



Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki

ZARZĄDZENIE NR 97
REKTORA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ
im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 24 września 2020 r.
znak R.0201.111.2020

w sprawie zasad funkcjonowania Politechniki Krakowskiej w semestrze zimowym
roku akademickiego 2020/2021
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przywrócenie świadczenia pracy na terenie Politechniki Krakowskiej

1. Nauczyciele akademicki mogą prowadzić badania naukowe oraz wypełniać obowiązki organizacyjne i dydaktyczne na terenie Politechniki Krakowskiej.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi pozostają w dyspozycji pracodawcy, na zasadach określonych w § 39 Regulaminu pracy PK, z zastrzeżeniem, że na terenie uczelni świadczą pracę co najmniej w godzinach od 8.00 do 14.00, a pozostały czas pracy jest świadczony w ramach pracy zdalnej.
3. Przełożony wyższego szczebla na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej może powierzyć pracownikowi wykonywanie obowiązków w trybie pracy zdalnej (wówczas nie obowiązuje zastrzeżenie z ust. 2), szczególnie w przypadkach gdy:
 - 1) wymaga tego konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków pracy to jest zachowanie minimum 1,5 m odległości pomiędzy stanowiskami pracy,
 - 2) konieczne jest zmniejszenie nadmiernego zagęszczenia pracowników i potencjalnych interesantów przebywających równocześnie w danym pomieszczeniu.
4. Zlecenie pracy zdalnej pracownikowi, o której mowa w ust. 3, jest możliwe, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) zadania określone w zakresie obowiązków pracownika mogą być wykonywane zdalnie i taki tryb pracy nie wpłynie na efektywność wykonywanych przez niego zadań,
 - 2) zapewniona jest ciągłość funkcjonowania jednostki organizacyjnej,
 - 3) zapewniona jest łączność telefoniczna i mailowa z pracownikiem pracującym w trybie pracy zdalnej,
 - 4) zapewniona będzie ochrona danych osobowych, bezpieczeństwo dokumentów papierowych i bezpieczeństwo IT.
5. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 4, kierownik jednostki organizacyjnej za zgodą przełożonego wyższego szczebla może polecić pracownikowi, za jego zgodą wykonywanie pracy zdalnej w sytuacji, kiedy pracownik zostaje objęty kwarantanną zarządzaną przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, ale tylko pod warunkiem, że wykonywanie obowiązków pracowniczych w trybie pracy zdalnej nie narusza zasad kwarantanny. Decyzję o kwarantannie wraz z poleceniem pracy zdalnej oraz zgodą pracownika, należy przekazać do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych.
6. Pracę na terenie PK w godzinach określonych w Regulaminie pracy PK świadczą pracownicy, do obowiązków których należy zapewnienie utrzymania ruchu, zapewnienie bezpieczeństwa obiektów i mienia, wykonywanie niezbędnych prac gospodarczych, w szczególności portierzy budynków, portierzy domów studenckich, pracownicy obsługi technicznej.

7. Miesięczne harmonogramy pracy, uwzględniające dni pracy stacjonarnej i zdalnej, sporządza kierownik jednostki organizacyjnej w porozumieniu z przełożonym wyższego szczebla, co znajduje swoje odzwierciedlenie w ewidencji czasu pracy.
8. Organizacja pracy, w tym pracy zdalnej podległych pracowników oraz nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonywanych zadań, należy do kierowników jednostek organizacyjnych.
9. Świadczenie pracy na terenie PK jest wykonywane przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia epidemiologicznego, zgodnie z zasadami określonymi w § 2.

§ 2

Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy zobowiązuje się pracowników do:
 - 1) zachowywania odpowiedniej odległości między stanowiskami pracy, w kontaktach bezpośrednich oraz podczas zebrań, posiedzeń, narad, szkoleń (co najmniej 1,5 metra),
 - 2) zakrywania dróg oddechowych przy pomocy maseczek lub przyłbic, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 32 z 16 kwietnia 2020 r.,
 - 3) ograniczania kontaktów bezpośrednich tylko do sytuacji, gdy są one niezbędne do prawidłowej realizacji obowiązków służbowych, a w komunikacji wewnątrzuczelnianej do stosowania przede wszystkim środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej oraz korzystania z usługi Office 365 Education online (zasady użytkowania dostępne na stronie <https://di.pk.edu.pl/uslugi-office-365-education-online-dla-pracownikow-pk/>) w celu prowadzenia zdalnych zebrań lub narad,
 - 4) ścisłego przestrzegania zasad higieny w miejscu pracy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - 1) poinstruuja pracowników, aby korzystali ze środków ochrony osobistej, tj. środków do dezynfekcji rąk oraz rękawiczek jednorazowych,
 - 2) nadzorują przestrzeganie przez pracowników zasad, o których mowa w ust. 1,
 - 3) za zgodą przełożonych wyższego szczebla mogą wprowadzić dodatkowe wymagania co do zabezpieczeń pracowników oraz środki techniczne i organizacyjne do ich zastosowania, jeśli wskazują na to szczególne warunki i miejsca działania pracownika, zwiększające ryzyko zakażenia wirusem (tj. wyposażenie pracowników w przyłbice ochronne, wprowadzenie limitów osób spoza jednostki przebywających jednocześnie w pomieszczeniu, wyznaczenie dodatkowych przerw w pracy na wietrzenie pomieszczeń, przegrody oddzielające pracowników od interesantów itp.).
3. Ustala się, że bezpośrednia obsługa interesantów przez poszczególne jednostki organizacyjne PK jest prowadzona w godzinach między 9:00 a 13:00.
4. Posiedzenia organów kolegialnych, kolegiów wydziałów, komisji, zespołów odbywają się formie stacjonarnej, z zachowaniem aktualnych wymogów bezpieczeństwa dotyczących odbywania zgromadzeń lub w formie zdalnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, kiedy zapewnienie bezpiecznych warunków pracy jest niemożliwe lub utrudnione. Decyzję o rodzaju posiedzenia (stacjonarne lub zdalne) podejmuje przewodniczący organu lub innego ciała kolegialnego.
5. Do posiedzeń zdalnych gremiów kolegialnych niebędących organami uczelni stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dotyczące posiedzeń organów uczelni (art. 22 ust. 3a, art. 31 ust. 2a).

§ 3

Wyjazdy służbowe

Przywraca się możliwość odbywania zagranicznych podróży służbowych oraz przyjmowanie gości zagranicznych. Przy planowaniu wyjazdów należy brać pod uwagę:

- 1) sytuacją epidemiologiczną w kraju docelowym wyjazdu,
- 2) obostrzenia obowiązujące w kraju docelowym wyjazdu.

§ 4

Konferencje, sympozja, wydarzenia kulturalne i sportowe

Na terenie Politechniki Krakowskiej mogą być organizowane konferencje, sympozja, wydarzenia kulturalne i sportowe. Organizacja wyżej wymienionych wydarzeń odbywa się z zachowaniem niezbędnych wymogów bezpieczeństwa. Liczba uczestników wydarzeń nie może być większa, niż wynika to z limitów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach.

§ 5

Organizacja kształcenia

1. Kształcenie na studiach I i II stopnia, studiach doktoranckich, w Szkole Doktorskiej PK, na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia prowadzone jest w formie mieszanej: stacjonarnej (na terenie PK) i zdalnej (z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej).
2. Decyzję o formie prowadzenia zajęć dydaktycznych podejmują dziekani, Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK oraz właściwi prorektorzy – w przypadku kształcenia prowadzonego przez jednostki pozawydziałowe i informują o tym studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia przed rozpoczęciem zajęć.
3. Zajęcia w formie stacjonarnej odbywają się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, o których mowa w § 6.
4. Studenci i doktoranci mogą prowadzić na terenie Politechniki Krakowskiej niezbędne prace badawcze, po uzyskaniu zgody kierownika jednostki organizacyjnej.
5. Szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla studentów, doktorantów, oraz osób pobierających naukę lub odbywających zajęcia praktyczno-techniczne, o których mowa w Zarządzeniu nr 36 Rektora PK z dnia 1 października 2012 r. w zakresie instruktażu ogólnego przeprowadzane są w formie zdalnej.

§ 6

Zasady i wytyczne dotyczące bezpieczeństwa procesu kształcenia na terenie PK

1. Zajęcia dydaktyczne na terenie PK są organizowane i prowadzone z uwzględnieniem następujących zasad bezpieczeństwa:
 - 1) w zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby:
 - a) które przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych,
 - b) które są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
 - 2) studenci, doktoranci oraz uczestnicy innych form kształcenia, u których występują objawy sugerujące chorobę wywołaną koronawirusem SARS-CoV-2 (tj. kaszel, gorączka, duszności, utrata węchu, utrata lub zaburzenia smaku) powinni pozostać w domach i skontaktować się z lekarzem POZ,
 - 3) studenci, doktoranci oraz uczestnicy innych form kształcenia są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa podczas przebywania na terenie budynków PK przy użyciu maseczki lub przyłbicy,
 - 4) w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia nie mogą przebywać osoby postronne, inne niż studenci, doktoranci, słuchacze i pracownicy,
 - 5) każda osoba biorąca udział w zajęciach korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/ przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć; nie można pożyczać przedmiotów od innych uczestników,
 - 6) przed wejściem na salę, gdzie odbywają się zajęcia uczestnicy są zobowiązani do dezynfekowania rąk; w uzasadnionych sytuacjach (np. korzystanie z tej samej aparatury przez więcej niż jedną osobę, korzystanie z komputerów) wskazane jest korzystanie z rękawiczek ochronnych,
 - 7) sale, w których odbywają się zajęcia należy regularnie dezynfekować i wietrzyć,
 - 8) należy, o ile to możliwe, zachowywać bezpieczną odległość 1,5 metra – przed, po i w trakcie zajęć dydaktycznych,
 - 9) miejsca do siedzenia na zajęciach dydaktycznych powinny być zorganizowane w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku, o ile rodzaj zajęć i warunki lokalowe pozwalają na zachowanie takiego odstępu.

2. Dziekani i kierownicy jednostek pozawydziałowych informują studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych i innych form kształcenia o zasadach bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 1 poprzez umieszczenie informacji na stronach internetowych jednostek, tablicach informacyjnych lub przy wejściach do sal dydaktycznych.

§ 7

Ograniczenia w dostępie do budynków

1. W uzasadnionych przypadkach wprowadzone będą stałe lub doraźne ograniczenia dostępu na teren i do budynków PK dla osób niebędących pracownikami, studentami lub doktorantami PK.
2. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej zostaną rozmieszczone na drzwiach wejściowych do budynków uczelni.
3. Wszelkie incydenty oraz niepokojące zjawiska zaistniałe na terenie PK należy zgłosić do bezpośrednich przełożonych lub administratorów obiektów.

§ 8

Raportowanie

1. Pracownicy, studenci, doktoranci i uczestnicy innych form kształcenia przekazują niezwłocznie informacje o:
 - 1) stwierdzeniu u nich zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i wiążącej się z tym hospitalizacji,
 - 2) objęciu ich kwarantanną sanitarną.
2. Informacje, o których mowa w ust. 2, przekazuje się w formie mailowej lub telefonicznej bezpośrednio przełożonemu (w przypadku pracowników), właściwemu dziekanatowi (w przypadku studentów i uczestników studiów doktoranckich), sekretariatowi Szkoły Doktorskiej PK (w przypadku doktorantów kształcących się w SD PK) lub sekretariatowi jednostki prowadzącej inną formę kształcenia (uczestnicy innych form kształcenia).
3. Kierownicy jednostek oraz dziekanaty przekazują niezwłocznie otrzymane informacje na adres rektor@pk.edu.pl i kanclerz@pk.edu.pl.
4. Gdy objawy choroby wywołanej SARS-CoV-2 pojawią się na terenie uczelni podczas wykonywania obowiązków pracowniczych, stosuje się procedurę Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie wprowadzoną Komunikatem nr 2 Kanclerza PK z dnia 17 sierpnia 2020 r.
5. Gdy objawy choroby wywołanej SARS-CoV-2 pojawią się u studenta, doktoranta lub uczestnika innej formy kształcenia podczas zajęć dydaktycznych (lub przed ich rozpoczęciem) odbywających się na terenie PK, postępuje się zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) student, doktorant lub uczestnik innej formy kształcenia zgłasza wystąpienie objawów prowadzącemu zajęcia,
 - 2) jeżeli stan zdrowia na to pozwala, zgłaszający objawy udaje się do miejsca zamieszkania,
 - 3) jeżeli stan zdrowia zgłaszającego objawy nie pozwala na samodzielne udanie się do miejsca zamieszkania, prowadzący zajęcia kieruje go do wydzielonego pomieszczenia, a jeżeli nie ma takiego pomieszczenia – do wydzielonej przestrzeni zapewniającej odstęp od innych osób, minimum 2 metry z każdej strony,
 - 4) zgłaszający objawy kontaktuje się telefonicznie z lekarzem i postępuje zgodnie z zaleceniami medycznymi,
 - 5) pomieszczenie, w którym zgłoszono wystąpienie objawów zostaje zdezynfekowane i przewietrzone przed wznowieniem zajęć dydaktycznych.

§ 9

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem należy skontaktować się z lekarzem POZ i stosować się do jego zaleceń
2. Rekomenduje się śledzenie aktualnych komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego <https://gis.gov.pl/aktualnosci> i stosowanie się do zawartych w nich zaleceń.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.