

Zasady funkcjonowania modułu eHMS/pens

§ 1

1. Moduł eHMS/pens – Rozliczanie dydaktyki to moduł systemu informatycznego HMS umożliwiający rozliczanie godzin dydaktycznych, którego celem jest usprawnienie tego procesu.
2. Moduł eHMS/pens jest powiązany z modułami HMS/bfpl, HMS/kadr, HMS/plac, HMS/dsys oraz jHMS/roza, stanowiąc integralny składnik systemu komputerowego wspomaganie zarządzania PK.

§ 2

Za prawidłowe funkcjonowanie modułu eHMS/pens odpowiadają:

- 1) Dział Informatyzacji,
- 2) Dział Kształcenia,
- 3) koordynatorzy eHMS/pens – przedstawiciele wydziałów, wskazani przez dziekanów oraz przedstawiciele jednostek pozawydziałowych, wskazani przez kierowników jednostek pozawydziałowych,
- 4) operatorzy eHMS/pens wprowadzający dane w jednostkach.

§ 3

1. Zadania Działu Informatyzacji i Działu Kształcenia dotyczące modułu eHMS/pens zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Politechniki Krakowskiej.
2. Zadania koordynatorów eHMS/pens obejmują:
 - 1) zapewnienie szkolenia użytkownikom modułu oraz udzielanie wsparcia operatorom eHMS/pens w jednostce,
 - 2) zapoznavanie się z informacjami publikowanymi w serwisie pens.pk.edu.pl,
 - 3) bieżące informowanie użytkowników modułu o wprowadzanych nowych rozwiązaniach,
 - 4) zgłaszanie do Działu Kształcenia wszelkich dostrzeżonych (w instrukcji czy też wytycznych opracowanych na potrzeby obsługi modułu) odstępstw od jego rzeczywistego funkcjonowania,
 - 5) znajomość podziału zadań istniejących w ramach jednostki oraz występowanie do Działu Informatyzacji o przyznanie lub cofnięcie uprawnień użytkownikom modułu oraz do Biura Ochrony Informacji Niejawnych o przyznanie lub cofnięcie upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 6) bieżący nadzór nad prawidłową obsługą modułu na poziomie jednostki organizacyjnej oraz podjęcie działań zmierzających do usunięcia nieprawidłowości w sytuacji jej samodzielnego stwierdzenia bądź pozyskania informacji o nieprawidłowości z Działu Kształcenia,
 - 7) zgłaszanie do Działu Kształcenia propozycji rozwiązań usprawniających pracę modułu eHMS/pens.
3. Zadania operatorów obejmują:
 - 1) przestrzeganie terminów związanych z przygotowaniem, korygowaniem i aktualizowaniem danych w module eHMS/pens,
 - 2) dbanie o kompletność, poprawność i wiarygodność danych wprowadzanych do modułu eHMS/pens,
 - 3) zapoznavanie się z informacjami publikowanymi w serwisie pens.pk.edu.pl, a w szczególności znajomość instrukcji dostępnych w serwisie,
 - 4) ochronę konta (w tym przede wszystkim hasła) oraz nieudostępnianie go osobom trzecim,
 - 5) zgłaszanie do koordynatora eHMS/pens w jednostce dostrzeżonych nieprawidłowości w danych umieszczonych w module, utraty hasła oraz usterek technicznych modułu eHMS/pens.