

Symbol procedury WSZJK/7/2014	Procedura tworzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia	
Wersja procedury 04		
Niniejszy dokument jest elementem Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej, przeznaczonym do użytku wewnętrznego		
Opracował:	Zatwierdził:	Data sporządzenia:
Dział Kształcenia SKJK	Pełnomocnik ds. Kształcenia dr inż. Otmar Vogt	14.09.2020 r.
		Obowiązuje od:
		1.10.2020 r. do 31.12.2022 r.

1. CEL PROCEDURY:

Określenie sposobu postępowania przy tworzeniu na Politechnice Krakowskiej studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.

Zgodnie z art. 206 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:

„1. Od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. uczelnia, która:

1) posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów na tym kierunku na określonym poziomie i profilu;

2) nie posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, może uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów na tym kierunku na określonym poziomie i profilu praktycznym, z wyłączeniem pozwolenia na utworzenie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.

2. [...]

3. Od dnia 1 maja 2019 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. pozwolenia nie wymaga utworzenie studiów na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 albo 2 ustawy, o której mowa w art. 1, w której uczelnia posiada uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego.”.

2. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA:

Niniejsza procedura dotyczy procesu tworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie. Procedura obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Politechniki Krakowskiej.

3. TERMINOLOGIA I PODSTAWOWE DEFINICJE:

1) studia – studia prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie; uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny; w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się;

2) studia na międzywydziałowym kierunku – studia prowadzone łącznie przez co najmniej dwa wydziały;

3) program studiów – dokument, który określa:

- a) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy,
 - b) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się,
 - c) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;
- 4) efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
 - 5) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
 - 6) klasyfikacja ISCED – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Edukacji;
 - 7) system POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

4. TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1. Wnioskodawcą utworzenia studiów jest dziekan.
- 2. W celu opracowania programu studiów, dziekan powołuje radę programową i wyznacza opiekuna kierunku. Przewodniczącym rady programowej jest opiekun kierunku. W przypadku studiów na międzywydziałowym kierunku zaleca się powołanie wspólnej rady programowej.
- 3. Rada programowa przygotowuje projekt programu studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu zgodnie z wymogami określonymi w art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów oraz obowiązujących na PK wytycznych w zakresie zasad opracowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia. Bieżącą kontrolę pracy rady programowej prowadzi dziekan.
- 4. Rada programowa zwraca się do właściwej wydziałowej rady samorządu studenckiego w sprawie wydania opinii dotyczącej projektu programu studiów, o którym mowa w ust. 3.
- 5. Wnioskodawca utworzenia studiów we współpracy z radą programową przygotowuje wniosek o utworzenie studiów. Wniosek, sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej procedury, powinien zawierać:
 - 1) ogólną charakterystykę studiów obejmującą:
 - a) nazwę jednostki organizacyjnej wnioskującej o utworzenie studiów,
 - b) nazwę kierunku (w języku polskim i angielskim), poziom i profil oraz formę lub formy studiów,
 - c) nazwy specjalności w pierwszym cyklu kształcenia,
 - d) koncepcję kształcenia, w tym:
 - wskazanie związku studiów ze strategią uczelni,
 - wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami,
 - przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej,

- e) przyporządkowanie kodu ISCED, stosownie do opisów kodów zawartych w systemie POL-on,
 - f) planowany termin rozpoczęcia studiów (rok akademicki i semestr, od którego studia mają zostać utworzone),
 - g) czas trwania studiów (liczba semestrów),
 - h) tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów;
- 2) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 3) opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów – w przypadku wniosku o utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim;
 - 5) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia;
 - 6) opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
 - a) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, obejmujący:
 - imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni, ze wskazaniem, czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy,
 - w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć,
 - b) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem:
 - liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim;wzór wykazu nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć wraz z planowanym przydziałem i wymiarem zajęć stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury,
 - c) przewidywaną liczbę studentów, ze wskazaniem przewidywanej liczby studentów w poszczególnych latach cyklu kształcenia,
 - d) informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia,
 - e) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych *Academica*;
 - 7) projekt programu studiów, w tym przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia (plan studiów);

- 8) opinię właściwej wydziałowej rady samorządu studenckiego dotyczącą projektu programu studiów;
 - 9) deklaracje nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć; wzory deklaracji stanowią załącznik nr 3a i 3b do niniejszej procedury;
 - 10) kopię dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć;
 - 11) opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp;
 - 12) kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki.
6. Wniosek o utworzenie studiów opiniuje wydziałowa komisja ds. dydaktyki albo inna komisja wydziałowa wskazana przez dziekana.
 7. Po uzyskaniu pozytywnej opinii wydziałowej komisji w sprawie wniosku o utworzenie studiów dziekan wnioskuje:
 - a) do Rektora o utworzenie studiów na kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie; wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury,
 - b) do Senatu o ustalenie programu studiów; wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszej procedury,
 8. Dziekan przekazuje dokumenty, o których mowa w ust. 7, do Pełnomocnika ds. Kształcenia:
 - a) dla studiów tworzonych przez Rektora PK nie później niż 5 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji na studia,
 - b) dla studiów, których utworzenie wymaga pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nie później niż 10 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji na studia.
 9. W przypadku studiów, których utworzenie wymaga pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wraz z wnioskami dziekana w wersji papierowej do Działu Kształcenia przekazać należy edytowalną wersję wniosku oraz edytowalną wersję projektu programu studiów.
 10. Pełnomocnik ds. Kształcenia dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków.
 11. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosków, Pełnomocnik ds. Kształcenia zwraca wnioski dziekanowi do uzupełnienia. Uzupełnienie braków formalnych po terminie wskazanym w ust. 8 może skutkować brakiem możliwości dodania nowych studiów do oferty edukacyjnej PK na rok akademicki, którego dotyczy wniosek. W przypadku utworzenia nowych studiów, o których mowa w art. 206 ust. 1 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, włączenie tych studiów do oferty edukacyjnej PK będzie możliwe dopiero po wydaniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.
 12. Dział Kształcenia przygotowuje projekt zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie, a także projekt uchwały Senatu w sprawie ustalenia programu studiów i przekazuje oba projekty do Senackiej Komisji ds. Dydaktyki.

13. Pozytywnie zaopiniowane przez Senacką Komisję ds. Dydaktyki projekty dokumentów, o których mowa w ust. 12, kierowane są, zgodnie z odrębną procedurą, przez Dział Kształcenia do Działu Organizacyjnego.
14. Rektor wydaje zarządzenie w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie, a Senat podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia programu studiów.
15. W przypadku utworzenia studiów, o których mowa w art. 206 ust. 1 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Rektor PK lub działający z jego upoważnienia Pełnomocnik ds. Kształcenia kieruje do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wnioski o uzyskanie pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie. Niezbędne elementy wniosku wraz z wymaganymi załącznikami określa § 9 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
16. W przypadku tworzenia studiów na kierunku międzywydziałowym wymagane jest przeprowadzenie trybu postępowania określonego w niniejszej procedurze na wszystkich wydziałach współtworzących studia. Projekt programu studiów opiniują właściwe organy samorządu studenckiego na wszystkich wydziałach współtworzących studia. Wniosek o utworzenie studiów opiniują wydziałowe komisje ds. dydaktyki albo inne komisje wydziałowe wskazane przez dziekana na wszystkich wydziałach współtworzących studia.
17. W przypadku tworzenia studiów wspólnych/studiów dualnych/ studiów we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym (dalej zwanych: studiami we współpracy z organem zawodowym), wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o utworzenie studiów kopię zawartej umowy/porozumienia w sprawie utworzenia studiów wspólnych/studiów dualnych/studiów we współpracy z organem zawodowym.
18. W przypadku uprzedniego utworzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu w jednej formie studiów (stacjonarnej lub niestacjonarnej), aby utworzyć studia w innej formie studiów (stacjonarnej lub niestacjonarnej) wymagane jest złożenie kompletnego wniosku o utworzenie studiów w tej formie studiów (stacjonarnej lub niestacjonarnej) oraz przeprowadzenie trybu postępowania określonego w niniejszej procedurze.
19. Nazwa kierunku studiów obowiązuje od daty utworzenia studiów do daty zaprzestania kształcenia na tych studiach. Niedopuszczalna jest zmiana nazwy kierunku studiów.

5. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE UCZELNI:

1. Rektor PK lub działający z jego upoważnienia Pełnomocnik ds. Kształcenia zawiadamia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną o utworzeniu studiów, o których mowa w art. 206 ust. 3 ustawy Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w terminie miesiąca od dnia wydania zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.
2. Dziekan informuje Pełnomocnika ds. Kształcenia o:
 - a) zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie,
 - b) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.

Informacja powinna określać nazwę kierunku studiów, poziom i profil oraz formę, a także datę zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności, a w przypadku, o którym mowa w lit. b wskazanie warunków do prowadzenia studiów, które przestały być spełniane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b Pełnomocnik ds. Kształcenia dokonuje analizy przekazanych informacji, której skutkiem jest:
 - a) wdrożenie działań naprawczych na prowadzonych studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie albo
 - b) wydanie zarządzenia o zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. b, Dział Kształcenia przygotowuje projekt zarządzenia Rektora w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie. Projekt zarządzenia kierowany jest do Senackiej Komisji ds. Dydaktyki.
5. Pozytywnie zaopiniowany przez Senacką Komisję ds. Dydaktyki projekt zarządzenia Rektora, o którym mowa w ust. 4, kierowany jest przez Dział Kształcenia zgodnie z odrębną procedurą do Działu Organizacyjnego.
6. Rektor wydaje zarządzenie w sprawie zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie.
7. Rektor lub działający z jego upoważnienia Pełnomocnik ds. Kształcenia zawiadamia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną o:
 - a) rozpoczęciu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie,
 - b) zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie,
 - c) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz w określonej formie– w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności.

6. POWIĄZANIA Z INNYMI DOKUMENTAMI:

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226, z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218),
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1818),
7. Komunikat Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów z dnia 30 kwietnia 2019 r. dotyczący przyporządkowania uprawnień do nowej klasyfikacji dziedzin i dyscyplin,
8. Zarządzenie nr 2 Rektora Politechniki Krakowskiej z dnia 4 lutego 2013 r. w sprawie wprowadzania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Krakowskiej,

9. Regulamin Studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki,
10. Wytyczne w zakresie zasad opracowania programów studiów pierwszego i drugiego stopnia obowiązujące na PK.

7. UWAGI/KONTAKT:

Dział Kształcenia: tel. wew. 20-57; e-mail: dzial.ksztalcenia@pk.edu.pl.

(WZÓR)

WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW

- I. Ogólna charakterystyka studiów:
- 1) nazwa jednostki organizacyjnej wnoszącej o utworzenie studiów:
.....
 - 2) nazwa kierunku studiów (w języku polskim i angielskim):
.....
 - 3) nazwy specjalności w pierwszym cyklu kształcenia:
.....
 - 4) poziom studiów:
.....
 - 5) profil studiów:
.....
 - 6) forma lub formy studiów:
.....
 - 7) koncepcja kształcenia:
 - a) wskazanie związku studiów ze strategią uczelni:
.....
 - b) wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami:
.....
 - c) przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej:
.....
 - 8) przyporządkowanie kodu ISCED, stosownie do opisów kodów zawartych w systemie POL-on:
.....
 - 9) planowany termin rozpoczęcia studiów (rok akademicki i semestr, od którego studia mają zostać utworzone):
.....
 - 10) czas trwania studiów (liczba semestrów):
.....
 - 11) tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów:
.....
- II. Uzasadnienie utworzenia studiów:
.....
- III. Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia:
.....
- IV. Opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów – w przypadku wniosku o utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim:
.....
- V. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia:
.....
- VI. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
- 1) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, obejmujący:
.....

- a) imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....
- b) informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni, ze wskazaniem, czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy:
.....
- c) w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć:
.....
- 2) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem:
 - a) liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy:
.....
 - b) zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim:
.....
- 3) przewidywaną liczbę studentów, ze wskazaniem przewidywanej liczby studentów w poszczególnych latach cyklu kształcenia:
.....
- 4) informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia:
.....
- 5) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica:
.....
- 6) w przypadku tworzenia studiów wspólnych/studiów dualnych/studiów we współpracy z organem zawodowym – informacja na temat rodzaju współprowadzonego kierunku wraz z podaniem podstawy prawnej współprowadzenia kierunku z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
.....

VII. Załączniki do wniosku:

- 1) projekt programu studiów, w tym przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia (plan studiów),
- 2) opinia właściwej wydziałowej rady samorządu studenckiego dotycząca projektu programu studiów,
- 3) deklaracje nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
- 4) kopia dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć,

- 5) opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp,
- 6) kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki,
- 7) w przypadku tworzenia studiów wspólnych/studiów dualnych/studiów we współpracy z organem zawodowym – kopia zawartej umowy/zawartego porozumienia w sprawie utworzenia studiów wspólnych/studiów dualnych/studiów we współpracy z organem zawodowym.

(WZÓR)

WYKAZ NAUCZYCIELI AKADEMICKICH ORAZ INNYCH OSÓB, PROPONOWANYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ WRAZ Z PLANOWANYM PRZYDZIAŁEM I WYMIAREM ZAJĘĆ

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL ¹	Data zatrudnienia/ planowany termin zatrudnienia na PK ²	PK jest/ będzie podstawowym miejsцем pracy ³	Dołączona informacja o kompetencjach ⁴	Data rozpoczęcia prowadzenia zajęć	Planowany przydział i wymiar zajęć		
							Nazwa zajęć	Liczba przydzielonych godzin zajęć	
								ogółem	w tym zajęć związanych z prowadzoną w uczelnii działalnością naukową ⁵

1 - w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

2 - należy wypełnić w przypadku nauczycieli akademickich

3 - należy wpisać „tak” albo „nie”

4 - należy wpisać „tak” albo „nie” oraz dołączyć informacje:

a) w przypadku nauczyciela akademickiego – należy dołączyć informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego pozwalającego na realizację kształcenia objętego

b) w przypadku innej osoby – należy dołączyć informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć;

5 - należy wypełnić w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim

6 - należy wypełnić w przypadku studiów o profilu praktycznym

(WZÓR)

Kraków, dnia _____

DEKLARACJA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

(Imię i nazwisko)

(PESEL, w przypadku braku numeru PESEL
– seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

(Tytuł/stopień naukowy albo tytuł zawodowy)

Deklaruję, że od _____ jestem zatrudniony/zatrudniona/podejmę zatrudnienie* na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki w pełnym/niepełnym* wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę/mianowania* z dnia _____, a Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki jest/będzie* moim podstawowym/dodatkowym miejscem pracy*.

Deklaruję, że od _____ będę prowadził/prowadziła zajęcia o nazwie _____ na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki na kierunku o nazwie _____.

Posiadam stopień naukowy dr/dr hab.* w zakresie dziedziny _____ w dyscyplinie _____.

Posiadam następujące kompetencje, w tym dorobek dydaktyczny/naukowy/artystyczny*, pozwalające na prawidłową realizację zajęć: _____**.

* niewłaściwe skreślić

** Należy dołączyć wykaz publikacji lub opis doświadczenia zawodowego pozwalającego na realizację kształcenia objętego programem studiów.

(czytelny podpis)

(WZÓR)

Kraków, dnia _____

DEKLARACJA OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA

(Imię i nazwisko)

(PESEL, w przypadku braku numeru PESEL
– seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

(Tytuł/stopień naukowy albo tytuł zawodowy)

Deklaruję, że od _____ będę prowadził/prowadziła zajęcia o nazwie _____ na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki na kierunku o nazwie _____.

Posiadam następujące kompetencje i doświadczenie zawodowe pozwalające na prawidłową realizację zajęć: _____*.

**Należy dołączyć kopię dokumentacji potwierdzającej posiadanie kompetencji i doświadczenia zawodowego pozwalających na prawidłową realizację zajęć.*

(czytelny podpis)

(WZÓR)

WNIOSEK DZIEKANA

Wydziału

nr.....

z dnia

**do Rektora PK o utworzenie studiów na kierunku / studiów na
międzywydziałowym kierunku, / studiów wspólnych/studiów
dualnych/studiów we współpracy z organem zawodowym na kierunku _____,
poziomie i profilu**

Działając na podstawie Procedury tworzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, Dziekan Wydziału wnioskuję do Rektora PK o utworzenie na Wydziale/Wydziałach, począwszy od semestru zimowego/letniego roku akademickiego .../....., studiów na kierunku/studiów na międzywydziałowym kierunku, studiów wspólnych/studiów dualnych/studiów we współpracy z organem zawodowym na kierunku, prowadzonych jako studia pierwszego/drugiego stopnia o profilu w formie stacjonarnej/niestacjonarnej, przyporządkowanych do dyscypliny/dyscyplin naukowych:

Wniosek o utworzenie studiów stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

(WZÓR)

WNIOSEK DZIEKANA

Wydziału

nr.....

z dnia

do Senatu PK o ustalenie programu studiów na kierunku / studiów na międzywydziałowym kierunku/ studiów wspólnych/studiów dualnych/studiów we współpracy z organem zawodowym na kierunku _____, poziomie i profilu

Działając na podstawie Procedury tworzenia studiów pierwszego i drugiego stopnia, Dziekan Wydziału wnioskuję do Senatu PK o ustalenie programu studiów dla studiów na kierunku/studiów na międzywydziałowym kierunku/studiów wspólnych/studiów dualnych/studiów we współpracy z organem zawodowym na kierunku, prowadzonych na Wydziale/Wydziałach, jako studia pierwszego/drugiego stopnia o profilu w formie stacjonarnej/niestacjonarnej, zgodnego z projektem programu studiów zawartym we wniosku o utworzenie studiów.

Wniosek o utworzenie studiów wraz z projektem programu studiów stanowi załącznik do niniejszego wniosku.