

Regulamin rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej

§ 1 Przepisy ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej (Szkoła Doktorska PK) odbywa się w drodze konkursu.
2. Osoby z niepełnosprawnością przystępujące do rekrutacji mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK o zapewnienie odpowiednich warunków uwzględniających stopień ich niepełnosprawności.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PK jest przeprowadzana w terminie od 26 sierpnia do 25 września. Szczegółowy harmonogram rekrutacji i limity przyjęć w poszczególnych dyscyplinach oraz wysokość opłaty rekrutacyjnej podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej Politechniki Krakowskiej osobnym zarządzeniem Rektora PK do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego.
4. Rektor Politechniki Krakowskiej zatwierdza i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram rekrutacji zawierający:
 - 1) termin elektronicznej rejestracji;
 - 2) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 3) numer konta, wysokość opłaty rekrutacyjnej i termin jej wniesienia;
 - 4) datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z zakresu oceny merytorycznej (egzamin i rozmowa kwalifikacyjna);
 - 5) datę i miejsce ogłoszenia zakończenia rekrutacji i sposób informowania kandydatów;
 - 6) termin potwierdzenia przez kandydata podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PK.
5. W sytuacjach wyjątkowych, gdy z przyczyn niezależnych od Władz Politechniki Krakowskiej nie jest możliwe przeprowadzenie rekrutacji w terminie określonym w ust. 3, Rektor PK w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej PK oraz z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów może ustalić harmonogram określający inny termin przeprowadzenia rekrutacji.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest dodatkowa rekrutacja. Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK wnioskuje do Rektora PK o zatwierdzenie harmonogramu dodatkowej rekrutacji, zawierającego informacje, o których mowa w ust. 4.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PK wiąże się z wniesieniem jednorazowej, bezzwrotnej opłaty rekrutacyjnej.
8. Kandydat do Szkoły Doktorskiej PK w trakcie rejestracji elektronicznej wypełnia kwestionariusz osobowy oraz dołącza wersje elektroniczne niżej wymienionych dokumentów

(w języku polskim lub angielskim) w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji:

- 1) życiorys;
- 2) kopię dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich; w przypadku tegorocznych kandydatów nieposiadających odpisu dyplomu składa się zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, które ukończyły studia za granicą, należy przedstawić dyplom uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którym został wydany wraz z potwierdzeniem legalności tego dyplomu zgodnie z zapisami ust. 11;
- 3) suplement dyplomu lub kopię indeksu ukończonych studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 4) zaświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 w postaci certyfikatu lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzonego przez Studium Języków Obcych Politechniki Krakowskiej, o ile dokumenty wymienione w pkt. 2 i 3 nie zawierają informacji potwierdzającej znajomość języka angielskiego. Zaświadczenie nie jest wymagane od osób, dla których język angielski jest językiem ojczystym oraz od osób, dla których język angielski był językiem wykładowym na studiach;
- 5) koncepcję indywidualnego planu badawczego uzgodnioną z potencjalnym promotorem, będącym na liście promotorów danej dyscypliny;
- 6) pisemną rekomendację wystawioną kandydatowi przez potencjalnego promotora zawierającą:
 - a) uzasadnienie celowości przyjęcia doktoranta do Szkoły Doktorskiej PK;
 - b) deklarację zapewnienia warunków pracy naukowej i badań (informacje o środkach finansowych);
 - c) deklarację zapewnienia doktorantowi opieki naukowej i akceptację proponowanej tematyki badawczej oraz koncepcji indywidualnego planu badawczego;
 - d) zatwierdzenie powyższych informacji przez przewodniczącego rady naukowej dyscypliny i kierownika jednostki organizacyjnej potencjalnego promotora;
- 7) udokumentowane dotychczasowe osiągnięcia naukowe (publikacje, referaty na międzynarodowych i krajowych konferencjach, inne opracowania naukowe);
- 8) zaświadczenie wydane przez lekarza – specjalistę medycyny pracy (dotyczy tylko kandydatów do Szkoły Doktorskiej PK w dyscyplinie inżynieria chemiczna) należy dostarczyć w terminie 30 dni od daty otrzymania skierowania; skierowania na badania lekarskie wydawane są przez właściwą komisję rekrutacyjną w dniu składania dokumentów w formie papierowej;

- 9) zaświadczenie o odbytej co najmniej sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – dotyczy tylko kandydatów do Szkoły Doktorskiej PK w dyscyplinie architektura i urbanistyka;
 - 10) potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej;
 - 11) kolorową fotografię – plik w formacie .jpg o wymiarach: 236x295 pikseli, ± 3 piksele; (fotografia powinna być wykonana zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych).
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt. od 1 do 10 należy złożyć w wersji papierowej zgodnie z obowiązującym harmonogramem rekrutacji. Do dokumentów należy dołączyć podpisany kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu rejestracji elektronicznej.
 10. W przypadku braków w złożonych dokumentach kandydat informowany jest poprzez system rekrutacyjny o konieczności ich uzupełnienia. Komplet dokumentów jest warunkiem dopuszczenia do rekrutacji.
 11. Weryfikację dyplomu zdobytego za granicą, kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK przeprowadza Dział Współpracy Międzynarodowej Politechniki Krakowskiej na wniosek przewodniczącego właściwej kandydatowi komisji rekrutacyjnej. W tym celu należy przesłać skan dyplomu wraz z załączonym tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego zarejestrowanego w Polsce, z potwierdzeniem legalności tego dyplomu (certyfikat *apostille* dla krajów Konwencji Haskiej lub zaświadczenie potwierdzające legalność dyplomu kandydata wydane przez Ambasadę Rzeczypospolitej Polskiej w kraju kandydata lub Ambasadę kraju kandydata mieszczącą się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla krajów spoza Konwencji Haskiej) na adres: szkola.doktorska@pk.edu.pl do końca marca roku, w którym odbywa się rekrutacja do Szkoły Doktorskiej PK.
 12. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej PK przeprowadzają komisje rekrutacyjne. Komisje rekrutacyjne dla poszczególnych dyscyplin naukowych są powoływane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK w terminie do 1 maja roku, w którym rozpoczyna się kształcenie w Szkole Doktorskiej PK.
 13. W skład każdej komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) przedstawiciel właściwej dyscypliny w Radzie Szkoły Doktorskiej PK, pełniący funkcję przewodniczącego komisji; w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych funkcję przewodniczącego może pełnić Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK;
 - 2) co najmniej dwóch przedstawicieli rady naukowej właściwej dyscypliny;
 - 3) sekretarz;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów.
 14. Przedstawicieli rady naukowej dyscypliny oraz sekretarza wskazuje przewodniczący rady naukowej właściwej dyscypliny.

§ 2

Postępowanie rekrutacyjne

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej PK zostaje dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje studiów drugiego stopnia i spełnia szczegółowe warunki rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK osobno dla każdej z dyscyplin kształcenia (www.szkoladoktorska.pk.edu.pl). W przypadku laureatów Diamentowego Grantu istnieje możliwość dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego osoby posiadającej kwalifikacje studiów pierwszego stopnia.
2. Warunkiem dopuszczenia do rekrutacji jest terminowa rejestracja elektroniczna i terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz terminowe wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
3. W przypadku:
 - 1) braku spełnienia przez kandydata szczegółowych warunków rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PK określonych dla danej dyscypliny kształcenia (www.szkoladoktorska.pk.edu.pl/rekrutacja/szczegolowe_warunki), lub
 - 2) braku rejestracji elektronicznej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, lub
 - 3) braku złożenia kompletu wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, lub
 - 4) braku wniesienia całości opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji,podanie kandydata pozostawia się bez rozpoznania.
4. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej PK decyduje miejsce na liście rankingowej ustalone na podstawie:
 - 1) pozytywnego wyniku egzaminu z zagadnień określonych przez przewodniczącego rady naukowej właściwej dyscypliny (uzyskanie co najmniej 20 punktów z 40 możliwych);
 - 2) wyniku rozmowy kwalifikacyjnej uwzględniającego ocenę koncepcji indywidualnego planu badawczego (uzyskanie co najmniej 15 punktów z 30 możliwych); do rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczone będą osoby, które pozytywnie zdały egzamin, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe (0-20 punktów);
 - 4) średniej ocen z toku studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (0-10 punktów).
5. Laureaci Diamentowego Grantu oraz konkursu Preludium Bis w ramach rekrutacji przystępują do rozmowy kwalifikacyjnej (obejmującej koncepcję indywidualnego planu badawczego) bez zaliczania egzaminu; laureaci Diamentowego Grantu i konkursu Preludium Bis otrzymują z egzaminu maksymalną liczbę punktów (40 pkt.).

6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, na podstawie list rankingowych przygotowanych przez komisje rekrutacyjne osobno dla każdej dyscypliny.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK cudzoziemca następuje na podstawie list rankingowych, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, w drodze decyzji administracyjnej Rektora PK. Rektor może upoważnić osobę piastującą funkcję Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK do wydawania w jego imieniu wyżej wymienionych decyzji administracyjnych. Niniejszego ustępu nie stosuje się do cudzoziemców, którzy podejmują i odbywają kształcenie w Szkole Doktorskiej PK na jednej z podstaw wskazanych w art. 323 ust. 1 pkt 1- 5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”

1. Procedura dotycząca przygotowania wniosku o dofinansowanie przez MEiN prac badawczych realizowanych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” przedstawiona jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej PK w zakładce „Doktorat wdrożeniowy”.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” obowiązują zapisy § 2 ust. 1-3.
3. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej PK w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” zostaje dopuszczona osoba, której zadanie badawcze, zgłoszone w ramach wniosku Politechniki Krakowskiej, uzyskało rekomendację dofinansowania z MEiN.
4. O przyjęciu do Szkoły Doktorskiej PK decyduje:
 - 1) wynik rozmowy kwalifikacyjnej uwzględniającej ocenę koncepcji indywidualnego planu badawczego (uzyskanie co najmniej 15 punktów z 30 możliwych); do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci przystępują bez zaliczania egzaminu, z egzaminu otrzymują maksymalną liczbę punktów (40 pkt.);
 - 2) liczba punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe (0-20 punktów);
 - 3) średnia ocen z toku studiów wyższych II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (0-10 punktów).
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PK w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” następuje, jeśli kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym uzyskał co najmniej 60 punktów.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wyniki postępowań rekrutacyjnych są jawne.

2. Kandydaci wpisani na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej PK zobowiązani są do złożenia w terminie i w miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji oświadczenia zawierającego m.in.:
 - 1) numer rachunku osobistego konta bankowego, na które ma być przekazywana kwota stypendium doktoranckiego,
 - 2) informację o posiadaniu/nieposiadaniu stopnia doktora,
 - 3) informację o pobieraniu/niepobieraniu stypendium doktoranckiego w innych szkołach doktorskich, spełnieniu/niespełnieniu warunku do pobierania stypendium doktoranckiego zgodnie z art. 209 ust. 10 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
3. Niezłożenie oświadczenia wymienionego w ust. 2 jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia w Szkole Doktorskiej PK i skreśleniem z listy doktorantów.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 3, zwolnione miejsce może być zajęte przez kandydata z kolejnego miejsca na liście rankingowej.
5. Niewykorzystane miejsca w ramach limitu w jednej dyscyplinie mogą zwiększyć limit w innej dyscyplinie. Informacja o zmianie limitów podawana jest osobnym zarządzeniem Rektora PK.
6. Decyzję przeniesienia liczby miejsc pomiędzy dyscyplinami podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej PK za zgodą przewodniczącego rady naukowej dyscypliny, w której nastąpi zwiększenie limitu.
7. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc stanowią grupę rezerwową. W przypadkach opisanych w ust. 3, 4 oraz 5 niniejszego paragrafu, miejsce zwolnione, lub miejsce dodatkowe powstałe po zwiększeniu limitu miejsc, które nastąpiło po dokonaniu wpisów na listę doktorantów, zostaje zajęte przez kandydata z grupy rezerwowej, z kolejnego miejsca na liście rankingowej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. Kandydat z grupy rezerwowej wchodzący na miejsce zwolnione, lub dodatkowe, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zostaje niezwłocznie o tym poinformowany. Przepisy ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, przy czym oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 kandydat jest zobowiązany złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej PK następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora PK. Rektor PK może upoważnić osobę piastującą funkcję Dyrektora Szkoły Doktorskiej PK do wydawania w jego imieniu wyżej wymienionych decyzji administracyjnych,
9. Od decyzji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora PK, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem kwestie sporne rozstrzyga właściwa komisja rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej PK.