Załącznik do Zarządzenia nr 31 Rektora PK z dnia 26 lutego 2021 r.

Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki

ZARZĄDZENIE NR 91
REKTORA POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ
im. Tadeusza Kościuszki
z dnia 14 września 2020 r.
znak R.0201.105.2020

w sprawie wprowadzenia zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów doktoranckich oraz w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej PK w zakresie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia na Politechnice Krakowskiej

(Tekst jednolity)

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na Politechnice Krakowskiej wprowadza się zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia, studiów doktoranckich oraz w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej PK w zakresie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia poza siedzibą Politechniki Krakowskiej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w zakresie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. W celu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, w zakresie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, o których mowa w ust. 1, zaleca się korzystanie z następujących technologii informatycznych:
   1) platforma e-learningowa ELF PK lub Delta PK – wsparcie techniczne Centrum e-Edukacji;
   2) Office 365 (w szczególności MS Teams) – wsparcie techniczne Działu Informatyzacji PK oraz Centrum e-Edukacji.
4. Dopuszcza się wprowadzenie przez dziekana, po uprzednim uzyskaniu opinii odpowiednio Wydziałowej Rady Samorządu Studentów PK, Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów PK lub Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów PK (w przypadku Szkoły Doktorskiej PK), oraz uzgodnieniu z Prorektorem ds. Studenckich, dodatkowych zasad przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów na wydziale oraz wykorzystanie innych środków komunikacji elektronicznej pod warunkiem, że ich implementacja do celów dydaktycznych jest legalna. W przypadku nieotrzymania opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studentów PK, Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów PK lub Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów PK w terminie 3 dni od przekazania prośby o jej wyrażenie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

5. W przypadku przeprowadzania zaliczeń i egzaminów dla studentów lub doktorantów z niepełnosprawnościami zaleca się stosowanie środków komunikacji elektronicznej dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz rekomendacji Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami PK.
6. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia poza siedzibą Politechniki Krakowskiej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej sprawuje dziekan lub osoba przez niego upoważniona, a w przypadku jednostek pozawydziałowych dyrektor/kierownik tej jednostki.
7. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w zakresie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, o których mowa w ust. 1, obowiązują do dnia 30 września 2021 r.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się na zasadach określonych w § 1 możliwe jest dokonanie zmian w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia przedmiotu określonych w karcie przedmiotu.
2. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji dziekana po uzyskaniu opinii odpowiednio Wydziałowej Rady Samorządu Studentów PK, Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów PK lub Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów PK, (w przypadku Szkoły Doktorskiej PK) która w terminie 3 dni od przekazania prośby o wyrażenie opinii może zgłosić swoje uwagi. W przypadku nieuwzględnienia uwag Wydziałowej Rady Samorządu Studentów PK, Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów PK lub Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów PK wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Prorektora ds. Kształcenia.
3. W przypadku zajęć organizowanych przez jednostki pozawydziałowe zmiany, o których mowa w ust. 1, lub dodatkowe zasady, o których mowa w § 1 ust. 4, wprowadza dyrektor/kierownik tej jednostki po uzyskaniu opinii odpowiednio przewodniczącego Samorządu Studentów PK lub Przewodniczącego Samorządu Doktorantów PK i akceptacji Prorektora ds. Kształcenia.
4. Informacje o wprowadzonych zmianach oraz terminach egzaminów i zaliczeń przekazywane są niezwłocznie studentom lub doktorantom za pośrednictwem korespondencji z wykorzystaniem systemu e-HMS lub platformy e-learningowej PK, na której prowadzony jest kurs, oraz ogłoszone na stronie internetowej wydziału/jednostki pozawydziałowej, jednak nie później niż na dwa tygodnie przed egzaminem lub zaliczeniem z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą odpowiednio Wydziałowej Rady Samorządu Studentów PK/przewodniczącego Samorządu Studentów PK lub Wydziałowej Rady Samorządu Doktorantów PK/Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów PK/przewodniczącego Samorządu Doktorantów PK, termin ten może ulec skróceniu.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów PK, doktorantów, pracowników PK oraz innych osób prowadzących zajęcia na PK zaleca się korzystanie przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie pk.edu.pl bądź zdefiniowanej przez studenta lub doktoranta w jego profilu w systemie HMS.

Załącznik

Przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń kończących zajęcia z danego przedmiotu (zwanych dalej egzaminem/zaliczeniem):

1) przed rozpoczęciem egzaminu/zaliczenia realizowanego w formie ustnej należy zweryfikować tożsamość wszystkich zdających/zaliczających, w szczególności poprzez wykorzystanie mechanizmu logowania w systemie informatycznym wykorzystywanym w procesie egzaminowania/zaliczenia oraz okazanie przez studenta lub doktoranta przed kamerą elektronicznej legitymacji studenckiej lub elektronicznej legitymacji doktoranta, dowodu osobistego lub paszportu;

2) zaleca się, aby egzamin/zaliczenie prowadzony był z wykorzystaniem technologii informatycznych dostępnych w ramach funkcjonującej na PK platformy e-learningowej PK ELF albo Delta lub/i pakietu Office 365, w szczególności MS Teams. Możliwe jest również wykorzystanie innych środków komunikacji elektronicznej pod warunkiem, że ich implementacja do celów dydaktycznych jest legalna. O wyborze technologii informatycznej decyduje prowadzący przedmiot w porozumieniu ze studentami lub doktorantami z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu egzaminu/zaliczenia liczbę zdających należy bezwzględnie dostosować do środków komunikacji elektronicznej i wymagań przedmiotu;

3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu/zaliczenia egzaminator, po uprzednim upomnieniu studenta lub doktoranta dopuszczającego się naruszenia, może zarządzić przerwanie egzaminu wobec tej osoby;

4) w przypadku przerwania egzaminu/zaliczenia z przyczyn niezależnych od studenta, doktoranta lub egzaminatora, gdy wznowienie egzaminu nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie ustalonym przez prowadzącego i zainteresowanych studentów lub doktorantów.