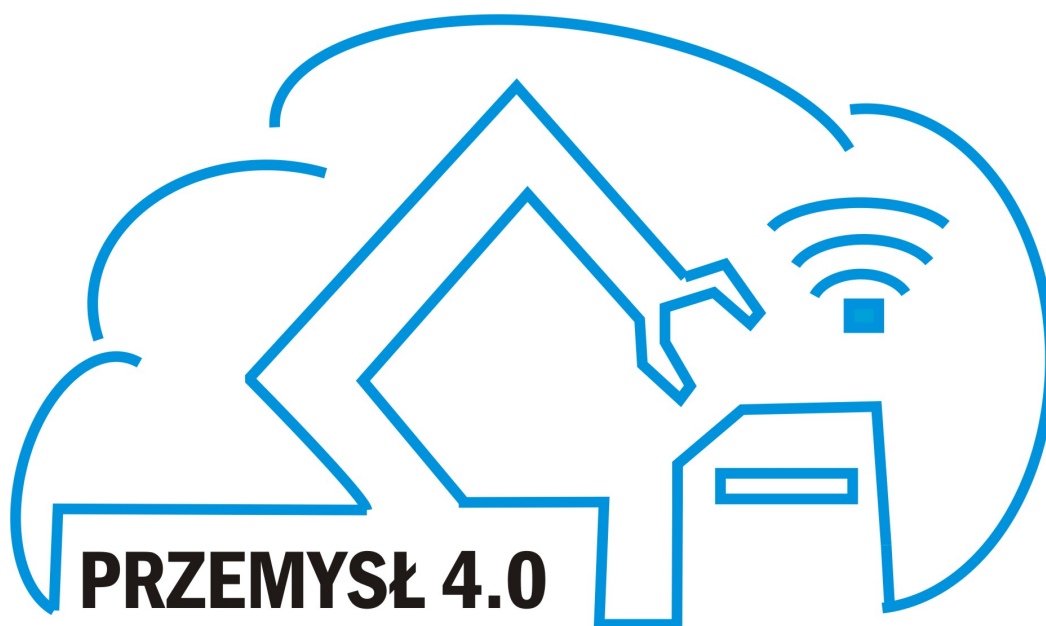
1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Centrum.
2. Dyrektor Centrum w szczególności:
 - 1) zapewnia prawidłowy przebieg poszczególnych rodzajów i form działalności Centrum,
 - 2) kontroluje i nadzoruje pracę, ustala szczegółowe zakresy i wymiar obowiązków pracowników Centrum,
 - 3) koordynuje współpracę z innymi jednostkami PK, innymi uczelniami i podmiotami gospodarczymi,
 - 4) podpisuje umowy dotyczące świadczonych usług oraz porozumień o współpracy, w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora PK,
 - 5) przewodniczy Radzie ds. Kompetencji Centrum.

§ 5

Gospodarka majątkowa Centrum

1. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest na podstawie obowiązujących na PK przepisów.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.
3. Centrum jest jednostką samofinansującą się. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) ze środków PK, w związku z zadaniami realizowanymi na zlecenie wydziałów, jednostek pozawydziałowych, Rektora PK lub Prorektora ds. Nauki,
 - 2) ze zleceń od podmiotów gospodarczych,
 - 3) z innych źródeł zewnętrznych (projekty, granty).
4. Centrum odprowadza na konto PK 15% wartości kosztów pośrednich z projektów (o ile takie występują) prowadzonych przez Centrum, tzw. narzutów, do dyspozycji Prorektora ds. Nauki.

Logo Centrum Rozwoju i Kompetencji Przemysł 4.0



SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ CENTRUM

