

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Studium Języków Obcych, zwane dalej Studium, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną Politechniki Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki.
2. Podstawę działalności Studium stanowi Statut PK i niniejszy regulamin.

### **§ 2. Zadania Studium**

1. Do zadań Studium należą:
  - 1) nauczanie i pogłębianie znajomości języków obcych studentów i doktorantów PK,
  - 2) organizacja kursów językowych:
    - a) organizacja i prowadzenie kursów języków obcych na różnych poziomach zaawansowania dla studentów i doktorantów,
    - b) organizacja i prowadzenie kursów języków obcych na różnych poziomach zaawansowania dla nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, na mocy odrębnych porozumień z poszczególnymi wydziałami i innymi jednostkami,
    - c) organizacja i prowadzenie odpłatnych kursów językowych dla osób i podmiotów zewnętrznych, na mocy odrębnych umów,
  - 3) przygotowywanie i przeprowadzanie egzaminów międzynarodowych, egzaminów kwalifikujących do studiów i praktyk za granicą (np. *telc*),
  - 4) konsultacje językowe dla studentów, doktorantów i pracowników PK,
  - 5) tłumaczenia na zlecenie władz PK, w ramach prac Zespołu Tłumaczeniowego,
  - 6) tłumaczenia dla poszczególnych wydziałów na mocy odrębnych porozumień, w ramach prac Zespołu Tłumaczeniowego.
2. Studium współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi PK w zakresie dydaktyki oraz promocji PK; współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami w dziedzinie wymiany doświadczeń i rozszerzania kompetencji językowych i metodycznych.

### **§ 3. Profil dydaktyczny Studium**

1. Studium zapewnia studentom wybieralność nauki następujących języków: angielskiego, francuskiego, niemieckiego i rosyjskiego. Inne języki są wprowadzane na wniosek studentów, zatwierdzony przez dziekana danego wydziału.
2. Działalność dydaktyczna Studium obejmuje następujące formy zajęć:
  - 1) obowiązkowe lektoraty języka obcego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I, II, III stopnia oraz w Szkole Doktorskiej,
  - 2) egzaminy na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I, II, III stopnia, oraz w Szkole Doktorskiej,
  - 3) zajęcia fakultatywne dla studentów PK.

### **§ 4. Struktura organizacyjna Studium**

1. Całością działalności Studium kieruje dyrektor Studium, powołany przez Rektora PK.
2. Dyrektor Studium jest bezpośrednim przełożonym pracowników tej jednostki.
3. Zastępcę dyrektora Studium powołuje Rektor PK, na wniosek dyrektora Studium.

4. Do realizacji zadań dydaktycznych, stosownie do potrzeb, tworzy się w Studium Zespoły Językowe, którymi kierują kierownicy zespołów językowych. Zespoły powołuje dyrektor Studium.
5. Kierowników zespołów językowych powołuje dyrektor Studium.
6. Ciałem opiniodawczym i doradczym dla dyrektora Studium jest Rada Studium, w skład którego wchodzi: zastępca dyrektora Studium, kierownicy zespołów językowych oraz przedstawiciel administracji Studium. Przewodniczącym Rady jest dyrektor Studium.
7. Nauczyciele akademicki są zatrudniani w Studium na stanowiskach:
  - 1) wykładowcy języka obcego,
  - 2) asystenta,
  - 3) lektora.
8. Oprócz nauczycieli akademickich Studium zatrudnia pracowników administracyjnych i technicznych.
9. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Studium ustala dyrektor Studium.

### **§ 5. Zakres działalności dyrektora Studium**

1. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Studium, zgodnie z uprawnieniami.
2. Dyrektor Studium w szczególności:
  - 1) nadzoruje pracę zespołów językowych powołanych w Studium,
  - 2) koordynuje współpracę Studium z innymi jednostkami,
  - 3) kontroluje i nadzoruje pracę pracowników Studium, wnioskując o ich awanse, odznaczenia i nagrody, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) decyduje o przydziale i sposobie użytkowania pomieszczeń, aparatury i innych środków znajdujących się w dyspozycji Studium.
  - 5) decyduje o nadaniu tytułu Dydaktyka Roku oraz wyróżnień dla nauczycieli akademickich, którzy uzyskali najwyższą średnią w studenckiej ankiecie nauczycieli akademickich.

### **§ 6. Gospodarka majątkowa i finansowa Studium**

1. Gospodarka majątkowa i finansowa Studium jest prowadzona na podstawie przepisów obowiązujących na PK.
2. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie powierzonym majątkiem odpowiedzialność ponosi dyrektor Studium.

### **§ 7. Nadzór nad działalnością Studium**

Bezpośredni nadzór nad działalnością Studium sprawuje Prorektor ds. Studenckich.